

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

QUARANTA PAOLO

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013 – Oggi
Prodea Group SpA
Organizzazione eventi
Direttore Operativo
Responsabile Aree acquisti, HR, Legale, IT, Qualità organizzazione dei flussi e processi di lavoro delle varie Business Unit; coordinamento operatività collaboratori e gestione dei rapporti con professionisti
2011 – 2013
m4c s.r.l.
Consulenza aziendale in progetti di riorganizzazione societaria, in affiancamento o sostituzione dell'imprenditore o delle figure dirigenziali.
Partner
Organizzazione aziendale, Amministrazione Finanza e controllo
2002 – 2011
IFAS Gruppo SpA
Direttore finanziario, Procuratore generale, Alter ego della proprietà
Amministratore Delegato in **Green Car Spa – Energy Ifas Gruppo srl – Ricambi srl – Officine Abarth srl – Service SpA**
1990 – 2002
Banca Intesa SpA
Quadro Direttivo
1984 – 1990
Casa Quaranta - GBS srl
Ingrosso e minuto alimentari
Co-gestione di tutta l'attività

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2014
Qualifica CEPAS Auditor/Lead Auditor

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Sistemi di gestione Qualità (UNI EN ISO 9001:2008);
Sistemi Gestione Sicurezza (BS OHSAS 18001:2007)

2000

Diploma di Laurea in Scienza Giuridiche, Classe in Diritto delle Società e Mercati Finanziari
Università degli studi di Bologna A. A.

1998

Master "Sviluppo capacità imprenditoriali" C/o IFOA di Reggio Emilia

1982

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

I.T.C.S. Quintino Sella

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE (livello C2); TEDESCO (livello B1); FRANCESE (livello scolastico)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Consolidata esperienza gestionale presso aziende leader nel settore finanziario e dei servizi; spiccato orientamento al risultato ed allo sviluppo di strategie innovative unitamente all'attenzione alla motivazione dei propri collaboratori grazie al lavoro in team

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Volontario UNITALSI Piemonte; Ufficiale di Gara C.S. Nazionale ACI Sport

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza degli applicativi Office

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sci; Volley

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Torino, 29 maggio 2019

F.to **Paolo QUARANTA**