



Automobile Club Vercelli

## **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI DUE UNITÀ DI PERSONALE AREA ASSISTENTI**

### **VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE N. 2**

L'anno duemilaventisei, il giorno 23 del mese di marzo, alle ore 9:00, in modalità telematica e previo convocazione, si sono riuniti i componenti della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di due unità di personale, area assistenti.

Risultano presenti:

- Presidente: dott.ssa Barbara Aguzzi, Direttore Automobile Club Torino
- Componente: dott. Umberto Rossi, Direttore Automobile Club Alessandria
- Componente/Segretario verbalizzante: dott. Marcello Pamparana  
Direttore Automobile Club Vercelli

Il Presidente dà lettura dell'ordine del giorno, come segue:

1. Predisposizione 3 test con quiz a risposta multipla per prova scritta

**Il Presidente** pone in trattazione il punto **1. Predisposizione 3 test con quiz a risposta multipla per prova scritta** e invita i componenti a proporre, sulla base degli argomenti oggetto di verifica, delle domande che abbiano un grado di difficoltà coerente con le posizioni professionali ricercate.

Vagliate le proposte, vengono elaborati, con modalità digitale, tre test con le caratteristiche richieste dal bando e idonei a valutare correttamente i candidati.

Il dott. Pamparana, in considerazione del limitato numero di candidati ammessi a sostenere la prova scritta e ai fini di una semplificazione in termini operativi e



## Automobile Club Vercelli

procedurali, propone che la prova sia sostenuta su supporto cartaceo. La Presidente dott.ssa Aguzzi e il dott. Rossi condividono la proposta.

In ordine all'eventuale prova orale, la Commissione dispone di non elaborare set di domande ma di procedere sul momento tenendo anche conto dell'esito della prova scritta.

Per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese ai candidati verrà sottoposto un testo in lingua inglese e ne verrà poi valutata la comprensione generale.

Tramite le apparecchiature informatiche presenti nella sede deputata allo svolgimento delle prove, verrà infine accertata la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

**La Presidente** dispone che le tracce delle prove scritte siano conservate in luogo adatto a garantirne la segretezza e l'integrità sino allo svolgimento della prova e, null'altro essendovi da discutere, ringrazia i componenti per la collaborazione e, alle ore 10:10, dichiara conclusi i lavori.

Il presente verbale, letto e approvato seduta stante, viene inviato ai componenti per la sottoscrizione.

### **Il Presidente**

dott.ssa Barbara AGUZZI (*f.to in originale*)

### **Il Componente**

dott. Umberto ROSSI (*f.to in originale*)

### **Il Componente / Segretario verbalizzante**

dott. Marcello PAMPARANA (*f.to in originale*)