



Automobile Club Vercelli

DETERMINAZIONE N. 1 DEL 07/01/2025

OGGETTO: DETERMINA DI ASSEGNAZIONE INCARICHI

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la propria competenza all'adozione della presente determinazione ai sensi del provvedimento prot. n. 6891 del 1 ottobre 2024, con il quale il Segretario Generale dell'ACI ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 01/10/2024 e scadenza al 30/09/2026, l'incarico della responsabilità dell'Automobile Club di Vercelli;

VISTO

- il d.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO

- l'Ordinamento dei Servizi dell'ACI;
- l'art. 57 c. 2 dello Statuto dell'ACI;
- il Codice di comportamento dell'Automobile club di Vercelli approvato con delibera del Consiglio direttivo n. 24 del 15/12/2021;
- il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club di Vercelli e, in particolare, l'art. 4 (Funzioni del Direttore);
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club di Vercelli approvato con delibera del Consiglio direttivo n. 3 del 2022;
- il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club di Vercelli per il triennio 2023-2025 approvato con delibera del Consiglio direttivo n. 12 del 15/12/2022;
- la deliberazione del Consiglio direttivo n. 11 del 24/10/2024;
- il budget annuale per l'anno 2025 approvato con delibera del Consiglio direttivo n. 9 del 24/10/2024;
- il budget di gestione per l'esercizio 2025 adottato con determina n. 155 del 12/11/2024;

CONSIDERATO che ai sensi del Titolo III del succitato Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il Direttore dell'Ente può conferire incarichi e/o deleghe a impiegati di ruolo dell'Ente;



Automobile Club Vercelli

RITENUTO di dover procedere, ai sensi del Titolo III del succitato Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, all'assegnazione degli incarichi e deleghe al personale in ruolo dell'Ente;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi neanche potenziale;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. **DI ISTITUIRE**, per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto, la funzione di Cassiere Economo e di conferirne la relativa responsabilità alla dipendente Lorenza Crosio;
2. **DI DOTARE** il Cassiere Economo di un fondo pari € 1.000,00, del quale ha la piena responsabilità, e di autorizzarlo ad effettuare il pagamento delle tipologie di spesa previste dall'art. 16 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità e secondo quanto previsto dal Regolamento delle procedure amministrativo-contabili del Cassiere Economo dell'Ente.
3. **DI ASSEGNARE** alla dipendente Lorenza Crosio, l'incarico a operare sulle seguenti piattaforme: PCC, IPA, VERIFICHE PA, INAIL (richiesta e verifica DURC), PERLA.PA;
4. **DI ASSEGNARE** alla dipendente Lorenza Crosio, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, le seguenti deleghe:
 - a. firma degli ordinativi di pagamento da trarre sul C/C n° IT02H0609010000000001001022 con accesso presso la filiale di Vercelli - c.so Marcello Prestinari n. 12;
 - b. presentazione distinta di versamento e girata per l'incasso degli assegni ricevuti in pagamento all'Ente;
 - c. operatività per il pagamento dei bonifici bancari a mezzo home banking relativo al C/C bancario di cui sopra.

IL DIRETTORE
Marcello Pampana