



## Automobile Club Vibo Valentia

La sottoscritta Annamaria Casuscelli

nato/a Vibo Valentia XXXXXX

ai fini del conferimento dell'incarico di Consigliere dell'Automobile Club Vibo Valentia ,

### DICHIARA

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:**

che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

Allega:

1. curriculum vitae ;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

Il/la sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data 07.10.2023

**F.TO**

Annamaria Casuscelli

All/ CV

# CASUSCELLI ANNAMARIA



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Casuscelli Annamaria Pia**  
Indirizzo **XXXXXXXXXX – 89812 Pizzo Calabro (VV)**  
Cellulare **(+ 39) XXXXXXXXXX**  
E-mail [anna.casuscelli@gmail.com](mailto:anna.casuscelli@gmail.com)

Nazionalità **Italiana**  
Luogo e data di nascita **Vibo Valentia XXXXXXXXXX**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo (da – a) **Da Febbraio a Novembre 2009**  
• Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Sant'Onofrio - Via Raffaele Teti, 5 89843 VV**  
**Servizio Civile Nazionale**  
• Principali mansioni e responsabilità **Progetto Bibliopolis (Sistemi di archiviazione- Statistiche ecc)**
  
- Periodo (da – a) **Da Dicembre 2010 a Gennaio 2011**  
• Nome e indirizzo datore di lavoro **Regione Calabria**  
• Tipo di azienda o settore **ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica**  
• Principali mansioni e responsabilità **Rilevatore – 6° Censimento sull'Agricoltura.**
  
- Periodo (da – a) **Anno 2010/2011**  
• Nome e indirizzo datore di lavoro **PUBBLIEMME VOLLEY**  
• Tipo di azienda o settore **SOCIETA' SPORTIVA DI VOLLEY**  
• Principali mansioni e responsabilità **Dirigente**  
• Periodo (da – a) **Da Gennaio a Marzo 2012**  
• Nome e indirizzo datore di lavoro **PUBBLIEMME GROUP**  
• Tipo di azienda o settore **CONCESSIONARIA PUBBLICITARIA - Vibo Valentia Marina VV**  
• Principali mansioni e responsabilità **RECEPTIONIST**
  
- Periodo (da – a) **Da Aprile 2012 a Agosto 2013**  
• Nome e indirizzo datore di lavoro **ROSETO IMMOBILIARE SRL**  
• Tipo di azienda o settore **PROGETTAZIONE COSTRUZIONE VENDITA IMMOBILIARE**  
• Principali mansioni e responsabilità **COLLABORATRICE**
  
- Periodo (da – a) **Da Dicembre 2014 a Febbraio 2015**  
• Nome e indirizzo datore di lavoro **Palazzo Gagliardi VV**  
• Tipo di azienda o settore **FLORIDIA ALLESTIMENTI**  
• Principali mansioni e responsabilità **COLLABORATRICE ALLISTIMENTO / PREMIO INTERNAZIONALE LIMEN ARTE 2014 VI EDIZIONE**

- Periodo (da – a) Da Settembre 2013 a Oggi
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **UNIPOLSAI DI RUSSO EUGENIO**
  - Tipo di azienda o settore Agenzia di assicurazioni
  - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore d'agenzia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>Anno 2012<br/>Accademia di belle arti Fidia - STEFANACONI- (VV)<br/>Restauro /Pittura</p> <p><b>Diploma di Pittura / sezione Restauro e Conservazione dei Beni Culturali</b><br/>Votazione <b>100/100 e lode</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>Anno scolastico 2002 - 2007<br/>Istituto Statale D'Arte "D. Colao", Italia – 89900 Vibo Valentia (VV)<br/>Restauro Cartaceo<br/>Progettazione Grafica</p> <p><b>Diploma di Grafica</b><br/>Votazione <b>95/100</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>Anno 2006/2007<br/>A.I.C.A. Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico<br/>Concetti di base della IT, uso del computer (gestione dei file), elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazione, reti informatiche (Internet)</p> <p><b>European Computer Driving Licence</b> (Patente Europea del Computer)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | <p>Anno Scolastico 2005/2006<br/>Istituto Statale D'Arte "D. Colao", Italia - 89900 Vibo Valentia (VV)<br/>Tecnica – Sbalzo su rame</p> <p><b>Attestato - Completamento del corso</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | <p>Anno Scolastico 2006/2007<br/>Istituto Statale D'Arte, Italia- 89900 Vibo Valentia (VV)<br/>Tecnica – Sbalzo su rame e punzonatura su legno</p> <p><b>Attestato - Completamento del corso</b></p>  |

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

**Buone** capacità relazionali e comunicative acquisite grazie alle esperienze lavorative.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

**Buone** capacità organizzative acquisite grazie alle esperienze lavorative.

#### **HOBBY E INTERESSE PERSONALI**

**Sport:** Volley, Calcio, Nuoto, Tennis, Equitazione, Motori

**Motori:** Moto GP, F1, Rally

Appassionata di Auto d'Epoca

Appassionata di Sport Automobilistico

**Musica:** Blues, jazz, Rock, Soul music, ska..

**Danza**

**Arte**

**Antropologia Culturale:** Folklore

**Pittura**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

CONOSCENZE INFORMATICHE:

- **SISTEMI OPERATIVI**
  - WINDOWS BASED – OTTIMA CONOSCENZA
- **Applicazioni**
  - **Browsers**
    - Internet Explorer
    - Firefox
  - **Email Clients**
    - **Desktop Clients**
      - OutLook Express
      - ThunderBird
    - **Webmail Clients**
      - Neomail
      - Roundcube
  - **Office**
    - Pacchetto Office MicroSoft
    - Pacchetto OpenOffice (Open Source Project)
  - **Grafica**
    - Photoshop
    - Nero Photo Snap
  - **Editing Video**
    - Windows Movie Maiker
  - **Database** Access

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
Musica, scrittura, disegno, ecc.

- Progettazione Grafica
- Design
- Tecniche Grafiche Speciali
- Cartotecnica
- Incisione
- Decoratrice (LABORATORIO CERAMICA)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
Competenze non precedentemente  
indicate.

- HOSTESS
- Servizio Hostess:
- Palazzo Gagliardi – Vibo Valentia – 1°Edizione Mostra di Arte Contemporanea “Limen Arte” – Dicembre '09/ Gennaio '10;
  - Inaugurazione Centro di Aggregazione Sociale – Sant’Onofrio VV.
  - CURE DI BELLEZZA DELLA PERSONA – PARRUCCHIERA/ESTETISTA BABYSITTER
  - CAMERIERA
  - BARISTA
  - PROMOTER FM
  - RECEPTIONIST

Patente di guida (Categoria B)