



# MARLENNY VARGAS

## CURRICULUM VITAE



Data di nascita [redacted] Età [redacted]  
Luogo di nascita [redacted]


Cittadinanza [redacted]  
Patente di guida [redacted] Automunito  
ID [redacted] aggiornato al [redacted]

✉ [redacted]  
📞 [redacted]

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano Spagnolo  
      
INGLESE BUONA C1 B2 C1 B2 B2

### COMPETENZE DIGITALI

Scheda per l'autovalutazione   
Elaborazione delle informazioni Utente avanzato  
Comunicazione Utente avanzato  
Creazione di Contenuti Utente base  
Sicurezza Utente autonomo  
Risoluzione dei problemi Utente autonomo



## ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

### ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO COMUNE DI VITERBO

*Pubbliche amministrazioni  
(enti locali, forze armate,...)*  
VITERBO (VT)  
05/2021 - OGGI

**Principali attività e responsabilità:** All'interno del Comune di Viterbo ho la qualifica di istruttore amministrativo e sono addetta allo Sportello Unico per le attività produttive.  
**Assunto come:** altro - a tempo indeterminato | **Area aziendale:** amministrazione e contabilità

### Segretaria STUDIO MEDICO BARTOLESCHI Sanita' MONTEFASIONE (VT) 01/2021 - 05/2021

**Principali attività e responsabilità:** Il mio lavoro nello Studio Medico Bartoleschi è un lavoro di front office che consiste nel gestire i vari appuntamenti degli specialisti, rispondere al telefono, accogliere i pazienti e far pagare i clienti.

**Competenze e obiettivi raggiunti:** Questo lavoro mi sta insegnando in primo luogo ad ascoltare le esigenze degli altri. Inoltre, grazie a quest'ultima esperienza lavorativa sto acquisendo competenze mediche.

**Assunto come:** stagista/tirocinante - a tempo indeterminato | **Area aziendale:** segreteria

### Babysitter VIA DEL TRIANGOLO 101 (VT) 05/2020 - 07/2020

**Principali attività e responsabilità:** Come babysitter aiuto i bambini nello svolgimento dei compiti scolastici, mi occupo delle varie esigenze dei minori e li accompagno nel gioco.

**Competenze e obiettivi raggiunti:** Il lavoro da babysitter mi ha insegnato il senso di responsabilità, a essere paziente, ad ascoltare gli altri, a gestire e programmare il tempo e a essere creativa.

**Attività svolta come:** stagista/tirocinante

### Assistente sala lettura UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA Servizi VITERBO (VT) 04/2017 - 04/2018

**Principali attività e responsabilità:** Nel polo bibliotecario universitario mi occupavo dei prestiti/ restituzione dei libri di testo, aiutavo i ragazzi a consultare la banca dati universitaria per la stesura della tesi di laurea e assistevo la sala lettura.

**Competenze e obiettivi raggiunti:** Questa esperienza lavorativa mi ha dato la possibilità di interagire con docenti e studenti del mio ateneo acquisendo così una buona capacità comunicativa.

**Assunto come:** stagista/tirocinante - consulenza/collaborazione

### Cameriera IL MURETTO Alimentare MONTEFASIONE (VT) 06/2017 - 08/2017

**Principali attività e responsabilità:** Cameriera

**Competenze e obiettivi raggiunti:** Questa esperienza lavorativa mi ha dato la possibilità di stare a contatto con il pubblico e di acquisire una buona capacità comunicativa.

**Assunto come:** stagista/tirocinante - a tempo determinato

### Commessa in un negozio di abbigliamento FICAR Tessile, abbigliamento e manifattura MONTEFASIONE (VT) 05/2016 - 09/2016

**Principali attività e responsabilità:** Commessa nel negozio di abbigliamento Ficar.

**Competenze e obiettivi raggiunti:** Grazie a questa esperienza lavorativa ho imparato, oltre al mestiere della commessa, molte strategie di marketing e a stare a contatto con il pubblico.

**Assunto come:** stagista/tirocinante - a tempo determinato | **Area aziendale:** commerciale e vendite

### altre informazioni

Attualmente lavora: Sì

Iscrizione liste di collocamento: Sì

Lavoro durante gli studi: Sì



## ISTRUZIONE

**LAUREA MAGISTRALE**  
2013 - 2018  
**TITOLO CERTIFICATO**



MONTEFIASCONE

Università degli Studi della TUSCIA (VT)  
Dipartimento di Istituzioni Linguistico-Letterarie, Comunicazionali e  
Storico-Giuridiche dell'Europa  
**Giurisprudenza**  
LMG/01 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza  
Titolo della tesi: LA LEGITTIMA DIFESA | Relatore: SOTIS CARLO  
Età al conseguimento del titolo: 24 | Durata ufficiale del corso di  
studi: 5 anni  
Votazione finale: **105/110**  
Data di conseguimento: 13/12/2018

IST. SCOLASTICO "CARDINAL BARBARIGO", MONTEFIASCONE  
(VT)



## COMPETENZE INFORMATICHE

### OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Avanzato) | Fogli elettronici: (Intermedio),  
Microsoft Excel (Intermedio) | Software di presentazione: Microsoft  
PowerPoint (Avanzato) | Suite da ufficio: (Avanzato) | Web Browser:  
(Avanzato)

### SOFTWARE APPLICATIVI

Utilizzo software CAD: (Base)

### PROGRAMMAZIONE

Linguaggi di Programmazione: (Base)

### GESTIONE SISTEMI E RETI

Architetture di rete: (Base) | Sistemi Operativi: (Intermedio)

### GESTIONE DATI

Sistemi di gestione di database (DBMS): (Intermedio)

### GRAFICA E MULTIMEDIA

(Base)