



## **Determinazione del Direttore n. 9/2025**

**del 06.02.2025**

### **Il Direttore dell'Automobile Club Verbano Cusio Ossola**

Visto il Decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'A.C. V.C.O., deliberato dal Consiglio Direttivo in data 21.02.2002, ai sensi dell'art. 27bis del citato d.lgs 29/93, che all'art. 4 attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico-finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

Visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 24.09.2009;

Visto il D.Lgs 36/2023, ed in particolare l'art. 50 per quanto concerne gli affidamenti diretti e gli affidamenti cd. sottosoglia;

Visto altresì l'art. 17, commi 1 e 2, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Considerato il sistema di fatturazione elettronica e le modalità di richiesta del cig e la rendicontazione delle liquidazioni a fronte del rilascio del suddetto codice identificativo di gara;

Considerato che l'archivio dell'Ente è popolato da grosso quantitativo di documenti cartacei di nessun valore che devono essere smaltiti previa riduzione in frammenti;

Considerato che per le pratiche automobilistiche lavorate presso il nostro ufficio si rende necessario lo smaltimento dei documenti;

Vista pertanto la necessità di acquistare un distruggi documenti performante che consenta la riduzione in piccoli pezzi dei documenti tritati;

Visto il preventivo della ditta Tecnoservice di Pe Franco di Villadossola – P.iva 02097170035 e codice fiscale PEXFNC63E27D332T – per un distruggi documenti Rexel - Optimum Autofeed+ 130X;

Visto il budget annuale per il 2025 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 23.10.2024 con delibera n. 10/2024;



Visto il budget di gestione 2025 adottato con determina del Direttore n. 71 del 04.11.2024;

Verificata la regolarità contabile e contributiva del fornitore attraverso la procedura di consultazione del DURC on line;

Richiesta la dichiarazione di tracciabilità in ottemperanza a quanto disposto dalla legge 136/2010;

### **DETERMINA**

di autorizzare l'acquisto del distruggi documenti Rexel - Optimum Autofeed+ 130X presso la ditta Tecnoservice Tecnoservice di Pe Franco di Villadossola – P.iva 02097170035 e codice fiscale PEXFNC63E27D332T – per un costo di € 410,00 + iva incluso trasporto e installazione.

La suddetta spesa trova copertura nel Budget Economico di Gestione 2025 – AB02040007 “Acquisto di macchine elettriche ed elettroniche”.

Il presente atto ha valore di affidamento e documento contrattuale per atti successivi.

IL DIRETTORE  
Sabrina Toiari

***CIG: B586F455CD***