



Delibera del Consiglio Direttivo n. 44/2025

L'anno duemilaventicinque il giorno cinque del mese di dicembre (05.12.2025) alle ore 12,00 presso la sede sociale dell'Automobile Club Verbano Cusio Ossola, sita in Regione Nosere n. 4, sono stati convocati con regolare avviso in data 24.11.2025 prot. n. 486/25 i componenti del Consiglio Direttivo per deliberare sul seguente ordine del giorno:

Nomina del Responsabile e del Vicario della gestione documentale e attribuzione della facoltà di delega operativa

Ai sensi dell'art. 54 dello Statuto e dell'art.73 comma 2 e comma 4 del D.L. 17 marzo 2020, n.18, convertito dalla legge 24 aprile 2020, n.27, la seduta è svolta in audio e/o video conferenza, con possibilità di partecipazione anche in presenza. Sono collegati in audio/video conferenza, il Presidente dell'Automobile Club VCO, prof. Giuseppe Zagami, il vice-Presidente Borghini Cristian Joseph e il Consigliere Riccardo Martino. Sono assenti giustificati i Consiglieri Sartoretti Massimo e Leonardi Giacomo.

Presente, collegato in Di sabato collegato in audio/video conferenza, il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Dott. Di Sabato Marco.

Svolge le funzioni di Segretario, a norma statutaria, il Direttore dell'A.C., dr. Francesco Munno.

Il Consiglio Direttivo

visti l'art. 61, commi 2 e 3, del DPR n. 445/2000 e il Cap. 3, par. 3.1.2 lett. b, delle Linee Guida;

considerato il parere legale acquisito nel mese di marzo del 2025 in merito alle competenze in materia di gestione documentale;

preso atto della necessità di garantire la corretta gestione del sistema di protocollo e dei flussi documentali, anche attraverso l'apporto di risorse esterne qualificate;

DELIBERA

1. di nominare la dott.ssa Sara Milisenda, Funzionario dell'AC VCO, quale Responsabile della gestione documentale dell'Automobile Club Verbano Cusio Ossola;
2. di nominare il Sig. Franco Trischetti, Funzionario dell'AC VCO, quale Vicario del Responsabile della gestione documentale, con funzione di sostituto in caso di assenza o impedimento del titolare;
3. di attribuire al Responsabile della gestione documentale così nominato la facoltà di delegare specifiche attività di natura operativa o esecutiva connesse alla protocollazione dei documenti, al personale in servizio presso l'Automobile Club,



AUTOMOBILE CLUB VERBANO CUSIO OSSOLA



nonché a soggetti esterni che prestino la loro attività in favore dell'Ente, anche mediante contratti di servizio o convenzioni, a condizione che siano in possesso di adeguate competenze giuridiche, informatiche e archivistiche;

4. di stabilire che le deleghe operative di cui al punto 3 dovranno essere conferite per iscritto dal Responsabile della gestione documentale, nel rispetto della normativa vigente, delle Linee Guida AgID in materia di gestione documentale, del Manuale di gestione e delle regole tecniche applicabili;
5. che, nell'ambito dell'incarico conferito, il Responsabile ed il Vicario della gestione documentale sono:
 - a. incaricati di garantire che le caselle di posta elettronica certificata, associate al protocollo informatico della presente AOO, siano opportunamente presidiate;
 - b. autorizzati a certificare la conformità all'originale delle copie informatiche per immagine su supporto informatico di documenti analogici anche unici, secondo le modalità di cui all'art. 22, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i;
 - c. responsabili della tenuta degli archivi documentali analogici.

Il Direttore
Dott. Francesco Munno

Il Presidente
Prof. Giuseppe Zagami