



Determinazione n.05 del 12/03/2018

Oggetto: acquisto carta fotocopiatrice – carta stampante gr. 200 – rotoletti carta chimica – rotoletti calcolatrice – numeri eliminacode – ordine diretto MEPA

Il Direttore Responsabile dei Servizi

- visto l'articolo 16 del regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato con delibera consiliare del 30/09/2009 ed approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota n. DSCT 0009835 P- del 05/07/2010, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- considerato che l'Automobile Club di Viterbo si trova nello stato di commissariamento per le Dimissioni del Consiglio Direttivo dell'Ente dalla data del 18/01/2018 e che da quella data l'Ente è ancora in attesa della ratifica ministeriale della nomina del Commissario Straordinario da parte del Ministero Vigilante competente;
- considerata la necessità di dover garantire la normale attività dell'Ente sino alla nomina del Commissario Straordinario, ovvero sino alla convocazione del nuovo Consiglio Direttivo;
- visto il documento di Bilancio di Esercizio 2018 prodotto dalla Direzione dell'Ente ed in attesa di approvazione;
- visto il conseguente Budget di Gestione allegato alla determina dirigenziale n. 31 del 30/12/2017, con la quale il direttore ha semplicemente distribuito le risorse che, comunque, saranno prodotte dall'Ente nel corso dell'Esercizio 2018;
- visto il Manuale delle Procedure Amministrativo/Contabili;
- visto il regolamento recante le disposizioni per le spese in economia;
- viste le disposizioni previste per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria di € 40.000,00;
- considerata la necessità di acquistare il seguente materiale: carta per fotocopiatrice bianca gr.80 formato A4; carta per stampanti bianca da gr. 200 formato A4; rotoletti cartacei numerati per eliminacode; rotoletti carta chimica POS da 5,07 cm. lunghezza mt.18; rotoletti per calcolatrici da 5,07 cm. di larghezza;
- visto il catalogo degli articoli e dei prezzi della ditta MAESTRIPIERI srl con sede a SERRA RICCO' (GE) e giudicati congrui : n. 14 pacchi carta A4 gr.200 € 98,70 oltre IVA; n. 8 pacchi tickets eliminacode € 98,56 oltre IVA; n.50 rotoletti carta chimica POS € 10,00 oltre IVA; n.50 risme carta fotocopiatrice A4 gr.80; n.50 rotoletti carta fotocopiatrice € 8,00 oltre IVA, per un totale complessivo di € 345,26 (euro trecentoquarantacinque/26) oltre € 75,96 (euro settantacinque/96) per IVA 22%;
- ritenuto di doversi provvedere in merito:
-

determina

di autorizzare l'acquisto del materiale di cancelleria e di consumo sopra indicato al costo complessivo di € 345,26 (euro trecentoquarantacinque/26) oltre € 75,96 (euro settantacinque/96) per IVA 22%. La spesa è autorizzata e stabilita in € 345,26 (euro trecentoquarantacinque/26) oltre € 75,96 (euro settantacinque/96) per IVA 22% e trova copertura nel Budget Economico di Gestione 2018 – Cancelleria e materiale di consumo - CIG ZF122A6FD8.


Il Direttore
(Lino Rocchi)