

## **DETERMINAZIONE N. 13 del 26 gennaio 2021**

### **Il Direttore dell'Automobile Club Trieste**

**Visto** il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione dell'A.C. Trieste, deliberato dal Consiglio Direttivo in data 26/03/2002, ai sensi dell'art. 27 bis del citato d.lgs 29/93, che all'art. 4 attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico-finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

**Visto** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato dal Consiglio Direttivo in data 30/07/2009 con delibera 2009/CD/19 ed approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 05/07/2010, DSCT 0009837 P-2.70.4.7;

**Visto** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 4 del citato Regolamento di Organizzazione;

**Vista** la sopravvenuta necessità per l'Ente di provvedere alle attività relative alla Gestione Soci e relativi adempimenti;

**Quantificato** il fabbisogno annuale dell'Ufficio in n. 150 rotoli pos;

**Verificate**, ai sensi dell'art. 1, comma 1 e 3, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, le offerte in convenzione CONSIP;

**Verificata** l'impossibilità per l'Ente, in considerazione del fabbisogno succitato, di accedere alla migliore offerta CONSIP;

**Verificata** la disponibilità dell'Automobile Club Udine a fornire al miglior prezzo il fabbisogno annuale succitato e acquisito tramite convenzione al miglior prezzo;

**Visto** l'art. 52 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente;

**Visto** l'art. 53 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente;

**Visto** l'art. 54, lettera i), del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

**Considerato** l'importo di spesa previsto e richiesto conseguentemente lo smart CIG, ZB63060CB0;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Si autorizza l'ordine e la spesa di € 42,75 (quarantadue/75) più Iva per la fornitura di materiale di cancelleria così determinato:

- n. 150 rotolini POS, 57x18mm

presso l'Automobile Club Udine, Viale Tricesimo 46, Udine.

La suddetta spesa trova copertura nella voce del budget per l'anno 2021 del Centro di Responsabilità – Ufficio Ragioneria AC Trieste – di cui al Sottoconto CP. \_\_\_\_\_.

**IL DIRETTORE**

Visto di regolarità contabile

Il Responsabile Ragioneria e Servizi Finanziari