



Determinazione del Direttore n. 20/2024
del 21.03.2024

Il Direttore dell'Automobile Club Verbano Cusio Ossola

Visto il Decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'A.C. V.C.O., deliberato dal Consiglio Direttivo in data 21.02.2002, ai sensi dell'art. 27bis del citato d.lgs 29/93, che all'art. 4 attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico-finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

Visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 24.09.2009;

Visto il D.Lgs 36/2023, ed in particolare l'art. 50 per quanto concerne gli affidamenti diretti e gli affidamenti cd. sottosoglia;

Visto altresì l'art. 17, commi 1 e 2, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Considerato il sistema di fatturazione elettronica e le modalità di richiesta del cig e la rendicontazione delle liquidazioni a fronte del rilascio del suddetto codice identificativo di gara;

Considerata la necessità di mantenere a noleggio n. 2 stampanti di sportello per l'importo mensile di € 5,00 cadauna e costo a copia di € 0,02, n. 1 stampante multifunzione di sportello al costo di € 18,00 mensile e € 0,009 per singola copia prodotta e n. 1 fotocopiatore al costo di € 30,00 mensile e € 0,009 per singola copia prodotta con la ditta Tecnoservice di Pe Franco di Villadossola – P.iva 02097170035 e codice fiscale PEXFNC63E27D332T - ditta che si occuperà anche dello smaltimento dei toner esausti;

Visto il budget annuale per il 2024 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 26.10.2023 con delibera n. 8/2023;

Visto il budget di gestione 2024 adottato con determina del Direttore n. 79 del 14.12.2023;

Verificata la regolarità contabile e contributiva del fornitore attraverso la procedura di consultazione del DURC on line;



Richiesta la dichiarazione di tracciabilità in ottemperanza a quanto disposto dalla legge 136/2010;

DETERMINA

di autorizzare il noleggio di n. 2 stampanti per le postazioni di front office per l'importo mensile di € 5,00 cadauna e costo a copia di € 0,02, n. 1 stampante multifunzione di sportello al costo di € 18,00 mensile e € 0,009 per singola copia prodotta e n. 1 fotocopiatore al costo di € 30,00 mensile e € 0,009 per singola copia prodotta con la ditta Tecnoservice Tecnoservice di Pe Franco di Villadossola – P.iva 02097170035 e codice fiscale PEXFNC63E27D332T.

La suddetta spesa trova copertura nel Budget Economico di Gestione 2024 - CP.01.03.0002 “Noleggi”.

L'affidatario è edotto che, in caso di successivo accertamento del difetto di possesso dei requisiti prescritti ed autodichiarati in sede di assegnazione dell'incarico, lo stesso si riterrà immediatamente revocato ed il pagamento del compenso pattuito sarà limitato alle sole prestazioni già eseguite ed entro il limite dell'effettiva utilità ricevuta dall'Ente, con applicazione di una penale pari al 10% del valore dell'affidamento.

Il presente atto ha valore di affidamento e documento contrattuale per atti successivi.

IL DIRETTORE
Sabrina Toiari

CIG: B0EF042242

CODICE APPALTO: VCO020