

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 28 OTTOBRE 2024

Convocato dal Presidente Prof. Piergiorgio Re, si è riunito alle ore 11:00 del 28 ottobre 2024 il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Torino, per discutere il seguente Ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Piano Generale delle Attività 2025
- 4) Piano dei Fabbisogni 2025 e documentazione specifica dell'Automobile Club Torino relativa al PIAO di Federazione 2025-2027
- 5) Budget 2025 delle Società Partecipate dell'Ente
- 6) Approvazione Budget 2025 dell'Ente
- 7) Questioni concernenti il personale
- 8) Provvedimenti economici ed amministrativi
- 9) Andamento associativo
- 10) Varie ed eventuali

Sono presenti il Prof. Piergiorgio Re, la Dott.ssa Marina Paglieri e il Dott. Paolo Quaranta.

L'Avv. Mario Tortonese partecipa in video collegamento; risulta assente giustificato l'Ing. Andrea Laiti.

Per il Collegio dei Revisori sono presenti: il Prof. Flavio Dezzani, la Dott.ssa Chiara Francesca Ferrero e la Dott.ssa Giuseppina Vitale.

Presiede la seduta il Presidente Prof. Re e svolge le funzioni di Segretario il Direttore Dott.ssa Barbara Aguzzi.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dà inizio alla riunione.

1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio all'unanimità approva il verbale della seduta del 15 luglio 2024, verbale che è stato inviato in precedenza a tutti i Consiglieri e Revisori.

2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente informa il Consiglio relativamente al Calendario delle Manifestazioni dell'Ente previste nel 2025:

- il 30 gennaio alle ore dodici si svolgerà la cerimonia di intitolazione della Sala Conferenza al Dott. Adalberto Lucca, alla presenza della famiglia, sempre il 30 gennaio a partire dalle ore 18, in Piazza Castello vi sarà la partenza del Rallye Montecarlo Storico, la manifestazione avrà uno sviluppo analogo all'edizione 2023;
- il 12 e 13 luglio si correrà la 43^a Cesana Sestriere e l'edizione 2025 della sfilata Cesana-Sestriere Experience.

Anche per il 2025 abbiamo aderito al tradizionale torneo ACIGOLF, l'edizione torinese avverrà, come di consueto nel mese di giugno, ma ad oggi non abbiamo da ACI Sport una data definitiva, mentre per l'edizione 2025 di Ruote nella Storia opzioneremo con ACI Storico, come di consueto il primo week end di ottobre.

Il Presidente comunica, inoltre, al Consiglio che al 31 dicembre termineranno il rapporto di affiliazione commerciale con AC Torino, per quiescenza, due storici delegati: la sig.ra Gaiero, delegata di Moncalieri e la sig.ra Parodi, delegata di via Fidia in città. Sono già in corso le procedure di subentro per la scelta di due nuove realtà imprenditoriali.

3. PIANO GENERALE DELLE ATTIVITÀ 2025

Il Presidente dà la parola al Direttore per la spiegazione del piano.

Il "Piano Generale dei Programmi e delle Attività dell'Automobile Club Torino" è stato redatto in conformità al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI (SMVP) - nel testo adottato, da ultimo, con

delibera del Comitato Esecutivo – e tiene conto degli Obiettivi specifici di Federazione come riportati nel Piano della Performance, approvato dal Consiglio Generale, degli indirizzi strategici della Federazione 2023-2025, come adottati dall'Assemblea dell'Ente, nonché dei programmi e degli obiettivi della medesima Federazione e della politica gestionale che il Consiglio Direttivo e il Direttore intendono realizzare per l'AC.

Il ciclo di pianificazione per il prossimo triennio si colloca nella fase di completamento delle misure di semplificazione e razionalizzazione introdotte dall'art.6 del Decreto Legge 9/6/2021 n.80 e successive modificazioni.

Sulla base dei citati riferimenti, vengono elaborate proposte articolate in progetti e/o iniziative di miglioramento/efficientamento dei processi gestiti, tenendo conto della valutazione iniziale dello stato delle risorse umane, strumentali ed economiche disponibili al fine di verificare la fattibilità delle iniziative stesse.

Le iniziative sono formulate secondo i seguenti criteri di ordine generale, indicati nel SMVP:

- coerenza delle iniziative locali con le strategie ed i programmi deliberati a livello di Federazione;
- congruenza con la programmazione economico-finanziaria, anche nel rispetto del Regolamento di adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa adottato dall'AC;
- integrazione tra gli ambiti relativi alla Performance, alla qualità, alla trasparenza, all'integrità e all'anticorruzione;
- digitalizzazione dei processi, ove possibile;
- sostenibilità informatica degli interventi previsti;
- pari opportunità ed assenza di discriminazioni;
- rispetto della normativa in materia di privacy anche mediante il supporto specializzato del Data Protection Officer (DPO).

Il Piano viene articolato nelle aree operative corrispondenti agli indirizzi strategici della Federazione ACI approvati nell'ultimo triennio.

- **RAFFORZAMENTO E RUOLO DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI**

L'Automobile Club Torino concorrerà alla diffusione della cultura della sicurezza e dell'educazione stradale, consolidando il ruolo istituzionale rispetto alle tematiche della mobilità, dello sport e del turismo automobilistico.

Tutte le attività saranno finalizzate alla creazione di nuovo valore pubblico per i cittadini nell'ambito della mission dell'art.4 dello Statuto.

Proseguirà l'impegno dell'AC nella tutela degli utenti deboli della strada, attraverso l'erogazione dei corsi di educazione stradale, richiesti, attraverso la piattaforma EDU, dagli Istituti di ogni ordine e grado del territorio di competenza.

Inoltre, l'AC si farà promotore della pratica sportiva automobilistica e della guida responsabile tra i giovanissimi, anche coniugando l'educazione stradale al mondo del karting, avvicinando i bambini dai 7 ai 9 anni allo sport automobilistico in occasione dell'iniziativa "Karting in piazza" prevedendo l'organizzazione di iniziative collaterali quali un seminario con la presenza di un testimonial ed altre attività orientate alla sicurezza stradale.

L'Automobile Club Torino incrementerà le iniziative di tutela e valorizzazione del territorio costituito dai veicoli di interesse storico e culturale in collaborazione con il Club ACI STORICO.

In particolare, organizzando la partenza da Torino del Rallye Historique Montecarlo il 29 e 30 gennaio 2025 con la compresenza di iniziative di promozione ACI Storico così come l'ormai classico appuntamento del format Ruote nella Storia edizione 2025 nella modalità ludico turistica.

In merito alla promozione e crescita del ruolo di organizzatore sportivo, in linea con i principi della Federazione e del CONI, a livello sia nazionale che internazionale l'AC sarà impegnato il 12 e il 13 luglio con la 43ª edizione della Cesana – Sestriere, gara valida per il campionato italiano ed europeo delle corse di gare in salita per auto storiche, e con la 13ª edizione della Cesana-Sestriere Experience, che appartiene al regolamento parate.

Infine, sul fronte sportivo, anche nel 2025 AC Torino avanzerà la propria candidatura affinché si tenga la consueta tappa locale del circuito ACI Golf, il campionato italiano di Golf dei soci dell'Automobile Club d'Italia.

- **CONSOLIDAMENTO DELLA MISSION ASSOCIATIVA**

In merito allo sviluppo, qualificazione della compagine associativa e potenziamento della rete l'Automobile Club Torino tenderà ad aumentare la base associativa attraverso la promozione dei prodotti ACI, realizzando campagne promozionali web, radio e mailing, attivando anche iniziative di fidelizzazione, in quanto la stessa garantisce una maggior stabilità della compagine associativa e rilanciando le Convenzioni sia nazionali che locali e potenziando le iniziative di contatto e coinvolgimento dei Soci, anche valorizzando modalità di comunicazione telematica.

Al fine di sostenere lo sviluppo della compagine, l'Ente intende continuare a promuovere l'attività della rete con un ricco programma di incentivazione e di gare, ponendo l'accento sulla fidelizzazione dell'associato mediante il prodotto con rinnovo automatico e sulla raccolta puntuale e costante degli indirizzi mail dei Soci, al fine di poter indirizzar loro le comunicazioni di specifiche iniziative che vengono organizzate nel corso dell'anno. Aumentando la propria presenza sui social network, sfruttando anche le iniziative promozionali attraverso lo strumento delle campagne social sponsorizzate.

L'obiettivo dell'Automobile Club Torino sarà quello di avere una rete di vendita proattiva, motivata, aggiornata commercialmente e tecnologicamente. Tale risultato si conseguirà attraverso un'attività di formazione costante e di affiancamento per gli addetti della rete, con incontri formativi in presenza e e-learning e con la realizzazione di campagne di incentivazione per le delegazioni.

L'Automobile Club Torino tenderà anche alla realizzazione di un nuovo posizionamento associativo presso il mondo delle aziende, definendo accordi e partnership con soggetti terzi volti ad implementare la fruibilità e la diffusione della tessera associativa.

Iniziative di comunicazione saranno realizzate anche nei confronti dei prospect e orientate ad un approccio "personalizzato" del rapporto volto ad incentivare la nuova acquisizione associativa.

- **PRESIDIO DEI SERVIZI**

In conformità alla web Strategy della Federazione, l'Automobile Club Torino valorizzerà il proprio sito web, all'insegna del potenziamento dei servizi pubblici digitali, migliorando le iniziative in materia di trasparenza, tutela dei dati personali,

prevenzione e contrasto di eventuali fenomeni corruttivi, in conformità all'evoluzione della normativa e delle linee guida che saranno emanate in materia.

Saranno incrementate le iniziative di formazione del personale, con particolare riguardo a quelle volte all'aggiornamento ed all'arricchimento delle competenze in materia digitale, in considerazione della loro centralità nell'ambito del processo d'innovazione organizzativa, culturale e tecnologica della Federazione ACI.

Infine, verrà promossa e diffusa la cultura della qualità, con particolare riferimento al modello CAF e alla procedura CEF, in partnership con la Federazione. In continuità con il lavoro iniziato nel 2024 si prevede l'applicazione del modello CAF proseguendo l'avvio del processo di certificazione e di miglioramento sistematico e continuo.

4. PIANO DEI FABBISOGNI 2025 E DOCUMENTAZIONE SPECIFICA DELL'AUTOMOBILE CLUB TORINO RELATIVA AL PIAO DI FEDERAZIONE 2025-2027

Ad argomento il Presidente dà la parola al Direttore che ricorda al Consiglio le indicazioni formulate dal Segretario Generale con nota prot. n. 1496/22 del 26 luglio 2022 in merito alle modalità applicative delle disposizioni normative che hanno introdotto il PIAO - Piano Integrato Attività e Organizzazione.

In particolare, con il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 (GU Serie Generale n.151 del 30-06-2022) sono stati individuati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione.

Il decreto 30 giugno 2022, n. 132 (GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022) ha definito il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

Conseguentemente i singoli Automobile Club dovranno aver cura di porre in essere esclusivamente gli adempimenti indicati nella richiamata circolare prot. n. 1496/22 secondo termini e modalità nella stessa definiti.

Dovrà quindi essere deliberato con validità triennale 2025 -2027 ed aggiornamento annuale in merito a: Rischi Corruttivi e Trasparenza, Struttura Organizzativa, Organizzazione Lavoro Agile Piano Triennale dei Fabbisogni.

- **Rischi corruttivi e trasparenza: Aggiornamento Mappatura dei Processi**

Il Direttore esplicita al Consiglio Direttivo i processi ed i rischi più significativi che vengono compresi nella Mappatura inserita come allegato al presente verbale, evidenziando l'importanza del predisporre e dare evidenza dell'aggiornamento della Mappatura dei processi nonché del monitoraggio semestrale sull'applicazione delle misure previste nella Sezione Anticorruzione del Sito istituzionale dell'Ente.

- **Rischi corruttivi e trasparenza: Tabella Obblighi di pubblicazione**

Il Direttore espone al Consiglio Direttivo gli adempimenti e le informazioni da pubblicare, tenuto conto che una delle misure più rilevanti delle politiche anticorruzione rimane quella della Trasparenza anche in considerazione delle previsioni introdotte dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 che hanno integrato le disposizioni del D.lgs. 33/2013. La tabella aggiornata è inserita come allegato al presente verbale.

- **Struttura Organizzativa: Modello organizzativo, Organigramma Ente**

Il Presidente invita il Direttore a relazionare in merito al nuovo Modello organizzativo che si allega al presente verbale.

- **Organizzazione Lavoro Agile: Misure in materia di lavoro agile**

Il Direttore ricorda al Consiglio Direttivo che ai sensi della Direttiva 29/12/2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per la Pubblica Amministrazione - per un utilizzo del Lavoro Agile orientato alla salvaguardia dei soggetti più esposti a situazioni di rischio per la salute si ritiene vi sia la necessità di garantire ai lavoratori che documentino gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari, di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza.

Nell'ambito dell'organizzazione il dirigente responsabile individuerà le misure organizzative necessarie, attraverso specifiche previsioni nell'ambito di accordi individuali.

Si delibera l'ipotesi di lavoro agile attraverso accordi individuali.

- **Piano dei Fabbisogni 2025**

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) è uno strumento strategico ed uno strumento programmatico per le esigenze di reclutamento e di gestione delle

risorse umane necessarie all'organizzazione. La dotazione organica, ultima, resta come valore finanziario che funge da tetto per il piano triennale. Infatti, in ogni caso il fabbisogno triennale, nel rispetto dei vincoli connessi agli stanziamenti di bilancio e a quelli in materia di spesa del personale, deve rispettare l'impostazione dell'art.7 del Regolamento di razionalizzazione della spesa vigente. Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni (pubblicate in Gazzetta Ufficiale il 27/07/2018) vengono ad essere complementari alle norme in materia di reclutamento del personale, di cui all'art.35 comma 5.2, del decreto legislativo 165/200, oltre all'entrata in vigore del decreto interministeriale del 30 giugno 2022, che determina il piano integrativo dell'attività e dell'organizzazione (PIAO).

Con l'entrata in vigore dal 1° novembre 2022 del Contratto Collettivo Funzioni Centrali 2019-2021, il personale in servizio alla data di entrata in vigore del citato contratto è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto di trasposizione automatica nel sistema nuovo di classificazione (art.18 C. Coll. Funz. Centrali).

Preso atto che il Decreto Legislativo n.165/2001 richiama il principio di ottimizzazione nell'impiego delle risorse pubbliche disponibili per perseguire gli obiettivi di Performance organizzativa e di erogazione dei servizi alla collettività, attraverso il Piano Triennale del Fabbisogno che deve essere definito in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa; considerato che la definizione di fabbisogno supera il criterio statico della pianta organica e implica un'analisi quali-quantitativa della necessità delle amministrazioni; valutata la dotazione organica come valore finanziario che nel rispetto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale; tenuto conto altresì che l'art.4 del citato D.Lgs. n.75/2017 sancisce l'obbligo di adozione della nuova programmazione dei fabbisogni di personale su base annuale e triennale, quale presupposto indefettibile per le determinazioni relative alle procedure di reclutamento; preso atto che le citate linee di indirizzo sono complementari a quelle in materia di reclutamento del personale previste dall'art.35 comma 5.2 del D. Lgs. n.165/2001; preso atto che come previsto dall'art.6 del D. Lgs. 165/2001 il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - PTFP si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente.

Tenuto conto che i fabbisogni di personale non dirigente per l'anno 2025, corrispondono alle nove unità previste dalla precedente pianta organica, e che si presenta la necessità dell'assunzione di un'elevata professionalità (EP), con un incarico

a prevalente contenuto gestionale, ma con alta professionalità a tema contabile e con capacità di autonomia decisionale, con assunzione diretta di decisioni ed atti, anche se su delega formale del dirigente.

La suddetta rimodulazione non altera la quantità finanziaria complessiva, infatti il costo della dotazione organica rimodulata non è superiore al costo della dotazione organica ante, tenuto conto degli adeguamenti contrattuali CCNL Funzioni Centrali 2019-2021. E sono in linea con i principi previsti dalla normativa in vigore. Si delibera di adottare la nuova programmazione annuale 2025 e triennale 2025-2027 dei Fabbisogni del Personale dell'Automobile Club Torino, secondo i contingenti che risultano evidenziati nella tabella di seguito riportata, che costituiscono parte integrante della presente delibera.

		Area Operatori	Area Assistenti	Area Funzionari	EP	Totale
D.O. 2015 *	D.O. 2015 *	0	2	8		10
		0			-	
Fabbisogni 2025	FABBISOGNI 2025	0	0	8	1	9
		0			-	
Personale in servizio non di ruolo	COMANDATI/DISTACCATI/UTILIZZATI PROVENIENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI	0	0	0	0	0
	COSTO COMANDATI/DISTACCATI/UTILIZZATI PROVENIENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI	0	0	0	0	0
Movimenti 2025	CESSAZIONI 2025	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	
	Assunzioni 2025	0	0	0	1	1

2025-2027	Fabbisogni 2025-2027	0	0	8	1	9

4. BUDGET 2025 DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DELL'ENTE

Il Presidente, in conformità al vigente Regolamento di Governance, dà sintetica lettura della relazione di monitoraggio e verifica del rischio aziendale al 30 giugno 2024 della Sirio Service s.r.l., che ha il capitale sociale così suddiviso: AC Torino 40%, AC Biella 30%, AC Vercelli 30%.

La società ha condotto la misurazione del rischio di crisi aziendale utilizzando gli strumenti di valutazione indicati dal programma elaborato ai sensi del Regolamento di Governance e verificando l'eventuale sussistenza di profili di rischio di crisi aziendale. L'analisi di bilancio si è poi focalizzata sulla solidità, liquidità e redditività dell'azienda. I risultati dell'attività di monitoraggio inducono l'Organo di amministrazione a ritenere che il rischio di crisi aziendale relativo alla Società Sirio Service sia pertanto da escludere.

Infine, sempre in merito alla Sirio Service s.r.l. il Presidente espone al Consiglio il budget 2025.

SIRIO SERVICE Srl		ANNO 2024			
Budget 2025					
		TORINO	BIELLA	VERCELLI	TOTALE
Ricavi Ordinari	R.1	171.000,00	159.540,00	168.000,00	498.540,00
Ricavi da Servizi Specifici	R.2	0,00	0,00	12.320,00	12.320,00
Costo del lavoro (inclusi rimborsi e ticket)	I.1	-156.000,00	-145.000,00	-153.000,00	-454.000,00
Servizi Contabili e Diversi Specifici	I.2	0,00	0,00	-11.900,00	-11.900,00
Costi Sicurezza del Lavoro	I.3	-533,34	-533,33	-533,33	-1.600,00
IRAP	I.4	-1.190,00	-1.155,00	-1.155,00	-3.500,00
Margine su Personale e Serv. Specifici		13.276,66	12.851,67	13.731,67	39.860,00
Interessi Attivi - Spese Banca / Posta	A	-272,00	-264,00	-264,00	-800,00
Costo Amministratori e Revisore	B	-5.480,80	-5.319,60	-5.319,60	-16.120,00
Tasse, Diritti CCIAA, CCGG, ecc.	C	-306,00	-297,00	-297,00	-900,00
Servizi Contabili e Fiscali	E	-4.241,50	-4.116,75	-4.116,75	-12.475,00
Locazione Immobili	F	-1.020,00	-990,00	-990,00	-3.000,00
Altri costi/ricavi netti	G	-510,00	-495,00	-495,00	-1.500,00
IRES	H	-366,68	-366,66	-366,66	-1.100,00
Totale altri costi		-12.196,98	-11.849,01	-11.849,01	-35.895,00
Utile/Perdita Finale		1.079,68	1.002,66	1.882,66	3.965,00

Il Consiglio all'unanimità approva il Budget 2025 della società in house Sirio Service s.r.l.

Per quanto concerne la società Acimmagine s.r.l., il Budget annuale per l'esercizio 2025, qui sotto presentato, è redatto secondo i principi di cui all'art. 6.2 del "Regolamento di Governance delle società controllate dall'AC Torino".

Costituisce il target di riferimento ai fini del monitoraggio e della valutazione dei risultati conseguiti nel corso dell'esercizio rispetto agli obiettivi prefissati.

Il Presidente invita il Dott. Barra, Presidente del Consiglio di Amministrazione di Acimmagine a presentare al Consiglio il Budget 2025 della società partecipata.

Il documento previsionale redatto da Acimmagine si compone dei seguenti prospetti qui sotto riportati:

- Budget Economico Generale: in tale documento vengono poste a confronto le previsioni economiche per l'esercizio 2025, rispetto alle previsioni 2024 assestate alla data di presentazione del budget 2025, nonché ai dati dell'ultimo bilancio consuntivo approvato di Acimmagine, relativo all'esercizio 2023.
- Budget delle manutenzioni e degli investimenti/dismissioni generali: contiene il piano degli investimenti da realizzarsi nell'arco degli esercizi futuri e la spesa prevista da sostenere nell'esercizio 2025 secondo le necessità/urgenze prioritarie.
- Budget di Tesoreria: evidenzia l'andamento dei flussi di cassa sulla base delle entrate e delle uscite previste nel 2025 necessario per l'attendibilità e la sostenibilità finanziaria degli obiettivi da realizzare.

Budget Economico Generale

Conto Economico	BUDGET	%SU	FORECAST	%SU	DELTA	ACIMMAGIN E	%SU
a valore aggiunto	31.12.25	RICAVI	31.12.24	RICAVI	2025-2024	31.12.23	RICAVI
Ricavi delle vendite	7.513.601	98%	7.509.448	98%	4.153	7.093.489	97%
Var.rim.	(2.250)	0%	4.747	0%	(6.997)	(20.822)	0%
Altri ricavi e proventi	150.598	2%	149.250	2%	1.348	203.008	3%
Valore delle Produzione	7.661.949	100%	7.663.445	100%	(1.495)	7.275.675	100%
Costi per acquisti	(95.200)	-1%	(101.388)	-1%	6.188	(59.515)	-1%
Costi per servizi	(1.925.740)	-25%	(2.059.908)	-27%	134.168	(1.746.490)	-24%
Costi per godimento beni terzi	(1.829.327)	-24%	(1.829.913)	-24%	586	(1.596.502)	-22%
Totale Costi della produzione	(3.850.267)	-50%	(3.991.209)	-52%	140.942	(3.402.507)	-47%
VALORE AGGIUNTO	3.811.682	50%	3.672.235	48%	139.447	3.873.168	53%
Costo del personale	(1.811.072)	-24%	(1.792.998)	-23%	(18.074)	(1.684.739)	-23%
MARGINE OPERATIVO LORDO	2.000.610	26%	1.879.237	25%	121.373	2.188.428	30%
Oneri diversi di gestione	(268.044)	-3%	(274.720)	-4%	6.676	(330.256)	-5%

MARGINE OPERATIVO NETTO	1.732.566	23%	1.604.518	21%	128.049	1.858.172	26%
Ammortamenti	(728.247)	-10%	(728.247)	-10%	-	(658.974)	-9%
RISULTATO ANTE ONERI FIN.	1.004.319	13%	876.270	11%	128.049	1.199.198	16%
Proventi e oneri finanziari	208.250	3%	247.135	3%	(38.885)	180.568	2%
RISULTATO ANTE IMPOSTE	1.212.569	16%	1.123.406	15%	89.163	1.379.766	19%

Nella formazione del budget 2025 sono stati tenuti in considerazione alcuni fattori che influenzano significativamente il risultato della gestione atteso per il prossimo esercizio

- Andamento dei ricavi: per la stima degli incassi dei parcheggi si è prudenzialmente considerato il livello dei ricavi del 2024;
- La diminuzione dei costi per servizi è determinata principalmente dalla prevista riduzione dei costi di manutenzioni.
- A fronte della prevista riduzione dei tassi di interesse i proventi finanziari sono prudenzialmente più bassi in virtù dei rendimenti attesi dai nuovi investimenti.

Budget degli investimenti programmati

	ATTIVITA'	INVESTIMENTI 2025
Manutenzioni su beni di terzi	Manutenzioni parcheggi	300.000
Altri Investimenti	Sostituzione beni strumentali obsoleti	300.000
	TOTALE	600.000

Gli investimenti programmati non richiedono di ricorrere a fonti di finanziamento esterne in quanto il relativo ammontare è molto inferiore al cash flow della gestione.

Budget di Tesoreria

A) FLUSSI FINANZIARI DA ATTIVITA' OPERATIVA

(+)UTILE ANTE IMPOSTE	1.212.569
(+) AMMORTAMENTI	728.247
FLUSSO FINANZIARIO ATTIVITA' OPERATIVA	1.940.816

B) FLUSSI FINANZIARI DA ATTIVITA' DI INVESTIMENTO

(-) INVESTIMENTI	-600.000
FLUSSO FINANZIARIO INVESTIMENTO	-600.000

C) FLUSSO FINANZIARI DA ATTIVITA' FINANZIAMENTO

(+) MEZZI TERZI	- €
(-) RIMBORSI	- €

FLUSSO FINANZIARIO FINANZIAMENTI	- €
INCREMENTO/DECREMENTO DISP. LIQUIDE	1.340.816

Il Budget annuale elaborato per l'esercizio 2025 è stato sottoposto all'esame e all'approvazione del Consiglio di Amministrazione di Acimmagine S.r.l. in data 21 ottobre 2024.

5. APPROVAZIONE BUDGET 2025 DELL'ENTE

In apertura di trattazione, il Presidente dà lettura della Relazione sullo schema del Budget annuale 2025 e a seguire il Direttore, Dott.ssa Barbara Aguzzi, procede ad illustrare le voci principali di cui si compone il Budget, unitamente ai relativi allegati.

Terminata l'esposizione viene data lettura della relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, approvante il Budget 2025 dell'Automobile Club Torino.

Il Consiglio, dopo vari interventi, approva all'unanimità il Budget annuale 2025 ed i relativi allegati.

6. QUESTIONI CONCERNENTI IL PERSONALE:

Non vi sono argomenti a questo punto dell'ordine del giorno.

7. PROVVEDIMENTI ECONOMICI ED AMMINISTRATIVI

Il Presidente dà lettura della domanda di richiesta contributo annuale proveniente dall'Associazione Ufficiali di Gara Ciugi, per attività svolte a favore dell'Ente nelle manifestazioni sportive dell'anno, e per la formazione sia di corsi per nuovi licenziati sia per programmazione periodica di corsi per ufficiali di gara già attivi.

Il Consiglio all'unanimità delibera per l'anno 2024 un contributo di euro 12.000.

A seguire il Consiglio esamina la proposta di contributo, portata all'attenzione del Consiglio da parte del Direttore, per il nuovo Agente Sara di Canelli, il quale non gode attualmente di un contratto di comodato gratuito per i locali dell'agenzia di Canelli.

Il Consiglio all'unanimità delibera per l'Agente SARA di Canelli sig. Rocco Agatiello un contributo di euro mille per l'anno 2024.

Il Presidente informa il Consiglio del saldo cospicuo del conto corrente dell'Ente e di alcune ipotesi di investimento.

Il Consiglio all'unanimità delega il Presidente a procedere ad un investimento, per un massimo di un milione di euro. Il Collegio dei Revisori concorda.

8. ANDAMENTO ASSOCIATIVO

L'andamento associativo da gennaio ad ottobre risulta positivo con il raggiungimento alla data odierna 44.567 soci, con un aumento della base associativa del 2,9% rispetto ad egual periodo del 2023.

9. VARIE ED EVENTUALI

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la necessità di deliberare un Regolamento per i controlli a campione sulla documentazione afferente i fornitori, in quanto il D.Lgs 36/2023, nuovo Codice dei Contratti, prevede rispetto al precedente un maggior ricorso all'autocertificazione nella documentazione contrattuale, che va poi controllata a campione in modo oggettivo, organico e sistematico. Dopo la lettura del Regolamento, da parte del Direttore, il Consiglio all'unanimità approva il Regolamento in oggetto. Non essendovi altri argomenti all'ordine del giorno, il Presidente ringrazia i presenti e alle ore 13 dichiara tolta la seduta.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Barbara Aguzzi

IL PRESIDENTE

Prof. Piergiorgio Re