



Delibera del Presidente n. 7 del 04/12/2019

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **04 (quattro)** del mese di **dicembre**, nella Sede dell'Ente, con l'assistenza del locale Direttore che svolge le funzioni di segretario

IL PRESIDENTE

premesse:

- che in data 31 dicembre 2019 scade il servizio di assistenza fiscale e tenuta della contabilità;
- che, l'Ente non ha dotazione organica e competenze tali per poter internalizzare il servizio di tenuta della contabilità;

ritenuto:

- comunque necessario per l'Ente affidare all'esterno i propri servizi contabili / tributari / fiscali ed altre attività connesse;

ravvisata:

- la necessità e l'urgenza;

DELIBERA

- di attivare una procedura negoziata, ai sensi degli artt. 17 e segg. del "Manuale delle procedure negoziali" dell'Ente, finalizzata al reperimento sul mercato del miglior Studio Commerciale/professionista cui affidare i propri servizi contabili / tributari / fiscali ed altre attività connesse.
Chiunque intenda partecipare deve, tuttavia, essere iscritto all'Albo dei dottori commercialisti e deve dimostrare di aver svolto, negli ultimi 5 anni, i medesimi servizi a favore di Enti pubblici, sia direttamente che indirettamente per loro società "in house", risultanti sulla base di specifici contratti / delibere / ecc.; dovrà successivamente acquisire adeguata conoscenza del Regolamento di Amministrazione e Contabilità e dello Statuto dell'ACI ed impegnarsi ad operare attraverso il prodotto software GSAWEB2 di ACI Informatica in dotazione presso l'AC;
- di dare mandato al Direttore per lo sviluppo di tutte le attività connesse alla procedura selettiva, stabilendo che essa debba essere preceduta dalla pubblicazione sul sito web istituzionale www.vibovalentia.aci.it, nella sezione amministrazione trasparente/bandi di gara, di un avviso esplorativo per il reperimento di manifestazioni di interesse a partecipare alla suddetta procedura, in modo da poter garantire la massima imparzialità, trasparenza e libera concorrenza per tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti ed approvando tutti gli elaborati che dovranno essere successivamente utilizzati, in particolare la *lettera d'invito*, la *dichiarazione sostitutiva di atto notorio*, lo *schema di convenzione* e il modello di *dichiarazione di offerta tecnico/economica*, redatti dal locale Direttore;
- di dare evidenza diretta alle persone individuate direttamente dal Direttore a seguito dell'indagine esplorativa;
- di adottare come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta più vantaggiosa per l'Ente, sulla base di una serie di elementi tecnico/economici ben definiti e misurabili, nonché il divieto ex art. 47 del Manuale di cui sopra;
- di sottoporre il contenuto di questa delibera, immediatamente esecutiva, a ratifica del Consiglio Direttivo nella prima riunione successiva alla data odierna..

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE