

## DETERMINAZIONE N. 6 del 11 gennaio 2021

### Il Direttore dell'Automobile Club Trieste

**Visto** il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione dell'A.C. Trieste, deliberato dal Consiglio Direttivo in data 26/03/2002, ai sensi dell'art. 27 bis del citato d.lgs 29/93, che all'art. 4 attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico-finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

**Visto** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato dal Consiglio Direttivo in data 30/07/2009 con delibera 2009/CD/19 ed approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 05/07/2010, DSCT 0009837 P-2.70.4.7;

**Visto** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 4 del citato Regolamento di Organizzazione;

**Verificate**, ai sensi dell'art. 1, comma 1 e 3, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, le offerte in convenzione CONSIP;

**Quantificato** il fabbisogno di materiale;

**Verificata** l'impossibilità per l'Ente, in considerazione del fabbisogno succitato, di accedere alla migliore offerta CONSIP per l'importo esiguo della fornitura;

**Considerato** che l'Automobile Club Italia, Ente federante, ha stipulato con Errebian S.p.A. apposito contratto di e-procurement tramite la piattaforma Coral e ha dato facoltà agli Enti federati di aderire richiedendo le credenziali d'accesso;

**Quantificato** il fabbisogno dell'Ufficio Soci e verificata l'effettiva convenienza dell'offerta anche con indagini di mercato online;

**Visti** l'art. 4 del Regolamento di organizzazione dell'Ente, l'art. 2 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente; l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, nonché di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**Considerato** l'importo di spesa previsto e richiesto conseguentemente lo smart CIG ZDC34C2B8C;

#### ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Si autorizza la spesa di € 61,67 (sessantuno/67) Iva esclusa per la fornitura di materiale di protezione e cancelleria così determinato:

| Cod.    | Descrizione Prodotto                                                   | Prezzo     | Quantità | Totale  |
|---------|------------------------------------------------------------------------|------------|----------|---------|
| PL6548  | Rotolo carta termica per pos 2 consecutivi 57x15<br>(Confezione 10 PZ) | € 3,49     | 3        | € 10,47 |
| PU01040 | Carta bianca per fotocopie A4 g70 ff 500<br>(Confezione 5 PZ)          | €<br>12,80 | 4        | € 51,20 |

presso la piattaforma di e-procurement CORAL2 - fornitore Errebian S.p.A. , via Informatica 8, 00040 Pomezia (RM).

La suddetta spesa trova copertura nella voce del budget per l'anno 2022 del Centro di Responsabilità – Ufficio Ragioneria AC Trieste – di cui al Sottoconto **CP.**\_\_\_\_\_.

**IL DIRETTORE**

Visto di regolarità contabile

Il Responsabile Ragioneria e Servizi Finanziari