



## SCHEDA DI REGISTRO DELLE VIOLAZIONI DEI DATI (“DATA BREACH”)

PAG. 1/4

Il Regolamento (UE) 2016/679 (cosiddetto GDPR) relativo alla Protezione dei Dati Personalii prevede la gestione dei Data Breach (ovvero violazioni di dati) attraverso apposite procedure, moduli di segnalazione e la tenuta di un registro su cui documentare tutte gli incidenti che abbiano, anche solo potenzialmente, violato i dati personalii trattati dal titolare.

A tale scopo, il Titolare mette a disposizione la scheda di Registro dove documentare qualsiasi violazione dei dati personalii, ai sensi dell'art. 33, par. 5, Regolamento (UE) 2016/679

**DATI DEL COMPILANTE (Nome e cognome):**

### CONOSCENZA DELL'INCIDENTE DA PARTE DEL TITOLARE (ACQUISIZIONE – FASE 1)

**Modalità** con la quale il titolare del trattamento è venuto a conoscenza della violazione:

**Data e ora** in cui il titolare del trattamento è venuto a **conoscenza** dell'incidente:

**Data e ora dell'incidente:**

### DESCRIZIONE DELL'INCIDENTE

Descrizione dell'incidente	
Luogo dell'incidente	
Uffici/settori coinvolti	
Descrizione dei sistemi e/o delle infrastrutture IT coinvolti nell'incidente, con indicazione della loro ubicazione	



## SCHEDA DI REGISTRO DELLE VIOLAZIONI DEI DATI (“DATA BREACH”)

PAG. 2/4

### GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE (GESTIONE TECNICA – FASE 2)

#### 1. ATTIVAZIONE

Il titolare ha dato incarico per l’analisi della segnalazione a:

- Società informatica esterna: .....
- Dipendente o collaboratore interno: .....
- Responsabile del trattamento (art. 28 GDPR): .....
- Altro: .....

#### 2. ANALISI

**Descrizione delle attività di analisi svolte e indicazione delle misure di sicurezza tecniche e organizzative applicate prima dell’evento segnalato:**

#### Causa dell’incidente:

- Azione intenzionale interna
- Azione accidentale interna
- Azione intenzionale esterna
- Azione accidentale esterna
- Sconosciuta
- Altro (specificare):.....

#### Risultato delle attività di analisi:

- è una Data Breach (l’incidente ha provocato una violazione di dati personali)
- non è una Data Breach (l’incidente non ha provocato una violazione di dati personali)

#### Natura della violazione:

- Perdita di riservatezza (Diffusione/ accesso non autorizzato o accidentale)
- Perdita di integrità (Modifica non autorizzata o accidentale)
- Perdita di disponibilità (Impossibilità di accesso, perdita, distruzione non autorizzata o accidentale)

#### Categorie di dati personali oggetto di violazione:

- Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo)
- Dati di contatto (posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile)
- Dati di accesso e di identificazione (username, password, customer ID, altro)
- Dati di pagamento (numero di conto corrente, dettagli della carta di credito, altro)
- Dati relativi alla fornitura di un servizio di comunicazione elettronica (dati di traffico, dati di navigazione internet, altro)
- Dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza o di prevenzione
- Dati di profilazione
- Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente, altro)
- Dati di localizzazione
- Dati che rivelino l’origine razziale o etnica
- Dati che rivelino opinioni politiche
- Dati che rivelino convinzioni religiose o filosofiche
- Dati che rivelino l’appartenenza sindacale
- Dati relativi alla vita sessuale o all’orientamento sessuale
- Dati relativi alla salute
- Dati genetici
- Dati biometrici
- Categorie ancora non determinate
- Altro:.....



## SCHEDA DI REGISTRO DELLE VIOLAZIONI DEI DATI (“DATA BREACH”)

PAG. 3/4

**Indicare il volume (anche approssimativo) dei dati personali oggetto di violazione:**

N.: .....

Circa n.: .....

Un numero (ancora) non definito di dati:

**Categorie di interessati coinvolti nella violazione:**

Dipendenti/Consulenti

Cittadini

Utenti/Contraenti/Abbonati/Clienti (attuali o potenziali)

Associati, soci, aderenti, simpatizzanti, sostenitori

Soggetti che ricoprono cariche sociali

Beneficiari o assistiti

Minori

Persone vulnerabili (es. vittime di violenze o abusi, rifugiati, richiedenti asilo)

Categorie ancora non determinate

Altro (specificare)

**Numero (anche approssimativo) di interessati coinvolti nella violazione:**

N. interessati: .....

Circa n. interessati: .....

Un numero (ancora) sconosciuto di interessati

### VALUTAZIONE – FASE 3

Non ci sono potenziali effetti negativi per gli interessati

Potenziali effetti negativi per gli interessati:

Perdita del controllo dei dati personali

Limitazione dei diritti

Discriminazione

Furto o usurpazione d'identità

Frodi

Perdite finanziarie

Decifratura non autorizzata della pseudonimizzazione

Pregiudizio alla reputazione

Perdita di riservatezza dei dati personali protetti da segreto professionale

Conoscenza da parte di terzi non autorizzati

Qualsiasi altro danno economico o sociale significativo (specificare)

**Stima della gravità della violazione:**

Trascurabile

Basso

Medio

Alto

Eventualmente specificare:

**Misure adottate a seguito della violazione per ridurre gli eventuali effetti negativi per gli interessati e/o per prevenire simili violazioni future:**



## SCHEDA DI REGISTRO DELLE VIOLAZIONI DEI DATI (“DATA BREACH”)

PAG. 4/4

### COMUNICAZIONE – FASE 4/5/6

Alla luce delle analisi e delle valutazioni svolte si decide di:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Notificare la violazione al Garante Privacy* | <input type="checkbox"/> NON Notificare la violazione al Garante Privacy |
| <input type="checkbox"/> Dare comunicazione agli Organi di Polizia    | <input type="checkbox"/> NON dare comunicazione agli Organi di Polizia   |
| <input type="checkbox"/> Dare comunicazione ai soggetti interessati   | <input type="checkbox"/> NON dare comunicazione ai soggetti interessati  |

\*V. Allegato 2: Modello di notifica indicato nella Procedura di gestione dei Data Breach

Motivare le decisioni in merito alle comunicazioni (allegare le comunicazioni effettuate)

Eventuali allegati

Data di termine compilazione:

Firma: