

AUTOMOBILE CLUB VERONA: AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ART. 34 *BIS* D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA, MEDIANTE LA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N. 1 UNITÀ AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA FUNZIONARI, CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Il Direttore, in qualità di Responsabile della procedura,

- visto l'art. 34 *bis* del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii;
- vista la delibera del Consiglio Direttivo di Automobile Club Verona, adottata in data 28 ottobre 2024, con la quale è stato approvato il *“Piano Triennale del Fabbisogno di Personale dell’Automobile Club Verona 2025 – 2027”*, pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente / Personale del sito web istituzionale www.verona.aci.it;
- visto il sopra citato *“Piano Triennale del Fabbisogno di Personale dell’Automobile Club Verona 2025 – 2027”*, con il quale l’Automobile Club Verona ha manifestato l'intenzione di attivare una procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi del richiamato art. 34 *bis*, per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 unità di “Impiegato amministrativo”, posizione economica Funzionari;
- vista la delibera adottata in data 28 ottobre 2024 dal Consiglio Direttivo di Automobile Club Verona, con la quale l’Ente ha stabilito di procedere all’avvio della procedura selettiva per il reclutamento della figura professionale in oggetto, con relativa pubblicazione dell’avviso di mobilità ai sensi dell’art. 34 *bis* D.Lgs. 165/2001;

rende noto

che è indetta la procedura di mobilità obbligatoria, per titoli e colloquio,

per la copertura di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato – Area Funzionari del CCNL Enti Pubblici non Economici.

È garantita, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mm.ii., pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo del lavoro.

Sono garantiti, altresì, ai sensi della L. n. 104 del 5 febbraio 1992, Legge 12 marzo 1999 n. 68, D.P.R. 10 ottobre 2000 n. 333, L. 24 dicembre 2007 n. 247 l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap e il diritto al lavoro dei disabili.

Sono, tuttavia, escluse le persone non vedenti e le persone affette da sordomutismo, in considerazione del fatto che dette persone non sono compatibili con l'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti istituzionali cui è tenuto il personale con mansioni di Impiegato Amministrativo, in quanto le funzioni inerenti l'attività svolta presso l'Automobile Club Verona si esplicano essenzialmente nel controllo documentale visivo di atti amministrativi anche pubblici, che esigono il possesso del requisito della vista e nelle attività di interrelazione diretta con il pubblico, che esigono la possibilità di interloquire verbalmente con l'utenza.

È garantito, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 1874, l'accesso di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche.

1 - Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla procedura di mobilità obbligatoria è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a)** essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b)** essere in servizio effettivo presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c)** essere inquadrati nel profilo professionale di "Funzionario" o

equivalente del CCNL comparto "Enti Pubblici non Economici" o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica. I dipendenti delle Amministrazioni di altri comparti dovranno dare dimostrazione, pena l'esclusione dalla selezione, dell'equiparazione della loro categoria e profilo professionale con quello oggetto del presente bando. Non saranno comunque ammessi alla selezione quei dipendenti che, provenienti sia dal comparto "Enti Pubblici non Economici" che da altri comparti, rivestano profili ascritti a categorie giuridiche e/o economiche superiori alla categoria Funzionari, del vigente CCNL Enti Pubblici non Economici;

- d)** non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione del presente avviso;
- e)** non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f)** essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione presso la quale sta attualmente prestando servizio;
- g)** inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- h)** avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza, senza alcuna limitazione o prescrizione;
- i)** essere in possesso del seguente titolo di studio, fatte salve le equiparazioni ed equipollenze vigenti ai sensi di legge: Diploma di Laurea in Giurisprudenza DL Giurisprudenza, oppure di Laurea Specialistica in Giurisprudenza 22/S Giurisprudenza (DM 509/99) oppure di Laurea Specialistica in Giurisprudenza LMG/01 Giurisprudenza (DM 270/04);
- j)** essere in possesso della "Abilitazione professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto", ai sensi della L. 264/1991;
- k)** non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego o

licenziato/a ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a, da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- l) non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m) possedere esperienza professionale pregressa di almeno 24 mesi continuativi prestata presso un'Amministrazione e/o Ente Pubblico non Economico, con titolo preferenziale se prestata nello specifico settore della consulenza automobilistica ed assicurativa e nel campo dell'automobilismo storico e/o sportivo;
- n) essere in possesso della patente di guida B;
- o) conoscere la lingua italiana (per i cittadini UE non italiani).

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata. La titolarità di diploma/i di laurea, titolo/i professionale/i, certificato/i di frequenza a corso/i attinente/ i agli argomenti della selezione, nonché la conoscenza della lingua inglese, avranno valenza ai fini dell'attribuzione del punteggio finale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2 - Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione deve essere indirizzata ad Automobile Club Verona, con sede in Verona, Via della Valverde 34, e deve pervenire entro e non oltre il giorno 14 marzo 2025, ore 23:59.

Il ritardo nella presentazione della domanda all'Ente suddetto, quale ne sia la causa anche se non imputabile al candidato, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

Per l'invio della domanda, i candidati dovranno utilizzare – a pena di

esclusione – una delle seguenti modalità:

a) Spedizione a mezzo PEC Posta Elettronica Certificata. Dovrà essere utilizzato esclusivamente il seguente indirizzo: automobileclubverona@pec.it. Per la ricezione farà fede la data e l'ora di entrata del messaggio nella casella di posta elettronica certificata di Automobile Club Verona.

Il messaggio di invio dovrà contenere, a pena di esclusione, la dicitura “Selezione di mobilità obbligatoria per n. 1 posto di Impiegato Amministrativo Area Funzionari da assegnare all’Ufficio Segreteria e Affari Generali”.

I documenti allegati, comprensivi di una copia di documento di riconoscimento, devono tutti essere salvati e spediti in formato PDF.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione, in tal caso, dovrà avvenire con firma digitale.

Nel caso di invio della domanda via PEC, la stessa dovrà contenere i seguenti allegati, così rinominati: 1. domanda di ammissione alla procedura di mobilità; 2. copia documento di identità; 3. documenti allegati.

b) Spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa recante all'esterno, a pena di esclusione, la dicitura “Selezione di mobilità obbligatoria per n. 1 posto di Impiegato Amministrativo Area Funzionari” al seguente indirizzo: Automobile Club Verona, via della Valverde 34 – 37122 VERONA.

Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante e farà fede unicamente la data di avvenuta ricezione della raccomandata da parte della segreteria.

c) A mano, con deposito in busta chiusa, che dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, la dicitura “Selezione di mobilità obbligatoria per n. 1 posto di Impiegato Amministrativo Area Funzionari”, e dovrà essere consegnata presso la sede di Automobile Club Verona, Ufficio Segreteria, nei seguenti orari d'ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro a data apposto dal personale di segreteria

presente al momento della consegna.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate o in data successiva al termine sopra indicato.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, pena la irricevibilità della domanda.

Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., a pena di esclusione:

- ✓ cognome e nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza o domicilio (se diverso), recapito telefonico, indirizzo e-mail;
- ✓ di essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ stato civile e godimento dei diritti politici;
- ✓ di essere in servizio effettivo presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con indicazione della sede legale;
- ✓ di essere inquadrato/a nel profilo professionale di Impiegato Amministrativo, posizione funzionale Funzionari del C.C.N.L. degli Enti Pubblici non Economici o nella corrispondente categoria di altri comparti di contrattazione pubblica, giusta tabella ministeriale di equiparazione; ovvero l'equiparazione della categoria e del profilo professionale di appartenenza, in quanto proveniente da amministrazioni diverse da quelle del comparto "Enti Pubblici non Economici", a quello richiesto;
- ✓ di non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione del presente avviso;
- ✓ di non avere riportato condanne penali e non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

- ✓ di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione presso la quale sta attualmente prestando servizio;
- ✓ di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- ✓ di avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza, senza alcuna limitazione o prescrizione;
- ✓ di essere in possesso del diploma di Laurea Specialistica in Giurisprudenza o Laurea Magistrale in Giurisprudenza;
- ✓ di essere in possesso della "Abilitazione professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto", ai sensi della L. 264/1991;
- ✓ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego o licenziato/a ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a, da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ✓ di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ di avere maturato pregressa esperienza lavorativa di almeno 24 mesi continuativi prestata presso un'Amministrazione e/o Ente Pubblico non Economico, con titolo preferenziale se prestata nello specifico settore della consulenza automobilistica ed assicurativa e nel campo dell'automobilismo storico e/o sportivo;
- ✓ di essere in possesso della patente di guida B;
- ✓ di conoscere la lingua italiana (per i cittadini UE non italiani);
- ✓ di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art.5 del DPR 487/94 da far valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
- ✓ di individuare il domicilio o recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione

- relativa al bando di mobilità oggetto della presente domanda;
- ✓ di consentire l'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali;
 - ✓ il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso;
 - ✓ di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nel bando di mobilità;
 - ✓ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, sollevando Automobile Club Verona da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - ✓ di essere a conoscenza che il rapporto di lavoro verrà regolato normativamente ed economicamente secondo l'inquadramento in area Funzionari posizione ex C1 del CCNL Enti Pubblici non Economici, con espressa rinuncia a superiori inquadramenti o retribuzioni di anzianità maturate;
 - ✓ di essere a conoscenza che alcun diritto a titoli di emolumenti o altro titolo maturato nei confronti della amministrazione di provenienza, potrà essere opposto ad Automobile Club Verona in conseguenza del trasferimento per mobilità.

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la data e la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il/la candidato/a ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati, eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Automobile Club Verona è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata

restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

Automobile Club Verona si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

3 - Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a. un curriculum vitae formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dettagliato e preferibilmente in formato europeo, dal quale si evincano la competenza e l'esperienza maturate;
- b. nulla osta rilasciato dall'Amministrazione presso la quale sta attualmente prestando servizio;
- c. copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- d. certificato di servizio di data recente, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento del candidato e tutti i servizi prestati;
- e. dichiarazione di equiparazione del profilo professionale attualmente posseduto in Amministrazione diversa da quella appartenente al comparto "Enti Pubblici non Economici" con quelli ascritti alla categoria giuridica Funzionari, oggetto del presente bando di mobilità;
- f. tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (a pena di mancata valutazione);
- g. copia attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui alla L. n. 264/91;
- h. gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o

preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso (a pena di mancata valutazione).

I documenti diversi dalla domanda di partecipazione, che deve essere compilata in italiano utilizzando esclusivamente il modulo allegato, qualora siano redatti in lingua diversa dall'italiano dovranno essere corredati da traduzione in italiano debitamente giurata.

Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda.

Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito web di Automobile Club Verona del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, i /le candidati/e possono chiedere alla Segreteria di Automobile Club Verona, con spese di spedizione a loro carico, la restituzione dei documenti e dei titoli presentati in originale.

Tale restituzione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta salvo eventuale contenzioso in atto. Automobile Club Verona provvederà a detta restituzione mediante posta prioritaria; modalità diverse di trasmissione dovranno essere richieste espressamente dal/dalla candidato/a.

Trascorso il suddetto termine, Automobile Club Verona non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

4 - Valutazione dei candidati

Alle operazioni di valutazione procederà apposita Commissione nominata con delibera dell'Ente.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame del curriculum vitae formativo e professionale ed i documenti presentati, nonché l'espletamento di un colloquio sulle materie indicate al successivo punto. Il colloquio avrà ad oggetto la

valutazione della preparazione del candidato sulle seguenti materie:

- a) Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento ai seguenti provvedimenti normativi, nel testo vigente: Legge 241/1990, D. Lgs. 165/2001, D. Lgs. 150/2009, Legge 190/2012, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 39/2013, D. Lgs. 36/2023;
- b) Regolamento di Organizzazione, Regolamento di Amministrazione e Contabilità, Regolamento di Governance delle società controllate dell'Automobile Club Verona, Regolamento di Accesso dell'Automobile Club Verona, reperibili sul sito istituzionale;
- c) Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e Codice di comportamento dell'Automobile Club Verona, reperibili sul sito istituzionale;
- d) Materie relative all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui alla Legge 264/1991;
- e) Statuto ACI;
- f) Conoscenza della lingua inglese: EVENTUALE.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, la Commissione assegnerà al candidato:

- n. 2 punti per il conseguimento del Titolo d'Avvocato;
- punti da un minimo di 1 a un massimo di 3 per ogni certificato o attestazione comprovante la frequenza a corsi attinenti agli argomenti oggetto della selezione;
- n. 5 punti per lo svolgimento di pregressa attività lavorativa prestata nello specifico settore della consulenza automobilistica ed assicurativa e nel campo dell'automobilismo storico e/o sportivo.

Per quanto attiene il colloquio, la Commissione assegnerà al candidato sino ad un massimo di n. 5 punti per ciascuna delle materie sopra indicate con i numeri a), b), c), d) ed e).

Il colloquio si ritiene superato se per ciascuna delle materie indicate con i numeri a), b), c), d) ed e) il candidato otterrà un punteggio minimo di n. 3 punti.

Per la materia "conoscenza della lingua inglese" – eventuale – indicata con il n. 4), la Commissione assegnerà al candidato sino ad un

massimo di n. 2 punti.

Il punteggio complessivo derivante dalla valutazione dei titoli e dall'espletamento del colloquio non potrà essere inferiore a n. 17 punti.

La data del colloquio stabilita dalla commissione verrà comunicata ai singoli candidati almeno 15 giorni prima.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio precede la/il candidata/o più giovane di età, ferma restando la precedenza per l'eventuale possesso di titoli preferenziali di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguata tra le candidature esaminate. La graduatoria esplicherà la sua validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per la copertura dei posti indicati nel presente avviso.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio Direttivo di Automobile Club Verona, dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento. La deliberazione è immediatamente efficace. La graduatoria sarà resa pubblica sul sito web di Automobile Club Verona.

5 - Pubblicazione della graduatoria

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente all'indicazione del nome del/della vincitore/trice, del concorso sarà approvata con apposita deliberazione del Consiglio Direttivo e verrà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web di Automobile Club Verona per un periodo di dieci giorni consecutivi. Da tale ultima data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

L'accesso alla documentazione attinente i lavori della selezione è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla

Commissione esaminatrice.

6 - Presentazione della documentazione e stipula del contratto di lavoro

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà assunto/a a tempo pieno e indeterminato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. del personale dipendente degli Enti Pubblici non Economici vigente al momento dell'assunzione, e inquadrato/a nel profilo di Impiegato Amministrativo - Area funzionale Funzionari.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine che sarà indicato da Automobile Club Verona comporterà per il/la vincitore/trice la cessazione del diritto alla stipula del contratto di lavoro.

Prima della stipula del contratto di lavoro il/la vincitore/trice della selezione sarà invitato/a da Automobile Club Verona nel termine di trenta giorni dalla data dell'apposita comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, Automobile Club Belluno comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso se, nel frattempo, stipulato.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del/della candidato/a idoneo/a con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria della procedura.

7 - Trattamento dati personali

I dati personali forniti dal/dalla candidato/a con la domanda di partecipazione saranno trattati dall'Ufficio Segreteria di Automobile Club Verona mediante strumenti manuali o informatici, esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

8 - Responsabilità del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, il Responsabile della Procedura di Mobilità di cui al presente avviso è il Direttore dell'Ente Dott. Riccardo Cuomo.

9 - Pubblicità

Il Presente avviso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale internet di Automobile Club Verona (www.verona.aci.it) nella *home page* e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

10 - Norme di salvaguardia

Automobile Club Verona si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi sulla normativa di settore vigente, forniti da Organismi pubblici a ciò deputati.

11 - Disposizioni finali.

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Verona, 12 febbraio 2025

Automobile Club Verona
Il Direttore
F.to Dott. Riccardo Cuomo