



SCHEMA DI REGISTRO DELLE VIOLAZIONI DEI DATI ("DATA BREACH")

PAG. 1/4

Il Regolamento (UE) 2016/679 (cosiddetto GDPR) relativo alla Protezione dei Dati Personali prevede la gestione dei Data Breach (ovvero violazioni di dati) attraverso apposite procedure, moduli di segnalazione e la tenuta di un registro su cui documentare tutte gli incidenti che abbiano, anche solo potenzialmente, violato i dati personali trattati dal titolare.

A tale scopo, il Titolare mette a disposizione la scheda di Registro dove documentare qualsiasi violazione dei dati personali, ai sensi dell'art. 33, par. 5, Regolamento (UE) 2016/679

DATI DEL COMPILANTE (Nome e cognome):

CONOSCENZA DELL'INCIDENTE DA PARTE DEL TITOLARE (ACQUISIZIONE – FASE 1)

Modalità con la quale il titolare del trattamento è venuto a conoscenza della violazione:

Data e ora in cui il titolare del trattamento è venuto a **conoscenza** dell'incidente:

Data e ora dell'incidente:

DESCRIZIONE DELL'INCIDENTE

Descrizione dell'incidente

Luogo dell'incidente

Uffici/settori coinvolti

Descrizione dei sistemi e/o delle infrastrutture IT coinvolti nell'incidente, con indicazione della loro ubicazione



SCHEMA DI REGISTRO DELLE VIOLAZIONI DEI DATI ("DATA BREACH")

PAG. 2/4

GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE (GESTIONE TECNICA – FASE 2)

1. ATTIVAZIONE

Il titolare ha dato incarico per l'analisi della segnalazione a:

- ☐ Società informatica esterna:
- ☐ Dipendente o collaboratore interno:
- ☐ Responsabile del trattamento (art. 28 GDPR):
- ☐ Altro:

2. ANALISI

Descrizione delle attività di analisi svolte e indicazione delle misure di sicurezza tecniche e organizzative applicate prima dell'evento segnalato:

Causa dell'incidente:

- ☐ Azione intenzionale interna
- ☐ Azione accidentale interna
- ☐ Azione intenzionale esterna
- ☐ Azione accidentale esterna
- ☐ Sconosciuta
- ☐ Altro (specificare):

Risultato delle attività di analisi:

- ☐ è una Data Breach (l'incidente ha provocato una violazione di dati personali)
- ☐ non è una Data Breach (l'incidente non ha provocato una violazione di dati personali)

Natura della violazione:

- ☐ Perdita di riservatezza (Diffusione/ accesso non autorizzato o accidentale)
- ☐ Perdita di integrità (Modifica non autorizzata o accidentale)
- ☐ Perdita di disponibilità (Impossibilità di accesso, perdita, distruzione non autorizzata o accidentale)

Categorie di dati personali oggetto di violazione:

- ☐ Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo)
- ☐ Dati di contatto (posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile)
- ☐ Dati di accesso e di identificazione (username, password, customer ID, altro)
- ☐ Dati di pagamento (numero di conto corrente, dettagli della carta di credito, altro)
- ☐ Dati relativi alla fornitura di un servizio di comunicazione elettronica (dati di traffico, dati di navigazione internet, altro)
- ☐ Dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza o di prevenzione
- ☐ Dati di profilazione
- ☐ Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente, altro)
- ☐ Dati di localizzazione
- ☐ Dati che rivelino l'origine razziale o etnica
- ☐ Dati che rivelino opinioni politiche
- ☐ Dati che rivelino convinzioni religiose o filosofiche
- ☐ Dati che rivelino l'appartenenza sindacale
- ☐ Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale
- ☐ Dati relativi alla salute
- ☐ Dati genetici
- ☐ Dati biometrici
- ☐ Categorie ancora non determinate
- ☐ Altro:



SCHEMA DI REGISTRO DELLE VIOLAZIONI DEI DATI ("DATA BREACH")

PAG. 3/4

Indicare il volume (anche approssimativo) dei dati personali oggetto di violazione:

- ☐ N.:
- ☐ Circa n.:
- ☐ Un numero (ancora) non definito di dati:

Categorie di interessati coinvolti nella violazione:

- ☐ Dipendenti/Consulenti
- ☐ Cittadini
- ☐ Utenti/Contraenti/Abbonati/Clienti (attuali o potenziali)
- ☐ Associati, soci, aderenti, simpatizzanti, sostenitori
- ☐ Soggetti che ricoprono cariche sociali
- ☐ Beneficiari o assistiti
- ☐ Minori
- ☐ Persone vulnerabili (es. vittime di violenze o abusi, rifugiati, richiedenti asilo)
- ☐ Categorie ancora non determinate
- ☐ Altro (specificare)

Numero (anche approssimativo) di interessati coinvolti nella violazione:

- ☐ N. interessati:
- ☐ Circa n. interessati:
- ☐ Un numero (ancora) sconosciuto di interessati

VALUTAZIONE – FASE 3

☐ **Non ci sono potenziali effetti negativi per gli interessati**

☐ **Potenziali effetti negativi per gli interessati:**

- ☐ Perdita del controllo dei dati personali
- ☐ Limitazione dei diritti
- ☐ Discriminazione
- ☐ Furto o usurpazione d'identità
- ☐ Frodi
- ☐ Perdite finanziarie
- ☐ Decifratura non autorizzata della pseudonimizzazione
- ☐ Pregiudizio alla reputazione
- ☐ Perdita di riservatezza dei dati personali protetti da segreto professionale
- ☐ Conoscenza da parte di terzi non autorizzati
- ☐ Qualsiasi altro danno economico o sociale significativo (specificare)

Stima della gravità della violazione:

- ☐ Trascurabile
- ☐ Basso
- ☐ Medio
- ☐ Alto

Eventualmente specificare:

Misure adottate a seguito della violazione per ridurre gli eventuali effetti negativi per gli interessati e/o per prevenire simili violazioni future:



SCHEMA DI REGISTRO DELLE VIOLAZIONI DEI DATI ("DATA BREACH")

PAG. 4/4

COMUNICAZIONE – FASE 4/5/6

Alla luce delle analisi e delle valutazioni svolte si decide di:

- ☐ Notificare la violazione al Garante Privacy*
- ☐ Dare comunicazione agli Organi di Polizia
- ☐ Dare comunicazione ai soggetti interessati

- ☐ NON Notificare la violazione al Garante Privacy
- ☐ NON dare comunicazione agli Organi di Polizia
- ☐ NON dare comunicazione ai soggetti interessati

**V. Allegato 2: Modello di notifica indicato nella Procedura di gestione dei Data Breach*

Motivare le decisioni in merito alle comunicazioni (allegare le comunicazioni effettuate)

Eventuali allegati

Data di termine compilazione:

Firma: