

AUTOMOBILE CLUB VERONA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELL'AREA B, POSIZIONE ECONOMICA B1

VERBALE N. 2

Il giorno 12 aprile 2022, alle ore 8,30, si è riunita presso la sala Riunioni dell'Automobile Club Verona la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nell'area B, posizione economica B1, nominata con deliberazione del Consiglio Direttivo del 28 gennaio 2022.

Sono presenti i signori:

1. Paolo Capacci - Direttore Ufficio Territoriale di Verona - Presidente della Commissione;
2. Alberto Analdi - Direttore Automobile Club Milano - Componente esperto;
3. Federica Bonato - Dottore commercialista e Revisore Legale - Componente esperto;
4. Sara Zenari - Segretario verbalizzante.

Il Presidente, comunica alla Commissione che in data 8 aprile u.s. a causa dell'indisponibilità per motivi di salute della componente Maddalena Valli è stato convocato Alberto Analdi come membro effettivo della Commissione in sostituzione, come da note allegate (prot. n.319/PS del 8 aprile 2022 e prot. n. 322/PS del 8 aprile 2022).

Il componente Alberto Analdi dichiara, dopo attenta lettura dell'elenco dei candidati, che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 c.p.c. e di eventuali altre cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, mediante compilazione e sottoscrizione dei relativi moduli che si allegano al presente verbale.

Preliminarmente i Componenti della Commissione procedono con la sottoscrizione del verbale della propria prima seduta, ad oggi firmato unicamente dal Presidente della Commissione, stante lo svolgimento in modalità videoconferenza della seduta medesima.

Nella sessione odierna verranno svolte le prove scritte e orale, nonché la valutazione dei titoli, come previsto dal bando di concorso, e già comunicato ai candidati nell'avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Bandi e Concorsi, del 22 marzo 2022 e nel sito istituzionale dell'Automobile Club Verona.

Ciò premesso i componenti della Commissione procedono con le operazioni finalizzate alla predisposizione e alla successiva stampa delle 3 tracce che saranno oggetto della prova scritta del concorso pubblico in oggetto che si terrà a partire dalle ore 10.00, presso la Sala Giberti dell'Hotel Giberti di Verona.

Relativamente alle modalità di svolgimento della prova scritta, si stabilisce di somministrare ai candidati complessivamente n. 5 domande a risposta aperta, 1 su ciascuna categoria di materie indicate nel Bando all'articolo 10.

In sede di valutazione, ciascuna delle 5 domande avrà un peso complessivo pari a 1/5 del punteggio massimo attribuibile alla prova scritta (ossia punti 6 su 30).

La prova scritta avrà una durata massima quantificata in 90 minuti.

Candidati che volessero consegnare il proprio elaborato prima della scadenza di tale termine saranno autorizzati a farlo.

La Commissione andrà a predisporre delle istruzioni, da distribuirsi a ciascun candidato insieme al rimanente materiale concorsuale prima dell'inizio della prova, in cui sono indicate le corrette modalità di svolgimento della prova stessa.

Relativamente ai fogli in questione, gli stessi saranno letti ad alta voce da parte della Commissione, e andranno inseriti nella busta con gli elaborati scritti.

I fogli con le analitiche indicazioni per i candidati sono allegati al presente verbale e ne formano parte integrante.

Al momento della consegna degli elaborati relativi alla prova scritta, le buste (contenenti i 4 fogli protocollo consegnati a ciascun candidato e la busta piccola - chiusa - con il cartoncino compilato con i dati del candidato stesso) verranno sigillate e siglate dai componenti della Commissione.

Per quanto riguarda i criteri analitici di valutazione della prova scritta, dopo ampia discussione, la Commissione, unanimemente, li individua nei seguenti:

- Pertinenza e completezza della trattazione rispetto ai quesiti formulati;
- Chiarezza espositiva;
- Capacità di sintesi anche con riferimento allo spazio concesso ai candidati per le risposte;
- Corretta individuazione degli eventuali riferimenti normativi attinenti alle domande formulate;
- Corretto utilizzo della lingua italiana.

Sempre in relazione alle operazioni di valutazione della prova scritta, la Commissione, così come specificato nel bando di concorso, ammetterà a sostenere la successiva prova orale unicamente i candidati che in sede di valutazione della stessa avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Tutto il materiale (fogli firma, fogli protocollo siglati, cartoncini piegati per contenere le generalità dei candidati, buste di varia dimensione, cartellonistica, ecc.) necessario per lo svolgimento della prova concorsuale sarà preparato a cura della Commissione Esaminatrice.

La Commissione, in ossequio alle vigenti disposizioni in tema di distanziamento sociale e di prevenzione della diffusione del virus Covid-19, garantirà durante tutto lo svolgimento della procedura selettiva il previsto distanziamento sociale tra i candidati, collocandoli in postazioni di lavoro distanti almeno 2 metri l'una dalle altre, nonché l'utilizzo continuativo della mascherina.

Ai candidati che ne facessero richiesta sarà fornito del gel idroalcolico disinfettante per le mani.

Ciò premesso, la Commissione avvia le operazioni volte a definire le tre buste che saranno oggetto di sorteggio prima dell'inizio della prova odierna.

Una volta stabilite le 5 domande di ciascuna busta, le verranno numerate, fotocopiate in un numero pari ai candidati ammessi a sostenere la prova e rinchiuse ciascuna in una busta anonima, sigillata e siglata sui lembi di chiusura.

La traccia che sarà oggetto della prova sarà quella estratta a sorte da un candidato, alla presenza degli altri partecipanti, subito prima dell'inizio dello svolgimento della prova scritta. Allo stesso soggetto sarà chiesto di apporre la propria firma in calce alla traccia estratta.

A questo punto, dopo ampia discussione e nel rispetto della massima segretezza del proprio operato, la Commissione predispone le tre tracce che saranno oggetto della prova odierna.

I fogli sui quali sono state stampate le 5 domande predisposte vengono chiusi in buste anonime che il Presidente della Commissione va contestualmente a siglare sui lembi di chiusura.

La Commissione recatasi presso la Sala Giberti dell'Hotel Giberti ed eseguite le operazioni di cui sopra che si intendono integralmente richiamate.

La Commissione predispone tutto il materiale (fogli firma, fogli protocollo timbrati e siglati, cartoncini piegati per contenere le generalità dei candidati, buste di varia dimensione, ecc.) necessario per il migliore svolgimento della prova concorsuale.

La Commissione provvede quindi alla distribuzione in ciascuna postazione di lavoro del materiale (cartaceo e di cancelleria, tra cui 4 fogli usobollo per ciascun candidato) che verrà utilizzato nel corso dello svolgimento della prova, garantendo il dovuto distanziamento tra i vari candidati.

A questo punto viene consentito l'accesso ai candidati, che vengono collocati nelle postazioni presenti, in modo da essere quanto più distanziati possibile l'uno dall'altro, dopo aver preventivamente proceduto con l'identificazione degli stessi (come da foglio presenze allegato).

Terminate le operazioni di identificazione dei candidati, risultano presenti 3 dei 3 candidati ammessi a sostenere la prova odierna.

Concluse tali operazioni, ai presenti viene chiesto di compilare il cartoncino piegato, presente su ciascuna postazione, con i propri dati (cognome e nome, luogo, data di nascita e codice fiscale).

I cartoncini così compilati vengono fatti inserire nelle buste piccole, anch'esse precedentemente distribuite, che vengono contestualmente sigillate e fatte inserire all'interno delle buste formato A4.

Il Presidente della Commissione dà quindi lettura del foglio contenente le istruzioni per il corretto svolgimento della prova d'esame.

Alle ore 10,05 viene chiesto se c'è un candidato volontario per effettuare l'estrazione di una delle tre buste contenenti le tracce predisposte dalla Commissione Esaminatrice.

La Sig.ra Lorena Burelli, che si offre per lo svolgimento di tale operazione, sceglie la busta n. 2 e, contestualmente, appone la propria firma sul relativo foglio.

Si procede alla lettura e alla successiva distribuzione delle fotocopie riportanti le domande oggetto d'esame.

Alle ore 10,10 viene dato inizio alla prova che si concluderà quindi alle ore 11,40.

In questo lasso di tempo tutte le operazioni procedono regolarmente.

Man mano che i candidati effettuano la consegna del proprio elaborato, le buste formato A4 (contenenti i due fogli protocollo distribuiti e la busta piccola – precedentemente sigillata - con il cartoncino compilato con i dati del candidato) vengono chiuse e siglate sui lembi di chiusura da parte del Presidente della Commissione.

Alle ore 11,25 anche l'ultimo candidato rimasto consegna il proprio elaborato.

Tutte le 3 buste raccolte (corrispondenti al numero di candidati presenti) vengono inserite in apposito plico che viene contestualmente sigillato da parte della Commissione Esaminatrice e riposto in luogo sicuro fino all'inizio delle operazioni di correzione degli elaborati che inizieranno immediatamente di seguito alla conclusione della prova scritta, presso la sala riunioni dell'Automobile Club Verona.

Una volta arrivati presso la sede di Automobile Club Verona si procede pertanto con le operazioni di valutazione dei titoli posseduti dai candidati, ai sensi dell'art. 12.

All'esito della valutazione dei titoli i risultati sono i seguenti:

1. Lorena Burelli 0/5;
2. Lorenzo Raimondo 1/5;
3. Clara Pasetto 5/5.

Il Presidente, accertatane l'integrità, apre il plico sigillato in cui erano state riposte le buste formato A4 contenenti gli elaborati prodotti dai candidati in occasione delle due prove scritte.

Si estrae casualmente una prima busta, vi si appone esternamente il numero 1 e quindi si procede ad aprirla.

Il medesimo numero viene contestualmente apposto anche sulla busta piccola (che rimane sigillata), contenente le generalità del candidato, nonché su tutti i fogli protocollo presenti.

Il Presidente (che in tale operazione si alternerà con gli altri componenti della Commissione) procede alla lettura a voce alta dell'elaborato, sul quale la Commissione, dopo ampia discussione, esprime il proprio giudizio unanime, sulla base dei criteri di valutazione precedentemente stabiliti.

La Commissione decide di stilare dei sintetici giudizi per ogni singola risposta fornita, da affiancare al voto numerico complessivo da attribuire all'elaborato appena esaminato.

L'elaborato così valutato viene quindi riposto nella stessa busta A4 che originariamente lo conteneva.

Il medesimo procedimento viene quindi adottato per gli altri elaborati relativi alle prove scritte che vengono esaminati durante la presente seduta e che sono perciò numerati progressivamente (con i riferimenti 2 e 3) dopo l'apertura delle buste formato A4 che li contengono, per essere letti ed attentamente valutati dalla Commissione Esaminatrice.

Nel corso della seduta vengono portate a conclusione le operazioni di valutazione dei 3 elaborati.

L'esito – anonimo – che ne deriva è il seguente (l'ordine di valutazione segue la stessa numerazione data alle domande dalla Commissione Esaminatrice):

1* elaborato n. 1 voto 14/30

giudizio:

- 1) Risposta nel complesso sufficiente ancorché sintetica;
- 2) Risposta non del tutto sufficiente con alcune imprecisioni e incompletezze non tratta dell'accesso documentale;
- 3) Risposta nel complesso insufficiente. La traccia richiesta non è stata sviluppata;
- 4) Risposta nel complesso insufficiente.
- 5) Risposta nel complesso insufficiente ed in gran parte fuori tema per confusione tra ACI e AC Provinciale.

2* elaborato n. 2 voto 21/30

giudizio:

- 1) Risposta omessa;
- 2) Risposta nel complesso discreta ancorché sintetica;
- 3) Risposta nel complesso discreta, pur con lievi imprecisioni e sintetica;
- 4) Risposta nel complesso discreta ancorché sintetica;
- 5) Risposta molto buona, sintetica ma completa.

3* elaborato n. 3 voto 24,5/30

giudizio:

- 1) Risposta nel complesso discreta;
- 2) Risposta nel complesso più che discreta e completa;
- 3) Risposta nel complesso soddisfacente, buona e completa;
- 4) Risposta nel complesso sufficiente con lievi imprecisioni;
- 5) Risposta nel complesso quasi discreta.

A questo punto la Commissione dichiara terminata le operazioni di correzione, riponendo il materiale concorsuale in luogo sicuro.

Dopo aver dato istruzioni per la pubblicazione dei risultati, recanti il punteggio della prova scritta e la conseguente ammissione o non ammissione alla prova orale, il Presidente dichiara chiusa la presente seduta, nell'intesa di ritrovarsi alle ore 14,30 presso la medesima sede, per lo svolgimento delle operazioni relative alla prova orale.

Viene letto, approvato e sottoscritto il presente verbale.

F.TO II Presidente

F.TO I Componenti

F.TO II Segretario