



**Determina N° 16 del 22/07/2022  
Il Direttore dell'Automobile Vibo Valentia**

**VISTO** il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI vigente, deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 29/1993, nonché l'art. 57 dello Statuto ACI;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AC Vibo Valentia così come approvato dal C.D. dell'Ente nella riunione del 29 settembre 2009 e successivamente ratificato dai Ministeri Vigilanti;

**VISTI** gli art.14-15 del Regolamento di Organizzazione dell' ACI nonché la delibera del Consiglio Direttivo dell'AC Vibo Valentia 30.10.2015, con la quale l'Organo, ha approvato il piano delle attività ed il relativo budget per l'esercizio 2016, autorizzando il Direttore dell'A.C. Vibo Valentia, quale titolare dell'unico centro di responsabilità, ad adottare gli atti ed i provvedimenti per l'acquisizione dei beni, la fornitura di servizi e le prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa, secondo le modalità e le condizioni previste dalla legge e dal citato Regolamento di amministrazione;

**Considerata** la delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club di Vibo Valentia del 12.10.2021 con la quale l'organo, ha accolto la formulata proposta del Direttore di budget annuale .

**PRESO ATTO** che con la determina N.1/2022 è stato adottato da questo Ufficio il Budget di gestione per l'anno 2020, il quale definisce ed imputa le singole spese alle rispettive voci di budget;

**CONSIDERATO** che l'Automobile Club Vibo Valentia **con la delibera presidenziale n. 7 del 04/12/2019** ratificata dal Consiglio Direttivo il 30.12.2019 ha deciso di attivare una procedura negoziata, ai sensi degli artt. 17 e segg. del "Manuale delle procedure negoziali" dell'Ente, finalizzata al reperimento sul mercato del miglior Studio Commerciale/professionista cui affidare i propri servizi contabili / tributari / fiscali ed altre attività connesse.

**PRESO ATTO** dell'indagine di mercato pubblicata sul sito dell'Ente in data 4.12.2019 nonché della determina n.26/2019 e dell'avviso pubblicato il 18.12.2019 ;

**Considerato** che a seguito della predetta procedura e della valutazione della proposta il servizio è stato affidato allo Studio Commerciale dott.ssa Maria Francesca Ciambrone Via Carlo Pisacane 12, Roma P.Iva 02791480797;

**VISTA** la determina n. 7/2020 di questo Ufficio;

**ASSUME LA DETERMINAZIONE**

**Di Liquidare e Pagare** allo Studio Ciambrone Maria Francesca P.Iva 02791480797 la fattura n.20/2022 canone contratto I Trim 2022, tramite bonifico sul C/C bancario iban IT92D0301503200000000299821, alla stessa intestato, la somma complessivo di € 2.207,07 Cig Z672B43E27;

**La suddetta disposizione verrà imputata sul C.P.01.02.0028 .**

Il Direttore  
F.to  
Dott Saverio Ferrazzo