



**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Cognome - Nome

D'Andrea Simona Caterina



E-mail

simonacaterina.dandrea@mef.gov.it

Cittadinanza

Italiana

Profilo

Dottoressa dinamica, motivata e responsabile. Ho sempre avuto uno spiccato interesse per la consulenza aziendale, nello specifico nell'ambito amministrativo, contabile e fiscale, maturato durante il mio percorso di studi e professionale. Le mie capacità comunicative e la mia natura affabile sono attitudini che applico sul lavoro, così come nelle relazioni interpersonali. La mia ambizione, animata dalla mia curiosità, mi spinge alla ricerca di nuovi stimoli e ad intraprendere nuove sfide.

**Occupazione /Settore
professionale**

Funzionario Amministrativo Contabile presso MEF

Esperienza professionale

Dal 27/12/2019

Funzionario Amministrativo Contabile presso RTS di Catanzaro, attualmente in assegnazione temporanea presso RTS di Reggio Cal/VV, impiegata al Servizio Stipendi, Comparto Ministeri

Dal 30/12/2015

Studio B.S.D. - Società tra professionisti s.r.l. - www.studiobsd.it

Funzione svolta all'interno
dell'azienda

Supporto aziendale, contabilità, amministrazione fiscale e relativi adempimenti tributari.

Profilo azienda

Studio professionale associato specializzato nella consulenza alle aziende sia nell'ambito del lavoro che nell'ambito contabile, amministrativo e societario.

Istruzione e formazione

Aprile 2018 – Abilitazione alla professione “Dott.ssa Commercialista” presso Unical

Novembre 2017 – Certificazione in lingue Inglese “LRN – ESOL INTERNATIONAL CEF LEVEL C1” - Caserta

Ottobre 2015 – Laurea Magistrale in Scienze Economico-Aziendali, curriculum in Economia e Amministrazione delle Aziende Pubbliche – Votazione 110 e Lode/110.

Ottobre 2013 – Laurea Triennale in Economia Aziendale, curriculum in Marketing e Management – Votazione 101/110 - Messina

Luglio 2010 – Diploma di maturità scientifica presso Liceo Scientifico “L. Da Vinci” - Votazione 86/100 – Reggio Calabria

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)

Livello europeo (*)	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato

Inglese

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze
sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie. Capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con la clientela e con adempimenti e scadenze.

Capacità e competenze
informatiche

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft e del pacchetto Office 2016. Ottima capacità di navigare in internet.

Patente

Automobilistica (Patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03

Reggio Calabria 11.9.2025

F.to

Dott.ssa D'Andrea Simona Caterina