



Determinazione del Direttore n. 7/2025
del 28.01.2025

Il Direttore dell'Automobile Club Verbano Cusio Ossola

Visto il Decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'A.C. V.C.O., deliberato dal Consiglio Direttivo in data 21.02.2002, ai sensi dell'art. 27bis del citato d.lgs 29/93, che all'art. 4 attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico-finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

Visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 24.09.2009;

Visto il D.Lgs 36/2023, ed in particolare l'art. 50 per quanto concerne gli affidamenti diretti e gli affidamenti cd. sottosoglia;

Visto altresì l'art. 17, commi 1 e 2, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Considerato il sistema di fatturazione elettronica e le modalità di richiesta del cig e la rendicontazione delle liquidazioni a fronte del rilascio del suddetto codice identificativo di gara;

Considerata la necessità di affidare il servizio di elaborazione cedolini e altri documenti relativi al personale dell'Ente in quanto non si dispone di figura professionale all'interno dell'Ente;

Considerato il preventivo della società Ati Payroll srl – p.iva 03278680131 – con sede a Como, Via Oltrecolle n. 145 - per il biennio 2025-2026;

Visto il budget annuale per il 2025 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 23.10.2024 con delibera n. 10/2024;

Visto il budget di gestione 2025 adottato con determina del Direttore n. 71 del 04.11.2024;

Verificata la regolarità contabile e contributiva del fornitore attraverso la procedura di consultazione del DURC on line;

Richiesta la dichiarazione di tracciabilità in ottemperanza a quanto disposto dalla legge 136/2010;

DETERMINA

di affidare alla società Ati Payroll srl – p.iva 03278680131 – con sede a Como, Via Oltrecolle n. 145 - per il biennio 2025-2026 il servizio di elaborazione cedolini paghe e altri documenti relativi al personale dell'Ente.

La suddetta spesa trova copertura nel Budget Economico di Gestione 2025 CP.01.02.0028 “Servizi informatici professionali ed elaborazione dati” e nello stesso sottoconto di spesa anche per l’anno 2026.

L'affidatario è edotto che, in caso di successivo accertamento del difetto di possesso dei requisiti prescritti ed autodichiarati in sede di assegnazione dell'incarico, lo stesso si riterrà immediatamente revocato ed il pagamento del compenso pattuito sarà limitato alle sole prestazioni già eseguite ed entro il limite dell'effettiva utilità ricevuta dall'Ente, con applicazione di una penale pari al 10% del valore dell'affidamento.

Il presente atto ha valore di affidamento e documento contrattuale per atti successivi.

IL DIRETTORE
Sabrina Toaiari

CIG: B55FD1DD59

CODICE APPALTO: PCP-20250128-02429