

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | <b>ZUCCHI, SANDRO</b>  |
| Indirizzo       | <b>STRADA SAMMARTINESE N.12° - 01100 - VITERBO</b>                                 |
| Telefono        | <b>3384736431</b>  |
| Fax             |  |
| E-mail          | <b>zucchisandro@virgilio.it</b><br><b>zucchi.sandro@pec.ordinemediciviterbo.it</b> |
| Nazionalità     | <b>ITALIANA</b>  |
| Data di nascita | <b>27 OTTOBRE 1952</b>   |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1979 AL 2019**  
ASL VT – OSPEDALE DI BELCOLLE  
MEDICO SPECIALISTA – DIRIGENTE OSPEDALIERO  
DIRETTORE UOC RIABILITAZIONE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 1972 AL 1978  
LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA  
SPECIALISTA IN ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

- CARICHE/INCARICHI RIVESTITI**
- Date (da – a )
  - Nome del soggetto conferente
    - Tipologia incarico/consulenza/carica

ASSESSORE PROVINCIALE PROVINCIA DI VITERBO DAL 1999 AL 2001 – VICE SINDACO DEL COMUNE DI VITERBO DAL 1999 AL 2007 – ASSESSORE AL TRAFFICO E POLIZIA LOCALE DAL 2007 AL 2013 - PRESIDENTE AUTOMOBILE CLUB VITERBO – MEMBRO DELLA COMMISSIONE AUTOSTORICHE ACI SPORT – MEMBRO DEL CONSIGLIO NAZIONALE SPORTIVO DELL'ACI – PRIMARIO OSPEDALIERO – MEMBRO DEL SODALIZIO DEI FACCHINI DI SANTA ROSA DA VITERBO – CONSIGLIERE ACI VALLELUNGA SPA

|   |   |
|---|---|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b><br><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>  | PRATICANTE AGONISMO SPORTIVO AUTOMOBILISTICO  |
| <b>MADRELINGUA</b>  | <b>ITALIANO</b>   |
| <b>ALTRE LINGUA</b>   | <b>INGLESE</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>   | <b>ECCELLENTE</b><br><b>ECCELLENTE</b><br><b>ECCELLENTE</b>   |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b><br><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> | CAPACITA' DI GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE DI NATURA SOCIALE SOPRATTUTTO IN QUALITA' DI MEDICO E DIRIGENTE OSPEDALIERO – DIRIGENTE SPORTIVO – PRATICANTE ATTIVITA' SPORTIVA AGONISTICA IN AMBITO AUTOMOBILISTICO   |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b><br><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>  | CAPACITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE SIA DURANTE LA CARRIERA DI DIRIGENTE OSPEDALIERO, SIA COME PRESIDENTE DELL'AUTOMOBILE CLUB VITERBO DALL'ANNO 2000, REDAZIONE DELLE RELAZIONI AI BUDGET ANNUALI E AI BILANCI DI ESERCIZIO DELLAUTOMOBILE CLUB VITERBO – DIRIGENTE SPORTIVO |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b><br><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>   | USO DEL PC CON SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT WINDOWS - USO DELLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA – USO DELLA PEC – FATTURAZIONE ELETTRONICA PER SCOPI PROFESSIONALI  |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b><br><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>   |   |
| <b>ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE</b><br><i>Competenze non precedentemente indicate.</i>   |   |
| <b>PATENTE O PATENTI</b>  |   |
| <b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>   |   |
| <b>ALLEGATI</b>   |   |