

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO 24 MARZO 2025

Convocato dal Presidente Prof. Piergiorgio Re, si è riunito, alle ore 11:30 del 24 marzo 2025, il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Torino per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Predisposizione del Bilancio di Esercizio 2024 e comunicazione della data dell'Assemblea Ordinaria e del relativo Ordine del Giorno
- 4) Relazione di sintesi delle attività e dei risultati conseguiti nell'anno 2024
- 5) Società partecipate dell'Ente
- 6) Provvedimenti economici ed amministrativi
- 7) Andamento associativo
- 8) Varie ed eventuali

Sono presenti in Sede: il Prof. Piergiorgio Re, la Dott.ssa Marina Paglieri, il Dott. Paolo Quaranta e l'Avv. Mario Tortonese, per il Collegio dei Revisori il Prof. Flavio Dezzani, la Dott.ssa Chiara Francesca Ferrero e la Dott.ssa Giuseppina Vitale.

L'Ing. Andrea Laiti risulta assente giustificato.

Presiede la seduta il Prof. Piergiorgio Re e svolge le funzioni di segretario il Direttore, Dott.ssa Barbara Aguzzi.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dà inizio alla riunione.

1. Approvazione del Verbale della seduta precedente

Il Consiglio all'unanimità approva il verbale della seduta consiliare del

20 dicembre 2024.

2. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica che, con delibera del 12 febbraio 2025, l'Assemblea ACI ha indetto una nuova procedura elettorale per l'elezione del Presidente dell'ACI per il quadriennio 2025-2028, ai sensi dell'art.7 del Decreto Legge 31 dicembre 2024, n.208, le elezioni sono previste per il 9 luglio p.v..

Il Presidente ricorda che tutti gli Organi della Federazione dovranno essere rieletti, compresi quelli sportivi.

Il Presidente informa il Consiglio che anche quest'anno l'Automobile Club Torino sarà presente alla fiera motoristica AMTS, che si terrà al Lingotto il 4 e 5 aprile, con un proprio stand, ove verrà presentata alla stampa la 43^a Cesana Sestriere prevista per il 12 e 13 luglio.

In merito all'adeguamento tariffario richiesto da ACImmagine e GTT per il parcheggio San Carlo il 17 ottobre del 2024, il Presidente comunica al Consiglio che il Comune in data 4 marzo ha risposto negativamente affermando in determina dirigenziale, che il Documento Unico di Programmazione della Città, approvato il 16/12/24, non prevede aggiornamenti o modifiche tariffarie relative a parcheggi pubblici nell'anno in corso.

3. Predisposizione del Bilancio d'esercizio 2024 e comunicazione della data dell'Assemblea Ordinaria e del relativo Ordine del Giorno

Il Presidente comunica che il Bilancio 2024 chiude con un utile di €899.803,00 ed invita la Dott.ssa Aguzzi ad illustrare in sintesi le principali voci di cui si compone il Bilancio.

Al termine della trattazione, il Presidente pone in approvazione il progetto di Bilancio di esercizio 2024, completo di Nota integrativa e Relazione.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità delibera di approvare il progetto di Bilancio di esercizio 2024 con allegati e relazione del Presidente.

A seguire il Presidente propone la destinazione del risultato economico a riserva ordinaria.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità approva la proposta di destinazione del risultato d'esercizio.

4. Relazione di Sintesi delle attività e dei risultati conseguiti nell'anno 2024

Viene data la parola al Direttore.

L'Automobile Club Torino, nel corso del 2024, ha perseguito i progetti previsti dal Piano delle attività dell'Ente, in ottemperanza ai piani e alle Linee Guida Strategiche della Federazione ACI.

La produzione associativa complessiva ammonta al 31 dicembre 2024 a 54.100 Soci, con una variazione positiva del 2,6% rispetto all'anno antecedente. All'interno della produzione diretta, va sottolineato che l'incremento più significativo è dato dalle tessere Gold, tessera top di gamma e nelle tessere azienda.

La produzione associativa fidelizzata ha raggiunto un numero complessivo di 3613 contratti COL.

La difficoltà a proporre i contratti COL che si era rappresentata negli anni antecedenti, sia in sede che nelle delegazioni, è stata superata attraverso un serio ed efficace programma formativo che ha portato gli addetti di sportello ed essere maggiormente propositivi sul fronte dei prodotti fidelizzanti.

Anche la percentuale di e-mail acquisite nel corso dell'anno, in relazione alla produzione totale diretta delle tessere individuali, è un dato che ha avuto un

notevole margine di miglioramento, infatti si è raggiunto lo 84,1% (era il 64% nel 2022) superando, anche in questo caso, gli obiettivi dati dalla Federazione.

Nella composizione del portafoglio, complessivamente, la percentuale delle tessere Sistema è largamente dominante e le tessere Gold sono in espansione. Particolarità dell'Ente è avere tra le 40 delegazioni presenti sul territorio di competenza, 4 delegazioni con un portafoglio soci che supera le 2.000 unità ed una che supera le 3.000 unità.

Come attività connessa al consolidamento e allo sviluppo della compagine associativa sono stati erogati, attraverso il formatore della Federazione, 4 corsi di formazione alle delegazioni su tematiche commerciali, di cui 1 in modalità e-learning, inoltre il Responsabile Soci e l'Account Commerciale territoriale, svolgono costantemente azioni mirate di training in the job su tutte le delegazioni che ne manifestano la necessità.

Sul fronte istituzionale sono state svolte attività di educazione stradale, mobilità ed attività legate alla progettualità Ready2Go.

L'Automobile Club Torino ha mantenuto le 4 affiliazioni di Scuole Guida a marchio Ready2Go.

Nel corso dell'anno, le iniziative di comunicazione sui temi dell'educazione stradale e sicurezza "postate" sulla pagina Facebook dell'Ente sono state ben 13, mentre sono stati erogati 7 corsi di educazione stradale, format ACI, in modalità presenza, di cui ben 4 erano a tema micromobilità.

Inoltre, sotto l'egida della Federazione e di ACI STORICO, l'Automobile Club Torino ha partecipato con proprio stand all'edizione 2024 di AMTS svoltosi al Lingotto dal 19 aprile al 21 aprile, organizzando nel proprio spazio, anche l'edizione annuale di Kart in Piazza e con l'ausilio della struttura

READY2GO di ACI e la collaborazione di due delle 4 autoscuole ACTO percorsi di guida sicura per giovani e adulti con buon afflusso di pubblico.

Poi l'11 e 12 giugno, sempre sotto l'egida di ACI Storico, l'ACTO ha organizzato l'arrivo della prima tappa della Mille Miglia in piazza San Carlo e la partenza del secondo giorno della mitica gara dal piazzale Oval.

Per quanto concerne gli Eventi Sportivi, che in ogni caso vanno considerati appartenenti alle attività istituzionali, nel corso del 2024, l'Automobile Club Torino ha partecipato all'organizzazione della tappa locale del Circuito ACI Golf il 15 giugno presso il Golf Club di Pecetto "I Ciliegi", poi ha realizzato la 42^a edizione della Cesana Sestriere, valida per il Campionato Europeo, salita auto storiche, e la 12^a Cesana Sestriere Experience, con la tradizionale formula della parata, nel secondo week end di luglio, evento che ha richiamato un grande numero di appassionati e di piloti titolati. A seguire il 6 ottobre ha organizzato l'ormai tradizionale Ruote nella Storia, che, si è svolta, con partenza da Torino, con una prima visita all'Abbazia di Vezzolano, per poi raggiungere, attraverso splendidi panorami collinari, Moncalvo, dove a Cascina Orsolina, particolare agriturismo, i partecipanti hanno provato un percorso esperienziale unico.

Mentre la tradizionale Premiazione degli Sportivi è stata organizzata in CASA ACI il 13 maggio alla presenza del Fiduciario ACI SPORT e del Presidente del CONI Regionale.

Con la nota del Ministro per la pubblica Amministrazione del 24 gennaio 2024, sono state fornite le nuove indicazioni in materia di adeguata partecipazione ed attività di formazione del personale assegnato ad ogni struttura, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. Di

conseguenza la priorità di investimento in ambito formativo per ACTO è risultato essere:

a) Lo sviluppo, in maniera diffusa e strutturale delle competenze del personale dell'ACTO alla realizzazione della transizione digitale e al cambiamento della PA in materia di accountability e codice dei contratti;

b) la necessità di riservare un'attenzione particolare allo sviluppo delle soft skills, ovvero delle competenze trasversali, legate al lavoro in team, alla capacità di adattamento al cambiamento e alle capacità comunicative.

La maggior parte dei corsi erogati è avvenuto attraverso la piattaforma Syllabus, predisposta dalla Funzione pubblica. Tutti i dipendenti, adeguatamente monitorati in corso d'anno, hanno raggiunto e superato la soglia delle 24 ore di formazione obbligatoria.

A tema Trasparenza ed Anticorruzione va detto che la Segreteria ha tenuto costantemente aggiornato sul sito dell'Ente le pagine dedicate ad "Amministrazione Trasparente", rispettando i report trimestrali per gli obblighi di pubblicazione.

La Rivista Sociale "AuTO" è uscita con cinque numeri che hanno dato risalto al territorio, alle manifestazioni ACTO e ACI e ai grandi eventi su Torino, come gli ATP Finals, alle problematiche di mobilità, allo sport automobilistico locale, dando anche spazio alle iniziative SARA.

5. Società partecipate dell'Ente

Viene invitato a presentare i risultati della società partecipata ACImmagine il presidente della stessa Dott. Pino Barra, che dopo aver illustrato le principali voci del bilancio, conferma che l'utile della società, al netto delle imposte è di €789.062.

Sempre il dott. Barra, quale rappresentante del Sodalizio, nel cda della società partecipata Ivrea Parcheggio, informa il Consiglio che la stessa presenta un utile di €180.000 e che pertanto l'ACTO avrà, quale socio di minoranza, in proporzione alla propria quota societaria un dividendo di €15.000.

Infine, il Presidente illustra i risultati del bilancio di esercizio 2024 della società Sirio Service S.r.l., società in house degli AACC di Torino, Vercelli e Biella, che anche quest'anno si conferma sostanzialmente in equilibrio.

6. Provvedimenti Economici ed amministrativi

Viene data la parola al Direttore che espone al Consiglio la necessità, ai sensi del Dlgs. 36/2023, Codice dei Contratti, di avere un regolamento per le sponsorizzazioni, predisposto secondo i dettami di legge.

Dopo aver analizzato il regolamento proposto, il Consiglio Direttivo lo approva all'unanimità.

7. Andamento Associativo

Il Presidente informa il Consiglio che il primo bimestre 2025 si è chiuso con un aumento di 148 soci, rispetto ad egual periodo del 2024, configurando così un +2,3%.

Ad inizio anno sono stati dati gli obiettivi associativi ai delegati ed è stato previsto un monitoraggio costante da parte dell'ufficio Soci, oltre ad obiettivi mensili e quadrimestrali di crescita secondo le potenzialità di ogni delegazione.

Infine, quest'anno si è previsto un super obiettivo sfidante per raggiungere un aumento complessivo associativo del 5% a fine anno.

8. Varie ed eventuali

Non sono presenti argomenti a questo punto dell'ordine del giorno.

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno alle ore 12:45 il

Presidente ringrazia i presenti e dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario

Dott.ssa Barbara Aguzzi

Il Presidente

Prof. Piergiorgio Re