

Curriculum vitae et studiorum

Informazioni personali

Nome / Cognome **Ragogna Carlo**
Indirizzo Via xxxxxxxx, xx – xxxxx – xxxxxxxx
Telefoni Cellulare: xxx.xxxxxxx
E-mail carlo.ragogna@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita xx xxxxxxxx xxxx –xxxxx

Esperienza professionale

Date Giugno 1988 dicembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti Giornalista Free Lance
Principali attività e responsabilità Collaboratore Corriere di Pordenone
Collaboratore Gazzettino di Pordenone
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Date Luglio 1990
Lavoro o posizione ricoperti Funzionario INAIL
Principali attività e responsabilità Addetto Prestazione
Capo Area Settore Prestazioni
Funzionario di Vigilanza
Nome e indirizzo del datore di lavoro INAIL
Via della vecchia Ceramica 3
33170 Pordenone
Date 1998
Lavoro o posizione ricoperti Giornalista Free Lance
Principali attività e responsabilità Collaborazione giornali e riviste
Redazione articoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Date Marzo 2005
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Ufficio Stampa Italian Baja
Principali attività e responsabilità Coordinamento ufficio stampa
Redazione articoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro ASD Fuoristrada Club 4x4
Pordenone
Viale Dante 38/A – 33170
Pordenone

Istruzione e formazione

Date	1976 – 1981
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Pordenone
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità
Date	1992 – 1997
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Urbino
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Sociologia
Date	1998
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei Giornalisti Friuli Venezia Giulia
Titolo della qualifica rilasciata	Giornalista Pubblicista

Capacità e competenze Personali	
Madrelingua	Italiana
Altra lingua	Inglese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Sufficiente
Capacità e competenze sociali	Socievole e dinamico
Capacità e competenze tecniche	Specializzato in gestione ufficio stampa, relazioni con addetti ai lavori (giornalisti, fotografi, video operatori)
Capacità e competenze informatiche	Uso di Word – Excel Utilizzo banche dati internet
Referenze	

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003.