

Determina N° 7 del 18/02/2020
Il Direttore dell'Automobile Vibo Valentia

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI vigente, deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 29/1993, nonché l'art. 57 dello Statuto ACI;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AC Vibo Valentia così come approvato dal C.D. dell'Ente nella riunione del 29 settembre 2009 e successivamente ratificato dai Ministeri Vigilanti;

VISTI gli art.14-15 del Regolamento di Organizzazione dell' ACI nonché la delibera del Consiglio Direttivo dell'AC Vibo Valentia 30.10.2015, con la quale l'Organo, ha approvato il piano delle attività ed il relativo budget per l'esercizio 2016, autorizzando il Direttore dell'A.C. Vibo Valentia, quale titolare dell'unico centro di responsabilità, ad adottare gli atti ed i provvedimenti per l'acquisizione dei beni, la fornitura di servizi e le prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa, secondo le modalità e le condizioni previste dalla legge e dal citato Regolamento di amministrazione;

Considerata la delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club di Vibo Valentia del 24.10.2019 con la quale l'organo, ha accolto la formulata proposta del Direttore di budget annuale .

PRESO ATTO che con la determina N.1/2020 è stato adottato da questo Ufficio il Budget di gestione per l'anno 2020, il quale definisce ed imputa le singole spese alle rispettive voci di budget;

CONSIDERATO che l'Automobile Club Vibo Valentia **con la delibera presidenziale n. 7 del 04/12/2019** ratificata dal Consiglio Direttivo il 30.12.2019 ha deciso di attivare una procedura negoziata, ai sensi degli artt. 17 e segg. del "Manuale delle procedure negoziali" dell'Ente, finalizzata al reperimento sul mercato del miglior Studio Commerciale/professionista cui affidare i propri servizi contabili / tributari / fiscali ed altre attività connesse.

VISTA la necessità di esternalizzare le predette attività ed utilizzare le necessarie competenze e professionalità ;

PRESO ATTO dell'indagine di mercato pubblicata sul sito dell'Ente in data 4.12.2019 nonché della determina n.26/2019 e dell'avviso pubblicato il 18.12.2019 ;

Considerato che a seguito delle predette procedure lo studio Studio Commerciale dott.ssa Maria Francesca Ciabrone Via Carlo Pisacane 12, *Roma* ha comunicato di essere interessata all'affidamento avanzando una propria proposta economica ;

Considerata la valutazione della stessa oltre che la convenienza ed economicità della prospettata proposta ;

ASSUME LA DETERMINAZIONE

Di accettare la proposta dello Studio Commerciale **Dott.ssa Maria Francesca Ciabrone** Via Carlo Pisacane 12, **00152 Roma P.Iva 02791480797 e di affidare** allo stesso con decorrenza **dall'1/01/2020 al 31/12/2023** i servizi contabili / tributari / fiscali ed attività connesse, come specificate nell'allegato B) dello schema di contratto, per l'importo complessivo di € 24.800,00 (6.200 annue) oltre iva, **stipulando e formalizzando l'offerta nel relativo contratto.**

La suddetta disposizione verrà imputata sul C.P.01.02.0028

Alla gara è affidato il Cig Z672B43E27

Il Direttore
F.to
Dott Saverio Ferrazzo

