All. C

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] TESTA ALBERTO

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] 1.7.1968 → 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro CANDEGGIO GALLARATESE SPA poi SRL

• Tipo di azienda o settore TINTORIA CANDEGGIO, FINISSAGGIO RICAMATI-TULLI

• Tipo di impiego AMMINISTRATORE DELEGATO → AMM. UNICO

• Principali mansioni e responsabilità GESTIONE TOTALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

PERITO CHIMICO-TESSILE UNIVERSITÀ NON ULTIMATA

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO BUSTO A. POI BOCCONI MI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua] FRANCESE INGLESE TEDESCO

• Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO FR

• Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO GB

• Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ELEMENT. D.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

POSTO DI LAVORO OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONO - OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com