



Trento, 15 aprile 2024
Segreteria 563/AC

Avviso di mobilità volontaria per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, di personale appartenente all'Area degli Assistenti presso l'Automobile Club Trento – 1 posizione a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali).

Il Direttore dell'Automobile Club Trento

rende noto che

in esecuzione della propria determinazione n. 62 del 15 aprile 2024, è indetta una procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) nella figura professionale di Assistente, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto funzioni centrali – Enti pubblici non economici, presso l'Automobile Club Trento.

La figura professionale sarà impiegata in via prioritaria presso la sede legale dell'Ente, sita in Trento alla via R. Lunelli nn. 2-4 (Palazzo ACI). L'orario di lavoro può comprendere, all'interno delle 36 ore settimanali e a rotazione, anche il sabato mattina. È garantito l'utilizzo degli automezzi di proprietà dell'Ente per l'espletamento di attività al di fuori della sede di servizio.

Alla figura professionale saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Art. 1

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di una delle Pubbliche Amministrazioni indicate nell'art. 1, c. 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
2. essere inquadrati nella figura professionale di Assistente (o corrispondente figura del proprio CCNL/CCPL di riferimento);
3. aver superato il periodo di prova;
4. essere idonei fisicamente all'impiego, in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale messa a selezione;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. non avere riportato sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero scritto, nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
7. non avere riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. non trovarsi in una delle altre posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
9. essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo e alla data di immissione in servizio presso l'Automobile Club Trento a seguito della cessione del contratto di lavoro.

I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

Ai sensi dell'art. 1 della l. 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandita la presente procedura, in quanto l'attività e i compiti che la posizione di lavoro comportano prevedono anche l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei, nonché il possesso della patente di guida.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, a norma dell'art. 6 della l. 28 novembre 2005, n. 246.

Art. 2

Presentazione delle domande e controlli dell'Amministrazione

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al portale InPA (www.inpa.gov.it), effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al *curriculum vitae* ed inviare la propria candidatura esclusivamente secondo le modalità e le indicazioni presenti nel portale ministeriale.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale InPA, l'interessato dovrà indicare un indirizzo PEC o un domicilio digitale a sé intestato, al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

Le domande di partecipazione potranno essere inviate a partire dal 15 aprile 2024 e fino alle ore 12:00 del 18 maggio 2024.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, nelle forme di cui al d.P.R. n. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, in ogni momento e ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla procedura, verranno esclusi o cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del richiamato d.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della presente procedura non saranno oggetto di esame né di valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute all'Automobile Club Trento prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti al profilo e alla professionalità richiesti: pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di mobilità presso l'Amministrazione, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra indicate.

Si precisa, ulteriormente, che non saranno ritenute valide modalità di candidatura o di presentazione di candidatura diverse da quella prevista per legge e disponibile nel sito www.inpa.gov.it.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3

Commissione esaminatrice

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice composta da un minimo di tre componenti, nominata con determina del Direttore dell'Ente, che sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.trento.aci.it, nella sezione Amministrazione trasparente. Il giudizio della Commissione è definitivo, fatto salvo quanto indicato agli articoli che seguono.

Art. 4

Procedura di comparazione

La selezione delle candidature avverrà sulla base dei titoli posseduti e dichiarati nel *curriculum vitae* e di un colloquio, in lingua italiana, come di seguito specificato:

1. Esperienza professionale maturata nella Pubblica Amministrazione (massimo 5 punti):

- 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi alle dipendenze di una delle Pubbliche Amministrazioni indicate nell'art. 1, c. 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella figura professionale di Assistente (o corrispondente figura del proprio CCNL/CCPL di riferimento), fino ad un massimo di 3 punti;
- 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi alle dipendenze di una delle Pubbliche Amministrazioni indicate nell'art. 1, c. 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella figura professionale di Assistente (o corrispondente figura del proprio CCNL/CCPL di riferimento) con mansioni inerenti almeno ad una delle seguenti tematiche: mobilità e circolazione dei veicoli, pratiche automobilistiche, tasse automobilistiche, sport automobilistico, educazione stradale, fino ad un massimo di 2 punti.

Si precisa che i punteggi di cui al presente punto sono tra loro cumulabili.

2. Titoli di studio e cultura (massimo 5 punti):

- 2 punti per il possesso di un diploma di laurea di durata almeno triennale;
- 3 punti per il possesso di un diploma di laurea di durata almeno quinquennale (in tale caso il punteggio così ottenuto non si cumula con il precedente);
- 1 punto per il possesso della Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale (ICDL) "Standard" (7 moduli) o equivalente;
- 1 punto per il possesso di certificazioni internazionali di conoscenza delle seguenti lingue straniere ad un livello almeno pari al B1: inglese, tedesco, francese, spagnolo, fino ad un massimo di 2 punti.

3. Colloquio vertente su uno o più dei seguenti argomenti (massimo 20 punti):

- esperienze professionali del candidato così come indicate nel *curriculum vitae*;
- motivazioni alla base della partecipazione alla procedura;
- caratteristiche ed abilità personali nell'ambiente di lavoro, orientamento al risultato;
- Statuto dell'Automobile Club d'Italia;
- servizi e attività dell'Automobile Club Trento.

La Commissione di cui all'articolo precedente, una volta verificata l'ammissibilità delle domande, procederà alla valutazione del *curriculum vitae* secondo i criteri di cui ai precedenti punti 1 e 2, attribuendo i relativi punteggi. I titoli di studio e professionali valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura. Una volta attribuito il punteggio relativo ai titoli, la Commissione procede alla prova orale.

La procedura si intende superata se il punteggio complessivo, dato dalla somma dei singoli punteggi di cui ai tre elementi precedenti, è pari ad almeno 18/30. A parità di punteggio costituisce titolo di preferenza la minore età anagrafica.

Art. 5

Calendario dei colloqui

Sarà cura dell'Amministrazione comunicare, al domicilio digitale indicato dal candidato in fase di partecipazione, il punteggio attribuito ai titoli posseduti e la data e l'ora del colloquio, che avverrà, in presenza, presso la sede legale dell'Ente, sita in Trento alla via R. Lunelli nn. 2-4 (Palazzo ACI). Le comunicazioni al domicilio digitale indicato dal candidato e quelle pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale www.trento.aci.it hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alla sede d'esame (o la presentazione in ritardo) comporta l'esclusione dalla procedura, qualunque sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Art. 6

Graduatoria e adempimenti successivi

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei.

Il Direttore dell'Ente, visti i verbali redatti dalla Commissione e accertata la regolarità della procedura, con proprio atto provvederà all'approvazione della graduatoria. Essa avrà validità triennale e potrà essere utilizzata a scorrimento per eventuali ulteriori esigenze dell'Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla procedura, prima del trasferimento. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno l'idoneità psico-fisica necessaria allo svolgimento delle mansioni della figura professionale oggetto di selezione potranno essere trasferiti presso l'Amministrazione.

Il trasferimento presso l'Automobile Club Trento avverrà tenendo conto del nulla osta preventivo formulato dall'Amministrazione di appartenenza e in accordo con la stessa. Il mancato consenso o il differimento del passaggio diretto oltre il termine ritenuto accettabile dall'Automobile Club Trento comporterà il mancato trasferimento del candidato interessato e lo scorrimento della graduatoria.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione di cui all'art. 3 non rilevi la presenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Art. 7

Responsabile del procedimento e accesso ai documenti amministrativi

Il Responsabile del procedimento è il dott. Leopoldo Zuanelli Brambilla, Direttore dell'Ente.

La struttura competente per l'istruttoria delle domande e per l'accesso agli atti è l'Ufficio Segreteria dell'Automobile Club Trento (telefono 0461/433133, posta elettronica segreteria@acitrento.it, posta elettronica certificata automobileclubtrento@pec.aci.it), presso il quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento amministrativo di cui alla l. 7 agosto 1990, n. 241.

Art. 8

Tutela dei dati personali e norme di rinvio

L'Automobile Club Trento si impegna, ai sensi della normativa vigente in materia, a rispettare il carattere riservato dei dati forniti, i quali saranno trattati solo per le finalità per le quali sono richiesti e conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal d.lgs. n. 196/2003 così come in vigore, nonché dai provvedimenti emanati dal Garante, come di volta in volta applicabili. L'informativa completa è disponibile nel sito istituzionale www.trento.aci.it.

IL DIRETTORE

- dott. Leopoldo Zuanelli Brambilla -