

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	INGENITO EMILIO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	ingenito.emilio@gmail.com
Nazionalità	...
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da Marzo 2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Direttore ad interim – Automobile Club Verbano Cusio Ossola |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | Da gennaio 2011 a settembre 2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Direttore – Automobile Club Vercelli |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | Da Agosto 1980 – Dicembre 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Funzionario Automobile Club d'Italia – Ufficio Territoriale di Torino (Responsabile STA, addetto URP) |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | Dal 1979 al 1980 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Impiegato a tempo determinato – Automobile Club Torino |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Dal 1977 al 1978 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | Ufficiale di complemento – Ministero della Difesa |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 1992 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | Università degli Studi di Torino |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Laurea in Scienze Politiche |

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1976 ITIS L. Casale di Torino Diploma di Perito Chimico Industriale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2007 Attestato di Idoneità Professionale all'Esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione di mezzi di trasporto.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2013 Attestato Corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2017 Attestato addetto al primo soccorso

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

• Date (da – a) • Nome del soggetto conferente • Tipologia incarico/consulenza/carica	Dal 2011 al 2021 Sirio Service srl Consigliere
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ¹ RELAZIONALI, ACQUISITE IN ANNI DI ATTIVITÀ¹ DI FRONT-OFFICE E COME ADDETTO UFFICIO RELAZIONI PUBBLICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CREDE NEL LAVORO IN TEAM, SOPRATTUTTO NELLA COSTRUZIONE DEL CLIMA ORGANIZZATIVO TESO AL BENESSERE DEI COMPONENTI DEL TEAM. HA FREQUENTATO CORSI DI FORMAZIONE SULLA TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E CORSO DI FORMAZIONE AL RUOLO PER RESPONSABILI DEGLI AUTOMOBILE CLUB E CORSI SULLA PRIVACY

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza della maggior parte dei programmi informatici: Office, Photoshop, Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PRESIDENTE DA MOLTI ANNI DI UN'ASSOCIAZIONE ARTISTICA FOTOGRAFICA. HA ALL'ATTIVO DIVERSE MOSTRE FOTOGRAFICHE IN ITALIA E ALL'ESTERO. HA PUBBLICATO UNA VENTINA DI VOLUMI FOTOGRAFICI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data 11 febbraio 2022

FIRMATO

Emilio Ingenito