



Automobile Club Vibo Valentia

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'AUTOMOBILE CLUB VIBO VALENTIA DEL 10 OTTOBRE 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno dieci del mese di Ottobre, alle ore 15,05 circa presso la Sede ACI di Vibo Valentia, giusta nota del Presidente dell'Automobile Club, avv. Luigi Assisi, del 3/10/2025 – agli atti d'ufficio – è convocato il Consiglio Direttivo dell'Ente, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura e ratifica verbale riunione precedente;**
- 2) Ratifica Delibere Presidenziali;**
- 3) Piano Generale Attività 2026;**
- 4) Budget 2026;**
- 5) Adempimenti AC VV PIAO Federazione;**
- 6) Manuale gestione documentale ed allegati;**
- 7) Evento Ruote nella Storia 2025;**
- 8) Varie ed eventuali.**

Sono presenti, come firma sul relativo registro, il Presidente Luigi Assisi, il vicepresidente Pasquale Macrì ed il consigliere Casuscelli Annamaria ed in modalità audio video ai sensi dell'art.16 e 54 dello Statuto ACI il consigliere Francesco Ciccone. Le funzioni di Segretario vengono esercitate a norma di Statuto dal Direttore Saverio Ferrazzo.

Ricorrendo le ore 15,10 circa, il Presidente Assisi, accertata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, dichiara validamente costituita la riunione ed introduce la discussione del

1° punto all'O.d.G." Lettura e ratifica verbale riunione precedente ;

Il Presidente invita il Direttore a leggere integralmente il verbale della riunione del Consiglio Direttivo del 28 marzo 2025, al termine, con voto palese ed unanime i Consiglieri deliberano di ratificare il predetto verbale senza alcuna correzione .

Si passa quindi alla trattazione del 2° punto all'o.d.g.. "Ratifica Delibere Presidenziali" ;

Il Presidente introdotto l'argomento illustra la Delibera Presidenziale n.2 del 24.06.2025 (relativa aggiornamento Regolamento in materia di Protezione dei dati Personali dell'Ente

e relativi allegati), la delibera n.3/2025 del 25 Luglio 2025 (nomina referente dell'Ente per l'Arbitrato Assicurativo) e 3/2025 dell'8 ottobre 2025 (adozione nuovo Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club di Vibo Valentia per il triennio 2026-2028) ed evidenzia le motivazioni che hanno reso necessario ed urgente adottare i provvedimenti; Al termine ,posti ai voti il punto all'o.d.g., il Consiglio Direttivo , riconoscendo la ricorrenza dei presupposti statutari,regolamentari e di legge ,delibera all'unanimità con voto distinto per ogni provvedimento oltre che palese, per alzata di mano, di ratificare le Delibere Presidenziali n. 2/2025 , 3/2025 e 4/2025 .

3° punto all'O.d.G "Piano Generale attività dell'Ente anno 2026";

Il Presidente evidenzia come il Consiglio come ormai da diversi anni ha ritenuto opportuno rinviare l'approvazione del Piano Generale delle Attività del Club per il 2026-2028 alla seduta del Consiglio Direttivo fissata per l'approvazione del budget 2026 . Invita quindi il Direttore ad intervenire sul punto in discussione ed a leggere ed illustrare il Piano Generale delle Attività dell'Ente per il 2026 come elaborato dalla stessa Direzione.

Interviene il Direttore e chiarisce come il Piano Generale delle Attività dell'Automobile Club Vibo Valentia per l'anno 2026 è stato predisposto secondo quanto previsto dalla comunicazione del Segreterio Generale ACI prot. 851/2025 del 21/03/2025 relativa alla pianificazione delle attività degli AA.CC anni 2026-2028 . Lo stesso è stato elaborato in conformità al Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (PIAO) della Federazione ACI, così come approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con delibera del 27 aprile 2022. Il Piano delle attività è stato inoltre integrato e tiene conto di quanto previsto negli indirizzi strategici della Federazione ACI 2023-2025 deliberati dall'Assemblea ACI del 27.04.2022 in attesa che l'assemblea indichi gli indirizzi strategici dell'Ente per le annualità 2026-2028 (Comunicazione Commissario Straordinario Assemblea ACI del 12 giugno 2025). Il Piano tiene conto anche delle iniziative progettate dalle Strutture Centrali ACI, che interessano strategicamente la Federazione, così come evidenziato nella recente comunicazione del Commissario Straordinario prot.2427/25 del 30.09.2025 . Quanto elaborato prende altresì in considerazione le peculiarità territoriali e le direttive contenute nelle linee di indirizzo politico dell'Automobile Club Vibo Valentia e trova inoltre riferimento nella delibera CIVIT n.11/2013 e di quanto previsto dal D.Lgs n.150/2009 .

L 'AC di Vibo Valentia ha, infatti, l'obbligo di comunicare il processo ed i contenuti del Piano Generale delle Attività in coerenza con la normativa e le direttive di riferimento,

pianificando l'organizzazione, la gestione, la produzione e la fruizione sia dei servizi pubblici delegati in senso stretto, che delle molteplici attività istituzionali, in coerenza con i servizi e le prestazioni riconducibili alla "mission" associativa, a partire dal presidio del settore turistico-automobilistico, alle collaborazioni locali nel campo della info-mobilità nazionale e locale, alle iniziative per i cittadini in materia di educazione e sicurezza stradale.

Alla luce del quadro normativo di riferimento Il piano Generale delle Attività per il 2026-2028 predisposto dalla Direzione tiene conto ed è elaborato in base alle peculiarità territoriali del nostro AC oltre che alle direttive contenute nelle linee di indirizzo politico di questo Consiglio Direttivo. In particolare il Direttore legge quanto programmato e si sofferma ad illustrare e chiarire le singole previsioni di spesa che sono contenute nel piano delle attività nonché i risultati e le strategie operative che si intendono perseguire con l'impegno delle risorse economiche indicate nel Budget 2026. La direzione specifica altresì come, valutate le esigenze organizzative dell'Ente alla luce della crisi economica non ancora superata ed in considerazione del ridotto numero di risorse economiche ed umane utilizzate dall' AC Vibo Valentia, si è preferito seguire ed attuare con maggiore impegno a livello locale i validi progetti/attività predisposti dalla Federazione ACI, senza programmare ulteriori specifici progetti locali . Al termine, posto ai voti i consiglieri con voto palese ed all'unanimità deliberano di approvare il Piano Generale delle Attività per l'anno 2026-2028; deliberano ,altresì, sempre con voto palese ed unanime di non approvare alcun progetto locale dell'Ente e di non assegnare alla Direzione alcun ulteriore progetto specifico locale riguardante le attività di ACI e dell'AC di Vibo Valentia .

4° punto all'o.d.g. "Approvazione budget 2026";

Il Presidente introdotto l'argomento, legge ed illustra la sua relazione al Budget 2026 specificando le strategie e gli indirizzi politici che il Club intende realizzare attraverso tale strumento economico. Il Presidente evidenzia come il budget 2026 è stato redatto in conformità agli obiettivi previsti dal nuovo Regolamento sul contenimento della spesa per il triennio 2026-2028 (già approvato con delibera Presidenziale 4/2025) , ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n.125.

Quanto premesso il Presidente si sofferma ad analizzare le singole voci nonché ad illustrare l'andamento del piano di rientro dal deficit economico-patrimoniale nonché l'andamento pluriennale delle previsioni . Al termine, il Presidente invita i Consiglieri a

votare e deliberare sul punto all'ordine del giorno. Dopo ampia discussione il Consiglio Direttivo con voto palese, ed all'unanimità

Delibera

di approvare il Bilancio Preventivo 2026 in uno ai relativi allegati.

5° punto all'o.d.g.” Elementi integrativi al PIAO di Federazione”;

Il Presidente comunica ai presenti che come specificato dal Segretario Generale (circolare del 26/7/2022 DSPC 1496/22 e da ultimo nella nota del RPCT Aci del 24.10 us, l'ACI predispone un PIAO di Federazione che integra i PIAO dei singoli Sodalizi. Conseguentemente i singoli Automobile Club non dovranno predisporre autonomi PIAO ma dovranno aver cura di porre in essere esclusivamente gli adempimenti indicati nella richiamata circolare prot. n. 1496/22 secondo termini e modalità nella stessa definiti; Per cui gli adempimenti indicati nella circolare della funzione pubblica n.2/2022 - registrazione dell'amministrazione sul portale PIAO, e compilazione del questionario on line - sono posti in essere da ACI: conseguentemente i singoli Automobile Club non sono registrati sul portale PIAO nè procedono alla compilazione del predetto questionario.

Alla luce della normativa e di quanto indicato nella predetta circolare i singoli Automobile Club hanno il compito di integrare il PIAO di Federazione relativamente ai seguenti aspetti:

A) Rischi Corruttivi e Trasparenza

- Mappatura dei Processi
- Tabella Obblighi di Pubblicazione

B) Struttura Organizzativa

- Modello Organizzativo

C) Organizzazione Lavoro Agile

- Misure in materia di Lavoro Agile

D) Piano Triennale dei Fabbisogni

- Fabbisogni di personale
- Misure per l'accessibilità

Quanto premesso la Direzione così come nel precedente esercizio ha provveduto ad elaborare ed aggiornare i singoli aspetti sopra evidenziati con riguardo agli elementi strutturali ed alle peculiarità dell'Automobile Club Vibo Valentia . Quanto elaborato è posto all'attenzione del Consiglio Direttivo che ne delibera l'adozione;

Oltre ai sopradetti elementi questo AC deve procedere anche a rideterminare il proprio “Piano dei fabbisogni del personale triennio 2026/2028” .Pertanto, il Consiglio:

Visto l'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come da ultimo modificato dall'art.4 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, concernente la definizione del piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente da parte delle pubbliche amministrazioni;

Viste le deliberazioni in materia di pianta organica adottate dall'Ente ;

Considerato che la definizione dei fabbisogni del personale è finalizzata all'ottimale impiego delle risorse disponibili ed al perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, in coerenza con la programmazione pluriennale delle attività e della performance di ACI e della sua federazione;

Visto l'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, che riconosce agli Enti aventi natura associativa, come l'ACI e gli AACC, la facoltà di adeguarsi mediante propri regolamenti ai principi generali del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, oltre che ai principi generali in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa;

Visto il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa ;

Visti i processi lavorativi ed i fabbisogni complessivi dell'Ente, alla luce delle attività e dei progetti in corso e dei relativi sviluppi programmati;

Preso atto altresì degli esiti della valutazione effettuata relativamente ai fabbisogni dell'Ente per l'anno 2026;

Tenuto conto che il processo di definizione dei fabbisogni ai sensi della vigente normativa costituisce presupposto indefettibile per le determinazioni relative alle procedure di reclutamento di nuovo personale da parte dell'Ente;

Preso atto che l'Ente ha una struttura organizzativa molto semplice ed allo stesso tempo nel perseguire la propria strategia di massimizzare il contenimento dei costi, ha esternalizzato verso Delegazioni Indirette alcuni dei servizi al pubblico;

Considerato che pur essendo previsti in NELLA PIANTA ORGANICA dell'Ente due posizioni lavorative: n.1 in Area B, Posizione economica B2 e n. 1 posizione sempre Area B Posizione economica B1, non è prevista nell'immediato futuro nè nel triennio 2026-2028 la previsione di assumere personale a copertura dei suddetti posti vacanti.

Tutto ciò premesso e considerato il Consiglio Direttivo dell' Automobile Club Vibo Valentia, ritenendo non ricorrano attualmente le condizioni economiche per procedere all'assunzione di nuovo personale

DELIBERA

con voto palese ed all'unanimità di adottare il piano per il fabbisogno complessivo del personale delle aree di classificazione per l'anno 2026 e per il triennio 2026/2028 dell'AC Vibo Valentia, così come evidenziato nella sotto allegata pianta organica dell'Ente e di prevedere di non procedere ad alcuna assunzione di personale .

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL 30/6/2025			
AUTOMOBILE CLUB VIBO VALENTIA			
PERSONALE IN RUOLO			

Area d'inquadramento e posizioni economiche	Posti in organico	Posti ricoperti	Posti vacanti
Area C Posizione Economica C2	0	0	0
Area B Posizione economica B2	1	0	1
Area B Posizione economica B1	1	0	1
TOTALE	2	0	2

In ogni caso, qualora le premesse economiche ed organizzative dovessero variare, allo scopo di assicurare il tempestivo adeguamento del documento allo sviluppo delle attività e delle connesse configurazioni organizzative dell'Ente, sarà demandato allo stesso

Consiglio Direttivo ogni decisione per l'adozione dei successivi aggiornamenti e modifiche del Piano triennale dei fabbisogni di personale, come ora deliberato.

6° punto all'o.d.g."Manuale gestione documentale ed allegati";

Il Presidente introdotto il punto all'o.d.g. invita il direttore ad illustrare l'argomento.

Il direttore chiarisce come la transizione digitale della Pubblica amministrazione ed in particolare le linee Guida AdID rappresentano il riferimento normativo per garantire delle modalità trasparenti, sicure e standardizzate della gestione e della conservazione digitale dei documenti prodotti e trattati dall'Ente. La direzione si è impegnata sotto un duplice aspetto: a) in primo luogo tecnico, ricercando un fornitore (individuato nella società Pianeta Software srl) che, tenuto conto delle difficoltà economiche dell'Ente, possa fornire a buon prezzo un software che gestisca con le dovute garanzie il protocollo informatico e la conservazione digitale dei documenti dell'Ente; b) normativo, predisponendo il Manuale (e relativi allegati) della Gestione Documentale oggi in esame che sostituisce ed integra quanto in precedenza adottato dall'Ente. Vi è di più, entro giugno 2026, tutte le PA dovranno provvedere anche alla pubblicazione del Manuale di Conservazione e alla nomina del Responsabile della Conservazione. Questi adempimenti non sono meri obblighi formali, ma rappresentano elementi essenziali per assicurare trasparenza, sicurezza e continuità nella gestione del patrimonio documentale digitale. Un aspetto centrale è la nomina del Responsabile della Gestione Documentale e del Responsabile della Conservazione: non si tratta di semplici formalità, ma di ruoli chiave, che devono essere attribuiti a persone con conoscenze specifiche, in grado di presidiare processi complessi e garantire la conformità normativa. Un ulteriore adempimento è, secondo le indicazioni fornite da ACI Direzione per lo Sviluppo la Gestione e la Sicurezza dei Sistemi Informativi e l'Innovazione Digitale con la comunicazione del 15 settembre 2025, la preventiva approvazione del Piano di Conservazione documentale dell'Ente da parte del Ministero della Cultura Soprintendenza Archivistica e Bibliografica Regionale della Calabria.

Quanto premesso il Consiglio Direttivo Dell'Ente con voto palese ed all'unanimità

DELIBERA

di adottare ed approvare il Manuale della Gestione Documentale dell'Automobile Club Vibo Valentia in uno ai relativi allegati;

Il Consiglio Direttivo inoltre,

-visti l'art. 61, commi 2 e 3, del DPR n. 445/2000 e il Cap. 3, par. 3.1.2 lett. b, delle Linee Guida;

-considerato il parere legale dell'avv.ti Sarh Ungaro con la supervisione del Prof.Av. Andrea Lisi acquisito da ACI a marzo 2025 in merito alle competenze in materia di corretta gestione documentale degli AA.CC;

-preso atto della necessità di garantire la corretta gestione del sistema di protocollo e dei flussi documentali, anche eventualmente attraverso l'apporto di risorse esterne qualificate;

DELIBERA:

2. di nominare il dott. Saverio Ferrazzo, funzionario ACI nonché Direttore dell'Ente, quale Responsabile della gestione documentale dell'Automobile Club Vibo Valentia;
3. di attribuire al Responsabile della gestione documentale così nominato la facoltà di delegare specifiche attività di natura operativa o esecutiva connesse alla protocollazione dei documenti, al personale in servizio presso l'Automobile Club, nonché a soggetti esterni che prestino la loro attività in favore dell'Ente, anche mediante contratti di servizio o convenzioni, a condizione che siano in possesso di adeguate competenze giuridiche, informatiche e archivistiche;
4. di stabilire che le deleghe operative di cui al punto 2 dovranno essere conferite per iscritto dal Responsabile della gestione documentale, nel rispetto della normativa vigente, delle Linee Guida AgID in materia di gestione documentale, del Manuale di gestione e delle regole tecniche applicabili;
5. che, nell'ambito dell'incarico conferito, il Responsabile ed il Vicario della gestione documentale sono:
 1. incaricati di garantire che le caselle di posta elettronica certificata, associate al protocollo informatico della presente AOO, siano opportunamente presidiate;
 2. autorizzati a certificare la conformità all'originale delle copie informatiche per immagine su supporto informatico di documenti analogici anche unici, secondo le modalità di cui all'art. 22, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
 3. responsabili della tenuta degli archivi documentali analogici.

Per quanto riguarda invece il Piano di Conservazione dell'Ente, il Consiglio Direttivo prende atto delle indicazioni fornite da ACI Direzione per lo Sviluppo la Gestione e la Sicurezza dei Sistemi Informativi e l'Innovazione Digitale con la comunicazione del 15 settembre 2025, ed all'unanimità e con voto palese,

DELIBERA , altresì:

-di approvare la bozza del Piano di Conservazione dell'Ente;
-di trasmettere tale bozza, per la preventiva approvazione del Piano di Conservazione dell'Ente, al Ministero della Cultura Soprintendenza Archivistica e Bibliografica Regionale della Calabria.

7° punto all'o.d.g. "Evento Ruote nella Storia 2025";

Il Presidente introdotta la discussione cede la parola al Direttore, lo stesso relaziona sul punto evidenziando come l'Evento Ruote della Storia sia una manifestazione molto importante per l'Ente poiché nelle dinamiche di organizzazione e svolgimento della stessa, pone in risalto sul territorio la bontà delle finalità istituzionali dell'ACI nella tutela del patrimonio motoristico e nella promozione turistica e culturale dei territori coinvolti. Anche quest'anno questa direzione ha preventivamente coinvolto nell'organizzazione dell'evento le amministrazioni comunali, le proloco, le aziende e gli operatori economici, i club di auto storiche della Provincia e dei territori limitrofi (Lamezia-Catanzaro-Piana di Gioia Tauro) programmando lo svolgimento dell'evento il 16 di novembre sul percorso Mileto-Limbadi-Nicotera-Monte Poro. A tal fine è necessario procedere come di consueto

all'iscrizione ed all'inserimento della Manifestazione nel calendario nazionale degli eventi Ruote nella Storia. Come di consueto sono stati richiesti i preventivi per la colazione di benvenuto ed il pranzo sociale oltre che per i gadget, le targhe, gli attestati, i pass con relativi cordoni per i partecipanti che solo in parte si finanzieranno con il costo di iscrizione, non è richiesta la tassa di iscrizione mentre va valutata l'opportunità di stipulare una polizza assicurativa per l'evento; la locandina digitale dello stesso sarà auto prodotta da questa direzione. Non sono previste altre spese logistiche o di personale essendoci già diversi volontari che hanno già dato la propria disponibilità. Dopo ampia discussione il Consiglio Direttivo valuta che l'attuale difficile situazione economica dell'Ente dovuta alla revoca da più di un anno (novembre 2024) dell'unico agente capo Sara della Provincia non consente di prevedere il se pur ridotto impegno economico dell'Ente da destinare alla organizzazione dell'Evento secondo gli standard qualitativi degli anni precedenti. Quanto premesso, dopo breve discussione, con voto palese ed all'unanimità, il Consiglio Direttivo

DELIBERA ,

di annullare e di non procedere per quest'anno , per motivi economici, all'iscrizione ed allo svolgimento dell'evento Ruote nella Storia 2025 Mileto-Limbadi-Nicotera-Monte Poro programmato per il 16 novembre p.v. .

8° punto all'o.d.g.” VARIE ED EVENTUALI” il **Presidente** Introduce il punto all'o.d.g. ed accertato che nessuna richiesta viene esternata dai presenti, considerato che la discussione dei punti posti all'Ordine del Giorno si è esaurita, ricorrendo le ore 16,30 circa, dichiara conclusa la riunione e scioglie la stessa.

Del che è verbale.

Il Segretario

F.to

Saverio Ferrazzo

Il Presidente

F.to

Luigi Assisi