

DETERMINAZIONE N. 7 del 12 gennaio 2022

Il Direttore dell'Automobile Club Trieste

Visto il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'A.C. Trieste, deliberato dal Consiglio Direttivo in data 26/03/2002, ai sensi dell'art. 27 bis del citato d.lgs 29/93, che all'art. 4 attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico-finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

Visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato dal Consiglio Direttivo in data 30/07/2009 con delibera 2009/CD/19 ed approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 05/07/2010, DSCT 0009837 P-2.70.4.7;

Visto l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 4 del citato Regolamento di Organizzazione;

Considerata la necessità dell'Ente di redigere gli statini paga e i modelli E mens per l'unico dipendente attuale;

Considerata la necessità dell'Ente di predisporre la dichiarazione mod. 770 e il prelievo e la relativa elaborazione dati per il mod. 730/4;

Considerata la necessità dell'Ente di predisporre la autoliquidazione INAIL;

Preso atto dell'inesistenza nella propria organizzazione delle figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico;

Preso atto che l'offerta formulata dalla Studio Commercialista Bussani risulta essere conveniente ed economica per l'Ente;

Visti l'art. 4 del Regolamento di organizzazione dell'Ente, l'art. 2 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente; l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, nonché di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Considerato l'importo di spesa previsto e richiesto conseguentemente lo smart CIG Z5134C6A17;

Valutato congruo il preventivo presentato e considerata la necessità di garantire continuità del servizio;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Si affida allo Studio Roberto Bussani, Via Romagna, 32, Trieste l'elaborazione dati relativo alle paghe dei dipendenti e dichiarazioni conseguenti, secondo il seguente prospetto:

Servizio retribuzioni anno 2020 (comprensivo DM10 e F24) a cedolino euro 25,38

Predisposizione Certificazione Unica dipendenti cadauna euro 25,38

Spedizione telematica della Certificazione Unica fino a 5 soggetti euro 21,13 ogni ulteriore soggetto euro 2,60

Compilazione denuncia uni emens cadauno euro 2,91

Spedizione denuncia uni emens euro 11,02

Gestione adempimenti ravvedimenti operosi euro 10,51

Predisposizione ed invio Mod. 730/4 cadauno euro 5,30

Predisposizione ed invio denuncia di infortunio cadauna euro 31,49

Richiesta modello DURC euro 15,75

Autoliquidazione INAIL euro 109,19

Dichiarazione sostituti d'imposta (mod. 770) fino a 5 percettori euro 159,13 ogni ulteriore percettore euro 5,20

La suddetta spesa trova copertura nella voce del budget per l'anno 2022 del Centro di Responsabilità – Ufficio Ragioneria AC Trieste – di cui al Sottoconto _____

IL DIRETTORE

Visto di regolarità contabile

Il Responsabile Ragioneria e Servizi Finanziari