



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TARABELLA LUCA
Indirizzo VIA RONCHETTO, 4, 28021 BORGOMANERO (NO)
Telefono 0323/404378 - 3478399236
E-mail Itarabella@etsrl.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 09/03/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* GENNAIO 2012 – OGGI
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Studio Associato Tarabella Temporelli
Sede Operativa: Corsi Garibaldi 46, 28921 Verbania (VB)
- *Tipo di azienda o settore* Studio consulenza contabile e fiscale
- *Tipo di impiego* Dottore Commercialista Associato
- *Principali mansioni e responsabilità* Consulenza in ambiti economici e giuridici con un particolare focus nell'ambito della consulenza fiscale, societaria, contabile. Professionalità, competenza e personalizzazione dei servizi offerti a società di capitali e di persone, aziende individuali nei settori del commercio, artigianato, liberi professionisti ed Enti.
Nella continua evoluzione degli aspetti amministrativi e fiscali, i nostri clienti possono contare sul concreto e costante supporto di professionalità ed esperienze finalizzate alla corretta interpretazione della normativa fiscale, al perseguire ed attuare le scelte per massimizzare il risparmio di imposta e per condurre al meglio lo sviluppo della propria impresa, il tutto basato su un costante dialogo bidirezionale altamente personalizzato.

- *Date (da – a)* GIUGNO 2009 – OGGI
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Studio Tarabella Luca
Via Novara 38, 28021 Borgomanero (NO)
- *Tipo di azienda o settore* Studio consulenza contabile e fiscale,
- *Tipo di impiego* Dottore Commercialista Titolare di studio
- *Principali mansioni e responsabilità* Consulenza in ambiti economici e giuridici con un particolare focus nell'ambito della consulenza fiscale, societaria, contabile. Professionalità, competenza e personalizzazione dei servizi offerti a società di capitali e di persone, aziende individuali nei settori del commercio, artigianato, liberi professionisti ed Enti.
Nella continua evoluzione degli aspetti amministrativi e fiscali, i nostri clienti possono contare sul concreto e costante supporto di professionalità ed esperienze finalizzate alla corretta interpretazione della normativa fiscale, al perseguire ed attuare le scelte per massimizzare il risparmio di imposta e per condurre al meglio lo sviluppo della propria impresa, il tutto basato su un costante dialogo bidirezionale altamente personalizzato.
Lo studio è stato inserito nella classifica 100 Best in Class 2024 promossa da TeamSystem ed Euroconference, in collaborazione con The European House – Ambrosetti e Forbes

- *Date (da – a)* SETTEMBRE 2018 – OGGI
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* ASSOCIAZIONE PRO DIGITALE
Corso della Vittoria 5/d - Novara
- *Tipo di azienda o settore* Associazione di professionisti per l'innovazione digitale
- *Tipo di impiego* Associato

- *Principali mansioni e responsabilità* *Docente durante i corsi di formazione tenuti dall'associazione*

- *Date (da – a)* *GIUGNO 2023 – OGGI*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *SOLETTIFICIO FONTANETO SRL*
- *Tipo di azienda o settore* *Gozzano (NO)*
- *Tipo di impiego* *Settore Calzaturiero*
- *Principali mansioni e responsabilità* *Revisore Unico*
- *Principali mansioni e responsabilità* *Responsabile per le attività di vigilanza e di revisione legale dei conti*

- *Date (da – a)* *GIUGNO 2022 – OGGI*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *SARANDREA SRL*
- *Tipo di azienda o settore* *Peschiera Borromeo (MI)*
- *Tipo di impiego* *Commercio prodotti Alimentari*
- *Principali mansioni e responsabilità* *Revisore Unico*
- *Principali mansioni e responsabilità* *Responsabile per le attività di vigilanza e di revisione legale dei conti*

- *Date (da – a)* *GIUGNO 2022 – OGGI*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *OTTOPHARMA SRL*
- *Tipo di azienda o settore* *Inverio (NO)*
- *Tipo di impiego* *Commercio di farmaci*
- *Principali mansioni e responsabilità* *Revisore Unico*
- *Principali mansioni e responsabilità* *Responsabile per le attività di vigilanza e di revisione legale dei conti*

- *Date (da – a)* *LUGLIO 2017 – OGGI*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *SUNMEAT SRL*
- *Tipo di azienda o settore* *Via XXV Aprile, 61*
- *Tipo di impiego* *Commercio Bovini*
- *Principali mansioni e responsabilità* *Revisore Unico*
- *Principali mansioni e responsabilità* *Responsabile per le attività di vigilanza e di revisione legale dei conti*

- *Date (da – a)* *GENNAIO 2016 – OGGI*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *FONTANETO SRL*
- *Tipo di azienda o settore* *Località Mulino Marco, 20*
- *Tipo di impiego* *Commercio prodotti Alimentari*
- *Principali mansioni e responsabilità* *Revisore Unico*
- *Principali mansioni e responsabilità* *Responsabile per le attività di vigilanza e di revisione legale dei conti*

- *Date (da – a)* *NOVEMBRE 2018 – MARZO 2024*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *ALTEA UP*
- *Tipo di azienda o settore* *Via Lepetit 8, Lainate*
- *Tipo di impiego* *Consulenza informatica*
- *Principali mansioni e responsabilità* *Revisore Unico*
- *Principali mansioni e responsabilità* *Responsabile per le attività di vigilanza e di revisione legale dei conti*

- *Date (da – a)* *LUGLIO 2017 – MARZO 2024*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *ALTEA SPA*
- *Tipo di azienda o settore* *Via Cavalli, 42 Feriolo di Baveno (VB)*
- *Tipo di impiego* *Consulenza informatica*
- *Principali mansioni e responsabilità* *Revisore Legale dei Conti*
- *Principali mansioni e responsabilità* *Responsabile per le attività di vigilanza e di revisione legale dei conti*

- *Date (da – a)* *GENNAIO 2016 – MARZO 2024*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Alterna SRL*
- *Principali mansioni e responsabilità* *Via Isonzo, 551-611, 40033 Casalecchio di Reno (BO)*

- *Tipo di azienda o settore* Consulenza informatica
- *Tipo di impiego* Revisore Unico
- *Principali mansioni e responsabilità* Responsabile per le attività di vigilanza e di revisione legale dei conti

- *Date (da – a)* LUGLIO 2017 – MARZO 2024
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* ALTEA IN
Via Lepetit 8, Lainate
- *Tipo di azienda o settore* Consulenza informatica
- *Tipo di impiego* Revisore Unico
- *Principali mansioni e responsabilità* Responsabile per le attività di vigilanza e di revisione legale dei conti

- *Date (da – a)* GENNAIO 2015 – MARZO 2024
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* ALTEA SPA
Via Cavalli, 42 Feriolo di Baveno (VB)
- *Tipo di azienda o settore* Consulenza Informatica
- *Tipo di impiego* Revisore Piani di formazione aziendali interni
- *Principali mansioni e responsabilità* Revisore delle attività di formazione interne all'azienda da sottoporre agli enti per i relativi finanziamenti. (es: FONDIMPRESA)

- *Date (da – a)* GENNAIO 2011 – DICEMBRE 2013
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* COMUNE DI VERUNO
Via Guglielmo Marconi, 2, 28010 Veruno (NO)
- *Tipo di azienda o settore* Ente Pubblico
- *Tipo di impiego* Revisore Unico
- *Principali mansioni e responsabilità* Responsabile per le attività di vigilanza e di revisione legale dei conti.

- *Date (da – a)* GENNAIO 2012 – DICEMBRE 2014
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* COMUNE DI COMIGNAGO
Via Principale, 4, 28060 Comignago NO
- *Tipo di azienda o settore* Ente Pubblico
- *Tipo di impiego* Revisore Unico
- *Principali mansioni e responsabilità* Responsabile per le attività di vigilanza e di revisione legale dei conti.

- *Date (da – a)* FEBBRAIO 2004 – DICEMBRE 2008
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Leonardo SPA
Via Giovanni Agusta, 520, 21017 Samarate VA
- *Tipo di azienda o settore* Produzione e vendita elicotteri
- *Tipo di impiego* Dipendente con contratto a tempo indeterminato
- *Principali mansioni e responsabilità* Planning & Cost Controller per le linee di prodotto A109, A119 e AW139. Responsabile della reportistica di controllo costi mensili, definizione dei budget di programma ed analisi di redditività.

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE
- *Date (da – a)* GENNAIO 2018 – APRILE 2018
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Mini master in processi amministrativi digitali e fatturazione elettronica
Associazione PRO DIGITALE
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Corso di approfondimento sulle tematiche di digitalizzazione dei processi amministrativi aziendali, fatturazione e conservazione a norma dei documenti obbligatori.

- *Date (da – a)* OTTOBRE 2016 – DICEMBRE 2016
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Master in perizie di stima e valutazioni d'azienda
c/o Ordine dei Commercialisti di Novara
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Master di approfondimento sulle varie tematiche inerenti le valutazioni d'azienda e le perizie di stima sia in ambito concorsuale che in ambito di operazioni straordinarie.

- *Date (da – a)* Settembre 2010 - OTTOBRE 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Corso di formazione per periti stimatore di beni mobili
c/o Ordine dei Commercialisti di Novara

Corso di formazione sulle principali modalità di perizia dei beni mobili oggetto di procedure concorsuali e successivo inserimento nell'elenco dei periti abilitati dal Tribunale di Novara.

Settembre 1999 – Febbraio 2004

Corso di laurea in Economia Aziendale – vecchio ordinamento
Università Carlo Cattaneo - Castellanza (VA)

Contabilità generale, analitica ed aziendale, controllo di gestione, marketing e management, finanza aziendale, macroeconomia, microeconomia, economia internazionale, diritti privato, diritto societario, diritto tributario, diritto privato

Laurea in economia aziendale con votazione di 110/110 e lode

SETTEMBRE 1994 – GIUGNO 1999

Liceo Scientifico Galileo Galilei – Borgomanero (NO)

Materie scientifiche e matematiche; disegno tecnico e a mano libera; capacità di calcolo e ragionamento.

Diploma di maturità scientifica. Votazione 93/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ottime capacità relazionali, comunicative ed espositive; ho una notevole attitudine al lavoro in team e ottime capacità di gestione del rapporto con il cliente.

Ho inoltre una buona capacità di analisi dei problemi e relativa risoluzione al fine di agevolare lo svolgimento del lavoro.

Massima precisione dell'utilizzo di modulistica e software .

Capacità di organizzazione autonoma del lavoro e pianificazione del lavoro altrui in ragione delle scadenze.

Conoscenza del modo di lavorare dei singoli per ottimizzare la produzione.

Individuazione di modalità efficaci di comunicazione per la costruzione di solidi rapporti e relazioni a fini produttivi con la rete interna ed esterna.

Individuazione dei modi per superare la crisi di liquidità momentanea e di forme di abbattimento dei costi aziendali.

Valutazione dei costi, dei ricavi e dei vantaggi di un'innovazione produttiva.

Ottima capacità di gestione del personale finalizzata al rispetto delle scadenze.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottimo

Ottimo

Ottimo

FRANCESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

QUALIFICHE E COMPETENZE

Giugno 2003 – Test of English as a foreign language TOEFL - Università di Toronto (Canada)
Luglio 2002 – Business English Certificate (BEC) University of Cambridge Place of entry: Castellanza

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali; predisposizione al lavoro di squadra; capacità di motivare e mobilitare i membri di un gruppo sociale verso il raggiungimento degli obiettivi fissati dal gruppo stesso.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Leadership; capacità di organizzazione del lavoro in team; capacità di formazione e istruzione di nuove figure professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativi: Windows – Ambiente MACos

Software applicativi: pacchetto Office, Internet e Posta elettronica, Chat GPT, Power BI, Copilot

Software gestionali: Zucchetti Paghe – Osra Software
European Computer Driving Licence – ECDL (2004)

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n° 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Borgomanero, 08/10/2024

Il dichiarante
Tarabella Luca