

AUTOMOBILE CLUB VERONA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI n. 1 POSTO AREA FUNZIONARI

Traccia n. 1

- Il Candidato predisponga una Determina Dirigenziale per l'acquisto di un PC e di una stampante seguendo le istruzioni contenute nell'allegato.
- Il Candidato descriva la procedura che deve seguire l'ACP in caso di affidamenti sottosoglia in base alla normativa in essere del Codice appalti.
- Il Candidato descriva la differenza tra accesso documentale, accesso civico semplice e generalizzato.
- Il Candidato descriva gli elementi distintivi e le caratteristiche del controllo analogo svolto da un AVCP nei confronti di una propria Società controllata in regime di "in house providing".
- Il Candidato descriva gli elementi caratterizzanti gli obblighi di trasparenza ex D. Lgs. 33/2013 ed indichi i ruoli chiamati normativamente a verificare il livello di applicazione delle disposizioni normative dettate in materia
- Il Candidato illustri cosa prevede la norma sul whistleblowing.
- Il Candidato illustri in quali casi è previsto il rimborso del Bollo auto.
- Il Candidato descriva quali procedure deve adottare un'agenzia di pratiche auto per un passaggio di proprietà in caso di decesso del proprietario del veicolo.
- Il Candidato illustri quale sia l'ambito operativo e le finalità delle delibere del Presidente dell'ACP.
- Il Candidato descriva le condizioni di ineleggibilità alle cariche elettive degli Organi di indirizzo politico dell'ACI.

Predisposizione Determina dirigenziale per acquisto PC e stampante

Valore di acquisto: € 1.200,00

Riferimenti normativi: Codice appalti D. Lgs. 36/2023

Oggetto: PC FUJITSU ESPRIMO e Multifunzione Canon Print Inkjet/SELPHY.

Fornitore: Informatica ABC srl

Il Candidato predisponga il testo della determina dirigenziale tenendo conto della corretta procedura e degli adempimenti minimi necessari