

DETERMINAZIONE N. 19 DEL 1 marzo 2022

Il Direttore dell'Automobile Club Trieste

Visto il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'A.C. Trieste, deliberato dal Consiglio Direttivo in data 26/03/2002, ai sensi dell'art. 27 bis del citato d.lgs 29/93, che all'art. 4 attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico-finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

Visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato dal Consiglio Direttivo in data 30/07/2009 con delibera 2009/CD/19 ed approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 05/07/2010, DSCT 0009837 P-2.70.4.7;

Visto l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 4 del citato Regolamento di Organizzazione;

Visto l'art. 53, commi d) ed e) dello Statuto dell'ACI;

Visto l'art. 3 del Regolamento di Organizzazione dell'A.C. Trieste;

Considerato che allo stato attuale la pianta organica dell'Ente prevede n. 2 risorse e l'Automobile Club di Trieste ha un unico dipendente in servizio, godente dei diritti ex lege 104 del 1992;

Considerata la necessità e l'urgenza di garantire la continuità di organizzazione e gestione del servizio, con criteri di efficienza, economicità ed efficacia, salvaguardando altresì i diritti contrattuali del dipendente a ferie ed eventuali permessi ex lege 104;

visto l'art. 30, comma 2 sexies, del D.L 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., secondo il quale, per motivate esigenze organizzative, le pubbliche amministrazioni possono utilizzare in assegnazione temporanea personale di altre amministrazioni;

visto l'art. 41 dell'integrazione del 14 febbraio 2001 al CCNL stipulato il 16 febbraio 1999;

considerata la disponibilità dichiarata dalla Presidente dell'Automobile Club Gorizia ad assegnare temporaneamente una risorsa B1 all'Automobile Club Trieste, nel periodo frazionato da concordare, ns. prot. 690 del 10 giugno 2013;

vista la delibera n. 11 del 12 giugno 2013 con la quale il Commissario Straordinario deliberava l'utilizzo di n. 1 risorsa B1 in assegnazione temporanea dall'Automobile Club Gorizia, dando altresì mandato al Direttore per l'organizzazione e la gestione dei periodi necessari in accordo con l'Automobile Club Gorizia e delega per le necessarie comunicazioni;

Premesso che:

Automobile Club Trieste, a seguito del periodo di assenza della dipendente, non dispone delle risorse necessarie al presidio e allo svolgimento delle ordinarie attività di sportello;

AC GO Service Srl in liquidazione è una società interamente di proprietà dell'Automobile Club Gorizia e dispone nel proprio organico aziendale di personale in grado di garantire il presidio e la puntuale gestione delle attività sopra descritte;

A.C. Go service s.r.l. in liquidazione dispone nel proprio organico aziendale di personale già formato ed è in grado di garantire il presidio e il puntuale svolgimento delle suddette attività;

Ritenuto che:

Ai fini di un miglior controllo e coordinamento dei processi e di mantenimento del know how all'interno della Federazione ACI, risulta coerente e conveniente per Automobile Club Trieste affidare tale servizio alla controllata dell'Automobile Club Gorizia;

Ritenuto l'affidamento diretto coerente con i principi di cui all'art. 30 del D.Lgs 50/2016, con particolare riguardo ad economicità, efficacia e proporzionalità;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Di affidare ad AC GO Service s.r.l. in liquidazione con sede in Gorizia, via Trieste 171, CF e Partita IVA 01057700310 la fornitura di servizi amministrativi, avente ad oggetto il servizio dello sportello soci di sede in via Fabio Severo 18 a Trieste, comprensiva delle attività di rinnovo e assistenza; il servizio dello sportello tasse di sede; il servizio dell'ufficio sportivo per un periodo di 4 giorni dal 1 al 4 marzo 2022, eventualmente da erogare anche successivamente solo su disponibilità dichiarata fino a dicembre 2022 e comunque fino alla conclusione della procedura di liquidazione della società con un corrispettivo stabilito in via forfetaria in € 150,00 giornalieri con fatturazione in unica soluzione e pagamento vista fattura, impegnando la somma massima di € 3750,00 oltre IVA nella voce servizi del Budget 2022 – SMART CIG Z493568F28.

IL DIRETTORE

Visto di regolarità contabile
Il Responsabile Ragioneria e Servizi Finanziari