

**DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DI INTERVENTI
A CARATTERE SOCIALE E CULTURALE A FAVORE DI DIPENDENTI
DELL'ENTE**

A) ACQUISTO DI LIBRI SCOLASTICI

E' prevista l'attribuzione di un contributo per le spese sostenute per l'acquisto di libri scolastici per i **figli a carico dei dipendenti dell'ACI Venezia** in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e non in periodo di prova alla data della rispettiva circolare.

Il contributo sarà erogato come di seguito specificato:

- € 200,00 *pro-capite* per i figli iscritti ad una delle classi della scuola media di primo grado;
- € 250,00 *pro-capite* per i figli iscritti ad una delle classi della scuola superiore;
- € 300,00 *pro-capite* per i figli iscritti ad un corso di laurea.

La concessione del beneficio è riservata ai dipendenti che non abbiano usufruito di altro contributo allo stesso titolo per l'annualità di competenza, **i cui figli:**

- 1) siano iscritti ad una scuola media di 1° o 2° grado o ad un corso di laurea nell'annualità di competenza (il beneficio potrà essere attribuito per un numero di volte pari alla durata legale del corso di studio);
- 2) non siano produttori di redditi soggetti a tassazione per l'annualità di competenza;
- 3) siano a carico del dipendente.

La presentazione delle domande dovrà essere presso la segreteria dell'Ente in orari d'ufficio.

Si dovranno allegare alla domanda *cartacea*:

- idonea *documentazione attestante la spesa sostenuta* per l'acquisto di libri scolastici; eventuale *documentazione attestante la produzione di fotocopie di testi scolastici/universitari e dispense* nel rispetto della legge n. 248/2000, che vieta di fotocopiare più del 15% del totale delle pagine di ciascun libro, ivi comprese l'introduzione, la prefazione, l'indice e la bibliografia, ad esclusione della pubblicità;
- istanza compilata in ogni parte e sottoscritta (allegato 1) contenente autocertificazione della composizione anagrafica del nucleo familiare e della situazione reddituale dei componenti stessi riferita all'anno precedente (riportata nei certificati fiscali di cui all'art. 7 bis del DPR 600/73 e mod. 730 0 mod. Unico);

Si rende noto che, ai sensi del DPR n. 445/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (cfr. artt. 71 e 72), l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di stati, qualità personali e fatti dichiarati nell'istanza telematica.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale della comunicazione interna; l'attribuzione del beneficio sarà comunicata a tutti i richiedenti esclusivamente con avviso trasmesso all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del dipendente.

B) SPESE SOSTENUTE PER BUONI MENSA SCOLASTICA

E' prevista l'attribuzione di un contributo per le spese sostenute i buoni mensa scolastica per i **figli a carico dei dipendenti dell'ACI Venezia** in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e non in periodo di prova alla data della rispettiva circolare.

Il contributo sarà erogato per un importo massimo annuo di € 400,00 per l'annualità di competenza.

La concessione del beneficio è riservata ai dipendenti che non abbiano usufruito di altro contributo allo stesso titolo per l'annualità di competenza, i cui figli:

- 1) frequentino una scuola pubblica, convenzionata o privata nel territorio nazionale nell'annualità di competenza;
- 2) siano nella fascia di età fino ai 14 anni;
- 3) siano a loro carico.

La presentazione delle domande dovrà essere effettuata presso la segreteria dell'Ente in orari d'ufficio.

Si dovranno allegare alla domanda *cartacea*:

- idonea *documentazione attestante la spesa sostenuta*, rilasciata dalla scuola e contenente il nome del bambino che ha frequentato la struttura, il periodo di riferimento e l'importo corrisposto;
- istanza compilata in ogni parte e sottoscritta (allegato 1) contenente autocertificazione della composizione anagrafica del nucleo familiare e della situazione reddituale dei componenti stessi riferita all'anno precedente (riportata nei certificati fiscali di cui all'art. 7 bis del DPR 600/73 e mod. 730 0 mod. Unico);

Si rende noto che, ai sensi del DPR n. 445/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (cfr. arti 71 e 72), l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di stati, qualità personali e fatti dichiarati nell'istanza telematica.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale della comunicazione interna; l'attribuzione del beneficio sarà comunicata a tutti i richiedenti esclusivamente con avviso trasmesso all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del dipendente.

C) FREQUENZA DI CENTRI DI ACCOGLIENZA ESTIVI PER RAGAZZI IN ETÀ' SCOLARE

E' prevista l'attribuzione di un contributo per le spese sostenute per la frequenza di centri di accoglienza estivi per i **figli a carico dei dipendenti deH'AC Venezia** in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e non in periodo di prova alla data della rispettiva circolare.

Il contributo sarà erogato nella misura massima di € 10,00 giornalieri, per un periodo non superiore a 24 giorni e per una spesa complessiva non superiore ad € 240,00; il contributo si calcola dividendo la spesa complessiva certificata dal dipendente per il totale dei giorni di frequenza - riducendo ai 10,00 euro consentiti l'eventuale importo giornaliero eccedente tale somma - e moltiplicando l'importo individuato per il numero complessivo dei giorni di frequenza (max 24 gg.), come esemplificato dalla tabella di seguito riportata:

Periodo di frequenza	Giorni di frequenza	Importo corrisposto
lun 20/06 - ven 24/06	5	€ 180,00
lun 04/07 - ven 15/07	10	€ 360,00
lun 01/08 - mar 02/08	2	€ 70,00
totale: 17gg		totale: € 610,00

importo del contributo: € 170,00

(€ 610,00 / 17gg = 35,88; l'importo giornaliero viene ridotto a 10,00 euro x 17gg).

La concessione del beneficio è riservata ai dipendenti che non abbiano usufruito di altro contributo allo stesso titolo per l'annualità di competenza, i cui figli:

- 1) abbiano frequentato, nell'annualità di competenza, un centro estivo per la pratica di sport e attività ludiche sul territorio nazionale, con finalità ricreative e sociali;
- 2) siano nella fascia di età compresa fra sei mesi e quattordici anni;
- 3) siano a loro carico.

La presentazione delle domande dovrà essere effettuata in segreteria dell'Ente in orario d'ufficio.

Si dovranno allegare alla domanda *cartacea*:

- idonea *documentazione attestante la spesa sostenuta*, rilasciata dai centri estivi frequentati e contenente la denominazione della struttura, il nome del bambino che ha frequentato il centro estivo, il periodo di riferimento e l'importo corrisposto;
- il modello *Allegato Centri Estivi* timbrato e firmato dalla struttura.
- istanza compilata in ogni parte e sottoscritta (allegato 1) contenente autocertificazione della composizione anagrafica del nucleo familiare e della situazione reddituale dei componenti stessi riferita all'anno precedente (riportata nei certificati fiscali di cui all'art. 7 bis del DPR 600/73 e mod. 730 0 mod. Unico);

Si rende noto che, ai sensi del DPR n. 445/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (cfr. artt. 71 e 72), l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di stati, qualità personali e fatti dichiarati nell'istanza telematica.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale della comunicazione interna; l'attribuzione del beneficio sarà comunicata a tutti i richiedenti esclusivamente con avviso trasmesso all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del dipendente.

L'istanza per l'autocertificazione da utilizzare è allegata all'all. A) della domanda di sussidio.

I dipendenti che presentano domanda di richiesta di beneficio potranno presentare anche richiesta di sussidio per comprovate esigenze familiari che sarà poi l'Amministrazione a valutare in base al budget stanziato nell'anno di competenza.