

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RIGAULT EMILIO
Indirizzo
Telefono 011.5735.410
E-mail emilio.rigault@mef.gov.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da aprile 2007 Funzionario amministrativo contabile – Area III F5
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria territoriale dello Stato
Corso Bolzano 44 – Torino - Italia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo di ruolo
 - Responsabile del procedimento Servizio Stipendi – Ufficio I – dal 8/2/2021
 - Responsabile del Servizio e del procedimento con delega di firma – Servizio Entrate, contabilità, bilancio e patrimonio – Ufficio I – R.T.S. di Torino a decorrere dal 4 aprile 2016
 - Capo Servizio Controlli preventivi e successivi con delega di firma (responsabile del procedimento) a decorrere dal 10 settembre 2012
 - Capo Servizio Provvedimenti giuridici dall'anno 2007
- Principali mansioni e responsabilità Revisore dei conti presso enti ed amministrazioni pubbliche da gennaio 2001:
 - Ambiti territoriali scolastici dall'anno 2001 al 2020 ininterrottamente, ambiti vari della provincia di Torino e Monza;
 - Automobile Club di Biella dal 2015 al 2019;
 - Automobil Club di Torino dal 2019 al 2023;
 - Automobil Club Di Verbania-Cusio-Ossola dal 2026;
 - Ente Parco Nazionale del Gran Paradiso dal 2015 al 2020;
 - Collegio Einaudi di Torino – Fondazione – dal 2020 in corso di svolgimento;
 - Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo dal 2024 in corso di svolgimento.Verifiche contabili presso i Funzionari Delegati e Consegnatari delle amministrazioni pubbliche vigilate dalla Ragioneria territoriale dello Stato
Componente del Presidio territoriale di collaborazione con I.G.R.U.E. per la Regione Valle d'Aosta a decorrere dal 20 febbraio 2015 al 2021.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- marzo 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - anno scolastico 85/86
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Laurea in Scienze dell'Amministrazione – voto finale 105/110
Facoltà di Scienze Politiche di Torino
- Materie economiche/giuridiche/statistiche
- Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione
- Diploma di Geometra
Istituto Superiore Carlo e Amedeo di Castellamonte
- Estimo/Costruzioni/Tecnologia delle costruzioni

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità nelle relazioni lavorative di gruppo e nella risoluzione di problemi legati all'attività amministrativa di controllo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Adeguate capacità di problem solving

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Competenza nell'esame dei bilanci di Enti e Amministrazioni pubbliche quale Revisore dei Conti presso Amministrazioni Scolastiche, Parco Nazionale del Gran Paradiso (AO), Automobile Club di Biella/Torino/Verbania-Cusio-Ossola, Fondazione Einaudi di Torino, Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle di Cuneo.

Corso di Alta Formazione tenuto dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (anno 2013/2014) in materia di "Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review". Esito esame 29/30.

Corso di Alta Formazione tenuto dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (anno 2013/2014) in materia di "Danno erariale alla luce della Spending Review e della funzione di controllo". Esito esame 26/30.

Attività di tutor svolto nell'anno 2014 nell'ambito della X sessione del programma di tirocini – Convenzione del 16 ottobre 2013 tra MEF/DAG e la fondazione CRUI.

Corsi Sna (Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione) di specializzazione dell'anno 2020:

- Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego;
- Gli aiuti di stato tra disciplina generale e reazione alla pandemia Covid – 19;
- L'imposta sul valore aggiunto;
- L'unione Europea: profili istituzionali e politiche materiali;
- La politica di coesione cofinanziata dai fondi strutturali europei (IGRUE).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B
Abilitazione R.S.P.P. e A.S.P.P. (modulo A/B/C) a decorrere dall'anno 2007

ULTERIORI INFORMAZIONI

Buone conoscenze principali procedure e applicativi informatici