

AUTOMOBILE CLUB VENEZIA

BUDGET ANNUALE 2023

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

Egregi Consiglieri,

il Budget annuale 2023 che mi appresto ad illustrare, è stato formulato conformemente al Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato da questo Consiglio Direttivo nel mese di settembre 2009 ed alle nuove disposizioni in materia di bilancio come da D.L. 139/2015.

Il Budget annuale è formulato in termini economici di competenza dove l'unità elementare è il conto e raffigura in cifre il piano generale delle attività dell'Ente elaborato dal Direttore e deliberato su proposta dello stesso.

Il Budget annuale si compone dei seguenti documenti:

- 1) Budget economico generale: dove vengono poste a confronto le previsioni economiche per l'esercizio 2023 rispetto alle previsioni 2022 assestate alla data di presentazione del budget stesso, nonché ai dati dell'ultimo bilancio consuntivo approvato, relativo all'esercizio 2021;
- 2) Budget degli investimenti/dismissioni: nel quale vengono previsti gli effetti patrimoniali derivanti dai processi di acquisizione e/o dismissione di immobilizzazioni per l'esercizio 2023.

Costituiscono allegati al Budget annuale:

- Budget di tesoreria
- Relazione del Presidente
- Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti

Il D.M. del 27.03.2013, di cui alla circolare Mef n.35 del 22.08.2013, fissa i criteri e le modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche con contabilità civilistica per raccordarlo con gli analoghi documenti previsionali predisposti dalle Amministrazioni pubbliche con contabilità finanziaria che, nella fattispecie, prevede come ulteriori allegati al budget annuale, i seguenti documenti:

- Budget economico annuale riclassificato secondo lo schema di cui all'allegato 1) del decreto in oggetto;
- Budget economico pluriennale, per il triennio 2023-2025;
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

Di seguito, in sintesi, i dati salienti del Budget 2023 in esame:

QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	1.414.100,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	1.349.076,00
DIFF.ZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	65.024,00
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)	1.800,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B +/- C +/- D)	68.824,00
Imposte sul reddito dell'esercizio	28.500,00
UTILE DELL'ESERCIZIO PRESUNTO AL 31/12/2023	38.324,00

BUDGET ECONOMICO

Sono stati inoltre presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali, ad oggi noti, che influiranno sul prossimo esercizio.

Si sottolinea che la predisposizione del bilancio è stata formulata secondo principi della prudenza nella valutazione delle reali risorse dell'Ente e nel rispetto dell'equilibrio tra costi e ricavi.

Il risultato operativo della gestione caratteristica, determinato dalla differenza tra valore e costi della produzione, è positivo e pari ad € 65.024. Il Mol (Margine Operativo Lordo) si attesta in € 108.124.

BUDGET ECONOMICO	Consuntivo esercizio 2021 (A)	Budget definitivo esercizio 2022 (B)	Budget esercizio 2023(C)	Differenza (D)= (C)- (B)
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	1.017.748	1.421.810	1.414.100	-7.710
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	971.065	1.354.688	1.349.076	-5.612
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	46.683	67.122	65.024	-2.098
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C) (15+16-17+/-17-bis)	0	1.800	1.800	0
TOTALE RETTIFICHE VAL. ATTIVITA' FINANZIARIE (D) (18-19)	-	-	-	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D)	46.683	68.922	66.824	-2.098
Imposte sul reddito dell'esercizio	5.065	30.500	28.500	-2.000
UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO	41.618	38.422	38.324	-98

A- VALORE DELLA PRODUZIONE

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni.

All'interno di questa voce troviamo tutte le entrate derivanti da vendite e prestazioni di servizi tra cui quote sociali, proventi per riscossione tasse di circolazione e i proventi del posteggio. Le entrate per quote sociali e le entrate derivanti dai proventi per la riscossione delle tasse auto rimangono invariate rispetto il previsionale dell'anno precedente, soprattutto considerando gli interventi strutturali in programma per l'anno prossimo. Per quanto concerne le entrate derivanti da proventi per manifestazioni sportive, per l'anno 2023 si prevede che l'edizione della manifestazione Historic Car Venice sia a pagamento e pertanto è stata preventivata un' entrata di € 60.000 derivante dalla partecipazione di n. 200 partecipanti per € 300 di quota ad equipaggio, inoltre sono stati preventivati dei proventi da sponsorizzazioni per € 100.000. Questa manifestazione che l'Ente ormai include tra le sue attività ordinarie per la promozione del marchio ACI storico, viene organizzata sul territorio in collaborazione con le istituzioni locali, quali il Comune di Venezia, i Carabinieri, la Polizia locale e le associazioni di auto e moto storiche che partecipano con le loro auto d'epoca.

DESCRIZIONE	IMPORTO
VENDITA MATERIALE CARTOGRAFICO	500,00
QUOTE SOCIALI	350.000
PROVENTI POSTEGGIO	382.000
PROVENTI SERVIZI TURISTICI	23.000
PROVENTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE	60.000,00
PROVENTI RISCOSSIONE TASSE AUTO	62.000,00
PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI	100.000,00
TOTALE	977.500,00

2) Altri ricavi e proventi.

All'interno di questa voce troviamo quelle entrate che derivano da rimborsi spese, locazioni attive, provvigioni di Sara assicurazioni, royalties per uso del marchio dalle delegazioni ed i contributi da convenzionamento che riceviamo da terzi. Anche per l'anno 2023 la voce più importante di questa categoria è sicuramente l'ammontare dei corrispettivi che Sara Assicurazioni Spa ci riconosce sui portafogli dei suoi Agenti Capo.

DESCRIZIONE	IMPORTO
CONCORSI E RIMBORSI DIVERSI	2.500,00
RISARCIMENTO DANNI DA ISTITUTI ASSIC.	1.000,00
RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI	5.000,00
AFFITTI D'AZIENDA	36.000,00
ROYALTIES E CANONE MARCHIO DELEGAZIONI	5.000,00
PROVVIGIONI ATTIVE (SARA ASS.NI)	315.000,00
ARROTONDAMENTI ATTIVI	100,00
PROVENTI E RICAVI DIVERSI	61.000,00
SOPRAVVIVENENZE DELL'ATTIVO	1.000,00
PROVENTI TASSE AUTO ACI ITALIA	10.000,00
TOTALE	436.6000,00

B- COSTI DELLA PRODUZIONE

Si premette che tutte le voci di costo indicate nelle categorie B6, B7 e B8 del budget di gestione sono state riformulate tenendo conto degli obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa contenuti nel "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" di cui all'art. 2 comma 2 bis del DL 101/2013 convertito nella Legge n. 125/2013 e adottato dall'Ente con Delibera del Consiglio Direttivo del 26.11.2019 per il triennio 2020-2022. La predisposizione del regolamento per il triennio 2023-2025 sarà effettuata da questo Ente successivamente all'adozione del presente Budget per l'esercizio 2023 al fine di tener conto degli eventuali indirizzi che il Governo, in sede di approvazione della legge di bilancio e dei correlati provvedimenti normativi, dovesse adottare con riguardo ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica, in considerazione, soprattutto, dei nuovi scenari politici internazionali determinati dal conflitto russo-ucraino per effetto del quale i mutamenti del contesto economico stanno investendo il sistema produttivo dei beni e dei servizi con particolare riferimento al settore dell'approvvigionamento energetico.

Le previsioni economiche per l'esercizio 2023 sono state nel frattempo formulate nel rispetto degli obiettivi complessivi fissati dal succitato Regolamento relativo agli anni 2020-2022.

6) Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci.

DESCRIZIONE	IMPORTO
MERCE DESTINATA ALLA VENDITA	450,00
CANCELLERIA	1.500,00
MODULISTICA	2.450,00
MATERIALE DI CONSUMO	2.500,00
MATERIALE EDITORIALE	400,00
TOTALE	7.300,00

Qui troviamo tutti quei costi imputabili all'acquisto di cancelleria, materiale di consumo e modulistica varia.

7) Spese per prestazioni di servizi.

Questa è la voce di costo alimentata dal maggior numero di sottoconti in quanto all'interno troviamo i costi che riguardano la fruizione di servizi da terzi.

DESCRIZIONE	IMPORTO
COMPENSI ORGANI DELL'ENTE	5.457,00
COMPENSI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	4.238,00
PROVVIGIONI PASSIVE	20.000,00
CONSULENZE LEGALI E NOTARILI	30.000,00
CONSULENZE AMMINISTRATIVE E FISCALI	10.000,00
ALTRE CONSULENZE	20.000,00
COMMISSIONI STATUTARIE E COMITATI	18.000,00
SPESE DI FORMAZIONE	3.000,00
ORGANIZZAZIONE EVENTI	50.000,00
SPESE PER PULIZIA LOCALI	16.000,00
SPESE DI VIGILANZA	5.500,00
FORNITURA ACQUA	2.000,00
FORNITURA GAS/ENERGIA ELETTRICA	30.000,00
SPESE TELEFONICHE	3.100,00
SERVIZI PROFESSIONALI ELABORAZIONE DATI	4.000,00

SPESE ESERCIZIO NATANTE/AUTOMEZZI	3.900,00
FACCHINAGGIO/SPESE TRASPORTI	516,00
MISSIONI E TRASFERTE	3.500,00
MANUTENZIONI ORDINARIE	10.000,00
PREMI ASSICURAZIONE+ POL. FIDEIUSSORIE	20.500,00
BUONI PASTO	1.500,00
SPESE BANCARIE/SPESE POSTALI	3.000,00
BOLLATURA VIDIMAZIONE DOCUMENTI	2.000,00
SPESE PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI	389.539,00
SPESE PRESTAZIONE SERVIZI VARI	14.000,00
SPESE PERSONALE COMANDATO	35.035,00
AGGIO TASSE AUTO A FAVORE ACI ITALIA	10.000,00
TOTALE	714.785,00

La voce relativa alle spese per prestazione dei servizi a supporto svolti dalla società ACI Gestioni srl a favore dell'Ente viene imputata per l'importo di € 389.539, vale a dire pari ad € 375.000 più la parte di Iva indetraibile relativa ai servizi a supporto delle attività dell'Automobile Club Venezia a cui fa riferimento il contratto di servizio sottoscritto in data 22/12/2020.

8) Spese per godimento di beni di terzi.

Sono i costi sostenuti dall'Ente in virtù di contratti di locazione passiva relativi solo ai locali da mettere a disposizione degli agenti capo Sara Assicurazioni e alla locazione relativa all'immobile di sede. Per l'anno 2023 il dato subisce un decremento per effetto di un nuovo accordo con il proprietario dell'immobile di Sede che ha concesso una riduzione del canone precedentemente contrattualizzato.

DESCRIZIONE	IMPORTO
FITTI PASSIVI	180.000,00
TOTALE	180.000,00

9) Costi del personale.

Rappresenta tutti quei costi riconducibili al personale in servizio, attualmente alle dipendenze dell'Ente (composto da una sola risorsa collocata in area B presso l'Ufficio Contabilità e Amministrazione dell'Ente) calcolato seguendo le linee guida del rinnovo contrattuale CCNL EFNE 2019-2021.

DESCRIZIONE	IMPORTO
STIPENDI	24.121,00
ONERI SOCIALI/INAIL	8.770,00
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	2.500,00
ALTRI COSTI	734,00
TRATTAMENTO ACCESSORIO AREE	8.630,00
TOTALE	44.125,00

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di amministrazione e contabilità, la consistenza del personale dell'A.C. Venezia al 31.12.2022 è la seguente:

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2022 AUTOMOBILE CLUB VENEZIA Personale di ruolo			
Area d'inquadramento e posizioni economiche	Posti in organico	Posti ricoperti	Posti vacanti
AREA C = C4	0	0	0
AREA C = C3	0	0	0
AREA C = C2	0	0	0
AREA C = C1	0	0	0
AREA B = B3	0	0	0
AREA B = B2	1	1	0
AREA B = B1	0	0	0
TOTALE	1	1	0

10) Ammortamenti e svalutazioni.

Racchiude al suo interno tutti i costi valorizzati per quote di ammortamento relative all'esercizio. E' stato conteggiato, per il 2023, anche l'ammortamento per l'acquisto della casa mobile da adibire a biglietteria e per l'automazione relativa al parcheggio di Punta Sabbioni per un importo di € 2.000,00.

DESCRIZIONE	IMPORTO
AMMORTAMENTO MOBILI	100,00
AMMORTAMENTO IMPIANTI COMM.LI	2.000,00
AMMORTAMENTO IMPIANTI PROMISCUI	1.000,00
AMMORTAMENTO NATANTE	10.000,00
AMMORTAMENTO MACCHINE ELETTRONICHE	2.000,00
AMMORTAMENTO COSTRUZIONI LEGGERE/AUTOMAZIONE	2.000,00
AMMORTAMENTO BENI INF.RI AD € 516,46	1.000,00
TOTALE	18.100,00

13) Altri accantonamenti

Si tratta di accantonamenti per spese impreviste relative al parcheggio di Punta Sabbioni che si potrebbero verificare in futuro.

DESCRIZIONE	IMPORTO
ALTRI ACCANTONAMENTI	10.000,00
TOTALE	10.000,00

14) Oneri diversi di gestione.

Rappresenta tutti gli oneri riconducibili alla gestione ordinaria dell'A.C. tra cui l'importo delle quote sociali da versare ad ACI di competenza dell'anno.

DESCRIZIONE	IMPORTO
IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI	85.000,00

IVA INDETRAIBILE E CONGUAGLIO PRO-RATA	22.000,00
CONGUAGLIO NEGATIVO IVA SPESE PROMISCUE	1.000,00
ARROTONDAMENTI PASSIVI	50,00
ONERI E SPESE BANCARIE	1.000,00
MULTE/RAVVEDIMENTI	500,00
ABBONAMENTI PUBBLICAZIONI E CONVOCAZIONI	1.500,00
OMAGGI E ARTICOLI PROMOZIONALI	10.500,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA	516,00
RIMBORSI E CONCORSI SPESE DIVERSE	1.600,00
ALTRI ONERI DIVERSI GESTIONE	22.500,00
QUOTE SOCIALI	210.000,00
ONERI E PROVENTI STRAORDINARI	15.000,00
I.M.U.	3.500,00
TOTALE	374.666,00

C- PROVENTI FINANZIARI

16) e 17) Altri proventi finanziari.

DESCRIZIONE	IMPORTO
INTERESSI SU C/C E DEPOSITI BANCARI	2.000,00
INTERESSI PASSIVI SU C/C E DEPOSITI BANCARI E POSTALI	200,00
TOTALE	1.800,00

Per l'anno 2023 si prevede che gli interessi attivi sui c/c bancari e gli interessi passivi sui depositi bancari diano un risultato della gestione finanziaria di € 1.800,00.

20) Imposte sul reddito dell'esercizio

DESCRIZIONE	IMPORTO
IRES	23.000,00
IRAP	5.500,00
TOTALE	28.500,00

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Passiamo ora ad analizzare il Budget degli investimenti/dismissioni redatto in conformità al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità che contiene l'indicazione degli investimenti/dismissioni che si prevede di effettuare nell'esercizio 2023 a cui il budget si riferisce.

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI /DISMISSIONI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	155.000,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	155.000,00

Le immobilizzazioni materiali rappresentano gli investimenti che si prevede di realizzare nell'area del parcheggio di Punta Sabbioni che l'Ente gestisce in concessione demaniale.

BUDGET DI TESORERIA

Il Budget di tesoreria ha la funzione di dare dimostrazione dei flussi finanziari previsti a fronte della gestione economica, di quella relativa agli investimenti e della gestione finanziaria.

 BUDGET DI TESORERIA		Budget Esercizio 2023
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2022		40.462
FLUSSI DI TESORERIA IN ENTRATA		0,00
ENTRATE DA GESTIONE ECONOMICA		2.658.628
ENTRATE DA DISMISSIONI		0,00
ENTRATE DA GESTIONE FINANZIARIA		4.149.677
TOTALE FLUSSI DI TESORERIA IN ENTRATA 2023		6.808.305
FLUSSI DI TESORERIA IN USCITA		0,00
USCITE DA GESTIONE ECONOMICA		2.583.655
USCITE DA INVESTIMENTI		155.000
USCITE DA GESTIONE FINANZIARIA		4.092.486
TOTALE FLUSSI DI TESORERIA IN USCITA 2023		6.831.141
SALDO FINALE PRESUNTO AL 31/12/2023		17.626

Le previsioni per l'anno 2023 sono state formulate sulla base dei dati desunti dal sottoconto di banca c/c ordinario analizzando le entrate e le uscite che caratterizzano la gestione ordinaria a tutto il 30 settembre scorso nonché dal bilancio 2021.

Sottolineando che la predisposizione del bilancio è stata formulata secondo principi della prudenza nella valutazione delle reali risorse dell'Ente e nel rispetto dell'equilibrio tra costi e ricavi.

L'importo complessivo indicato nell'ambito dei flussi di entrata e uscita da gestione finanziaria, si riferisce ai movimenti che normalmente intervengono nelle partite patrimoniali non aventi origine dalla gestione economica ed in particolare ai flussi dati dalle riscossioni delle tasse automobilistiche per conto della Regione Veneto.

Al fine di garantire all'Ente le necessarie risorse sono state effettuate realistiche ed attendibili valutazioni per le previsioni delle entrate ispirandoci a criteri di economicità per le uscite.

Come già anticipato, il D.M. del 27.03.2013 nella fattispecie, prevede come ulteriori allegati al Budget annuale, i seguenti documenti:

- ALLEGATO A) Budget economico annuale riclassificato secondo lo schema di cui all'art. 01 del Decreto in oggetto: tale documento è una riclassificazione dei valori del budget economico predisposto come previsto dal regolamento di amministrazione e contabilità dell' ACI e AA.CC.
- ALLEGATO B) Budget economico pluriennale: si tratta, in sostanza, del budget economico riclassificato, proiettato per un triennio.
- ALLEGATO C) Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio: dove vengono illustrati sinteticamente i progetti cui l'Ente darà adesione, ovvero, quelle iniziative che, rientrando nella sfera decisionale della struttura, permettono all'A.C. Venezia di rafforzare, affermare e sviluppare attività e servizi nel territorio. Gli obiettivi e le iniziative così individuate, trovano correlazione con i target relativi.

AGGIORNAMENTO PIANO DI RISANAMENTO PLURIENNALE.

In ottemperanza della Circolare della DAF del n. 4071/12 del 20/04/2012 viene qui di seguito aggiornato il piano di risanamento pluriennale con i valori del budget di gestione 2023 e gli interventi che si prevede di effettuare nel quadriennio successivo. Il piano di risanamento viene quindi adeguato con quanto previsto nel budget di gestione per l'anno 2023 e insieme viene allegato anche il budget economico pluriennale per gli anni dal 2023 al 2025.

ESPOSIZIONE DEL PIANO

In questo aggiornamento si adeguano i valori del risultato economico atteso del 2022 nel piano di risanamento (pari ad € 38.188) a quelli del budget di gestione 2022 (pari ad € 38.422) e si illustrano, con i nuovi dati, le seguenti tabelle dimostrative:

- 1) Tabella dimostrativa del riassorbimento del deficit patrimoniale sulla base dei risultati previsti:**
 - a) nella parte 1 della tabella si evidenziano i risultati attesi di miglioramento del deficit patrimoniale relativi all'anno 2022;**
 - b) nella parte 2 della tabella invece vengono descritti gli interventi di riassorbimento del deficit patrimoniale dal 2024 al 2027.**

Parte 1 tabella a

Budget anno 2023	
Deficit patrimoniale presunto al 31/12/2022(*)	€ - 1.751.255
+ Utile previsto per l'esercizio 2023	€ 38.324
= Deficit patrimoniale presunto al 31/12/2023	€ - 1.712.931

(*) il dato del deficit patrimoniale presunto al 31/12/2022 è dato dal deficit patrimoniale al 31.12.2021 = € - 1.789.677 – quota utile atteso anno 2022 € 38.422 = € -1.751.255

Parte 1 tabella b

3.TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RIASSORBIMENTO DEL DEFICIT PATRIMONIALE 2024/2027			
Anni	Utile previsto	Descrizione delle iniziative di risanamento e degli effetti sul conto economico	Deficit patrimoniale residuo
2024	€38.324	ottimizzazione dei costi attraverso una razionalizzazione dell'organizzazione dei servizi svolti; interventi di miglioramento delle nuove strutture presenti sul parcheggio; andamento crescente delle entrate del parcheggio ormai automatizzato; tenuta costante dei ricavi derivanti dal parcheggio, dalle tessere sociali e dalle altre entrate dell'Ente	€ -1.712.931 - € 38.324 = € -1.674.607
2025	€38.324	ottimizzazione dei costi attraverso una razionalizzazione dell'organizzazione dei servizi svolti mantenimento quote sociali dell'Ente incremento dei ricavi derivanti dal parcheggio e tenuta delle provvigioni Sara	€ -1.674.607 - € 38.324 = € -1.636.283
2026	€38.324	ottimizzazione dei costi attraverso una razionalizzazione dell'organizzazione dei servizi svolti mantenimento quote sociali dell'Ente incremento dei ricavi derivanti dal parcheggio e tenuta delle provvigioni Sara	€ -1.636.283 - € 38.324 = € -1.597.959
2027	€38.324	ottimizzazione dei costi attraverso una razionalizzazione dell'organizzazione dei servizi svolti mantenimento quote sociali dell'Ente incremento dei ricavi derivanti dal parcheggio e tenuta delle provvigioni Sara	€ -1.597.959 - € 38.324= € -1.559.635

Dopo aver analizzato e comparato le previsioni, rispetto all'esercizio precedente e a quello in corso, è necessario delineare le politiche ed i programmi che l'Ente intende perseguire per l'anno 2023.

Tra i programmi che l'Automobile Club Venezia vorrà realizzare nel 2023 ci sono :

- accrescere la compagine associativa offrendo servizi sempre più in grado di soddisfare le reali esigenze dei soci;
- promozione della tessere ACI Storico da destinare ai proprietari ed ai collezionisti di auto d'epoca il cui numero si ritiene possa crescere anche per effetto dell'organizzazione sul territorio della manifestazione "Historic Car Venice – edizione 2023 " che nelle precedenti edizioni ha avvicinato molti club di appassionati di auto d'epoca al Club di ACI Storico e all'Automobile Club di Venezia quale Ente promotore;
- proseguire le campagne di sensibilizzazione dei giovani delle scuole del territorio al rispetto delle regole della strada attraverso l'erogazione di corsi di sicurezza stradale agli istituti scolastici che li hanno richiesti attraverso le e-mail o il portale di Edustrada;
- rafforzare sempre di più il ruolo dell'Ente sul territorio attraverso la realizzazione di convegni organizzati in collaborazione con le Istituzioni veneziane, inerenti la mobilità sostenibile, l'educazione e la sicurezza stradale;
- creare una rete commerciale sempre più grande ed efficiente in grado di offrire servizi che rispondano alle esigenze degli automobilisti attraverso la collaborazione delle delegazioni ACI, le officine ACI Global e gli Agenti capo SARA sul territorio ;

Per quanto sopra illustrato, si propone l'approvazione del Budget Annuale per l'anno 2023 così come è stato predisposto. Si sottolinea, inoltre, che le stesse previsioni economiche per l'esercizio 2023 sono in linea con gli obiettivi di equilibrio economico-patrimoniale e finanziario fissati in esecuzione della Delibera del Consiglio Generale del 08 aprile 2021.

Restando a disposizione per quanto sopra illustrato, si allega alla Relazione anche il budget pluriennale per il triennio 2023-2025.

Il Presidente
Avv. Giorgio Capuis

