

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **SAVERIO FERRAZZO**

E-mail s.ferrazzo@aci.it

963996525

Nazionalità Italiana

Sesso Maschile

Esperienza lavorativa Alla data del 30.1.2026 Dipendente a tempo indeterminato, qualifica funzionario C5 dell'Automobile Club D'Italia-Ente pubblico non economico.

Abilitato all'esercizio della professione forense, presso la Corte di Appello di Catanzaro, ha esercitato la professione di avvocato. In ACI dall'1/10/1994, a seguito del superamento di concorso pubblico, ha ricoperto vari incarichi e molteplici funzioni rispettivamente negli Uffici Prov.li di Matera , Catanzaro, Salerno e Vibo Valentia, partecipando anche quale esperto delle attività di segreteria e contabilità all'avviamento del nuovo ufficio provinciale di VCO. Dal 2003 al 2009 è nominato Conservatore PRA e Direttore A.C. degli Uffici Prov.li di Vibo Valentia; Dal 2010 a tutt'oggi , a seguito della modifica del regolamento dei servizi dell'Ente, ricopre l'incarico della sola Direzione dell'Automobile Club Vibo Valentia . Dall'1.01.2012 al 28.05.2013; dall'1/6/2013 al 6 Luglio 2016 e dal 1.11.2017 al 31/08/2018 ad Interim , anche l'incarico della Direzione dell'Automobile Club Cosenza e da maggio 2021 ad ottobre 2021 l'incarico ad interim della direzione dell'AC di Catanzaro.

ISTRUZIONE E

FORMAZIONE

Diplomato al Liceo Classico B.Vinci di Nicotera VV con il massimo dei voti, ha conseguito la laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Messina con tesi in penale-commerciale, relatore prof. P. Siracusano, "Reati correlati alla Bancarotta Fraudolenta"; Abilitato all'esercizio della professione forense c/o Corte Appello di Catanzaro

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Adempie regolarmente agli obblighi di formazione professionale partecipando a numerosi corsi di formazione organizzati da ACI, da altri Enti oltre che da Società specializzate quali ITA SpA .Tra gli altri :Cyber sicurezza, Gestione Rapporto di lavoro,Gestione Relazioni Sindacali ; Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali anno accademico 2011-2012, Diritto Societario ;Corsi aggiornamento diritto amministrativo, in particolare Regolamento codice dei contratti pubblici ; normativa sicurezza sul lavoro ;trattativa e tecnica di vendita commerciale ; Attività di studio delle problematiche inerenti la redazione del piano del traffico città di Vibo Valentia ; accessibilità e documenti informatici (AGID-CRUI) ecc..

Quale iscritto al RUI da tanti anni partecipa alla formazione annuale obbligatoria prevista da Ivass in materia assicurativa, antiriciclaggio, gestione agenzia assicurativa, prodotti, distribuzione e normativa di riferimento.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE Francese

- Capacità di A2
lettura
- Capacità di A2
scrittura
- Capacità di A2
espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Di carattere aperto e disponibile evidenzia ottime doti di coordinamento e di leadership oltre che di propensione al problem solving ed a lavorare in team nella realizzazione di progetti inerenti l'attività lavorativa .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso corrente dei più comuni applicativi hardware e software (Windows e simili , excel, PowerPoint ,posta elettronica , Web-master sito ecc..)

PATENTE O Patente di guida automobilistica categoria B
PATENTI

Vibo Valentia 24.02.2026

F.to

Saverio Ferrazzo