

## **DETERMINAZIONE N. 11 del 26 gennaio 2021**

### **Il Direttore dell'Automobile Club Trieste**

**Visto** il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione dell'A.C. Trieste, deliberato dal Consiglio Direttivo in data 26/03/2002, ai sensi dell'art. 27 bis del citato d.lgs 29/93, che all'art. 4 attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico-finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

**Visto** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato dal Consiglio Direttivo in data 30/07/2009 con delibera 2009/CD/19 ed approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 05/07/2010, DSCT 0009837 P-2.70.4.7;

**Visto** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 4 del citato Regolamento di Organizzazione;

**Considerata** la necessità dell'Ente di redigere gli statini paga e i modelli E mens per l'unico dipendente attuale;

**Considerata** la necessità dell'Ente di predisporre la dichiarazione mod. 770 e il prelievo e la relativa elaborazione dati per il mod. 730/4;

**Considerata** la necessità dell'Ente di predisporre la autoliquidazione INAIL;

**Preso atto** dell'inesistenza nella propria organizzazione delle figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico;

**Preso atto** che l'offerta formulata dalla Studio Commercialista Bussani risulta essere conveniente ed economica per l'Ente;

**Visti** l'art. 4 del Regolamento di organizzazione dell'Ente, l'art. 2 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente; l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, nonché di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**Considerato** l'importo di spesa previsto e richiesto conseguentemente lo smart CIG ZB1305DB4C;

**Valutato congruo** il preventivo presentato e considerata la necessità di garantire continuità del servizio;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Si affida allo Studio Roberto Bussani, Via Romagna, 32, Trieste l'elaborazione dati relativo alle paghe dei dipendenti e dichiarazioni conseguenti, secondo il seguente prospetto:

*Servizio retribuzioni anno 2020 (comprensivo DM10 e F24) a cedolino euro 24,50*

*Predisposizione Certificazione Unica dipendenti cadauna euro 24,50*

*Spedizione telematica della Certificazione Unica fino a 5 soggetti euro 20,40 ogni ulteriore soggetto euro 2,51*

*Compilazione denuncia uni emens cadauno euro 2,81*

*Spedizione denuncia uni emens euro 10,64*

*Gestione adempimenti ravvedimenti operosi euro 10,14*

*Predisposizione ed invio Mod. 730/4 cadauno euro 5,12*

*Predisposizione ed invio denuncia di infortunio cadauna euro 30,40*

*Richiesta modello DURC euro 15,20*

*Autoliquidazione INAIL euro 105,40*

*Dichiarazione sostituti d'imposta (mod. 770) fino a 5 percettori euro 153,60 ogni ulteriore percettore euro 5,02*

La suddetta spesa trova copertura nella voce del budget per l'anno 2021 del Centro di Responsabilità – Ufficio Ragioneria AC Trieste – di cui al Sottoconto \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**

Visto di regolarità contabile

Il Responsabile Ragioneria e Servizi Finanziari

**DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Il Direttore dell'Automobile Club Trieste**

**Visto** il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione dell'A.C. Trieste, deliberato dal Consiglio Direttivo in data 26/03/2002, ai sensi dell'art. 27 bis del citato d.lgs 29/93, che all'art. 4 attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico-finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

**Visto** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato dal Consiglio Direttivo in data 30/07/2009 con delibera 2009/CD/19 ed approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 05/07/2010, DSCT 0009837 P-2.70.4.7;

**Visto** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 4 del citato Regolamento di Organizzazione;

**Considerata** la necessità dell'Ente di redigere gli statini paga per l'unico dipendente attuale;

**Considerata** la necessità dell'Ente di redigere i modelli Uni E-Mens per il quarto trimestre 2012;

**Preso atto** dell'inesistenza nella propria organizzazione delle figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico;

**Preso atto** che l'offerta formulata dalla Studio Commercialista Bussani, già fornitrice del servizio negli anni passati con puntualità ed affidabilità, risulta essere conveniente ed economica per l'Ente;

**ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Si autorizza la spesa di € 137,69 (centotrentasette/69) al lordo della ritenuta e al netto di Iva e cassa per la fornitura del servizio.

La suddetta spesa trova copertura nella voce del budget per l'anno 2012 del Centro di Responsabilità – Ufficio Ragioneria AC Trieste – di cui al Sottoconto **CP.01.02.0028**

**IL DIRETTORE**

Visto di regolarità contabile

Il Responsabile Ragioneria e Servizi Finanziari

**DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

## **Il Direttore dell'Automobile Club Trieste**

**Visto** il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione dell'A.C. Trieste, deliberato dal Consiglio Direttivo in data 26/03/2002, ai sensi dell'art. 27 bis del citato d.lgs 29/93, che all'art. 4 attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico-finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

**Visto** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato dal Consiglio Direttivo in data 30/07/2009 con delibera 2009/CD/19 ed approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 05/07/2010, DSCT 0009837 P-2.70.4.7;

**Visto** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 4 del citato Regolamento di Organizzazione;

**Considerata** la necessità dell'Ente di redigere gli statini paga per l'unico dipendente attuale;

**Considerata** la necessità dell'Ente di redigere i modelli Uni E-Mens per il terzo trimestre 2011;

**Considerata** la necessità dell'Ente di redigere il modello 770 per l'anno 2010;

**Considerata** la necessità dell'Ente di effettuare il prelievo e la relativa elaborazione dati del modello 730 della dipendente dell'Ente;

**Preso atto** dell'inesistenza nella propria organizzazione delle figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico;

**Preso atto** che l'offerta formulata dalla Studio Commercialista Bussani, già fornitrice del servizio negli anni passati con puntualità ed affidabilità, risulta essere conveniente ed economica per l'Ente;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Si autorizza la spesa di € 261,80 (centosei/80) al lordo della ritenuta e al netto di Iva e cassa per la fornitura del servizio.

La suddetta spesa trova copertura nella voce del budget per l'anno 2011 del Centro di Responsabilità – Ufficio Ragioneria AC Trieste – di cui al Sottoconto **CP.01.02.0028**

### **IL DIRETTORE**

Visto di regolarità contabile  
Il Responsabile Ragioneria e Servizi Finanziari