

**Automobile Club Terni**  
**Determinazione del Direttore n. 14 del 10.07.2025**

**Il Direttore dell'Automobile Club**

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia, al quale l'A.C. Terni si uniforma, che all'art. 4, ai sensi dell'art. 27bis del citato D.lgs 29/93, attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico-finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

VISTO il Manuale della procedura amministrativo-contabile del ciclo passivo dell'A.C Terni (par. 6.2.2), adottato ai sensi dell'articolo 31 del Regolamento di amministrazione e contabilità, con Determinazione del Direttore n. 6 del 30.11.2010 secondo il quale “al fine di procedere all’acquisto di beni/servizi l’URB (resp. Ragioneria), a seguito delle esigenze dell’Ente, avvia presso i soggetti competenti l’iter di approvazione amministrativo che si concluderà con la delibera/determina di spesa”.

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Terni n. 10 del 28.10.2024 con la quale è stato approvato il Budget annuale 2025;

VISTA la Determinazione del Direttore dell'Ente n. 32 del 31.12.2024, con cui è stato definito il Budget economico e di gestione 2025;

VISTO il “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” dell’Ente, adottato, ai sensi della Legge 125/2013, dall’AC Terni con Delibera del Presidente n. 5 del 4 ottobre 2022 ratificata con Delibera del Consiglio Direttivo n. 9 del 27 ottobre 2022, valevole per il triennio 2023-2025;

VISTO l'art. 36, comma 2 del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata, in particolare la lett. a) del Codice dei Contratti pubblici che prevede che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, possa avvenire tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATA la necessità di provvedere allo smaltimento periodico dei toner esausti, utilizzati dalle diverse apparecchiature elettroniche in uso presso gli uffici dell’Ente;

VISTO il rapporto di assistenza in essere con la ditta “Terni Servizi Tiesse S.r.l.”, con sede in Viale D. Bramante n. 3A a Terni, C.F./Partiva IVA n. 00484910559;

TENUTO CONTO del preventivo presentato dalla suddetta ditta in data 10 giugno 2025 per lo smaltimento di 20 kg di toner esausto, al costo complessivo di € 97,00 IVA esclusa, comprensivo di trasporto e relative imposte;

RITENUTO rispondente ai principi di semplificazione, proporzionalità, tempestività ed efficacia dell’azione amministrativa, fare ricorso alle procedure di cui all’art. 36, comma 2,

lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) e ss. modifiche, per l'affidamento della fornitura in argomento, tenuto conto del valore economico dell'affidamento in questione;

VISTA la disponibilità di bilancio sul sottoconto n. CP 01.09.0017 "Altri oneri diversi di gestione" di cui al conto 01 relativamente al Budget economico e di gestione 2025;

VISTI gli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, secondo cui, con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTI l'art. 42 del Codice dei contratti pubblici e l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dell'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

DATO ATTO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente provvedimento: non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale; non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DATO ATTO altresì che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si è acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, che nel caso specifico della presente fornitura risulta essere: B7976B6C72;

## DETERMINA

per tutte le ragioni esposte in premessa:

- di autorizzare la spesa e di riconoscere l'importo complessivo pari ad € 97,00 IVA esclusa alla predetta ditta per il servizio di smaltimento del toner esausto;
- di prendere atto che il numero di smart CIG assegnato dall'ANAC è quello sopra indicato;
- di dare atto che i pagamenti relativi all'ordine, nel rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei pagamenti, saranno effettuati con bonifico bancario;
- di autorizzare il pagamento del servizio senza necessità di ulteriore atto di liquidazione.

Al riguardo si specifica, che si procederà alla liquidazione dell'importo convenuto a favore della ditta, in seguito all'emissione della specifica documentazione contabile – fattura elettronica. In merito, si precisa che il pagamento della fattura, sarà disposto a seguito della verifica della regolarità contributiva dell'impresa.

La suddetta spesa verrà contabilizzata nel conto di costo n. CP 01.09.0017 "Altri oneri diversi di gestione" di cui al conto 01 relativamente al Budget economico e di gestione 2025

F.to IL DIRETTORE  
Dott. Ferdinando Del Prete

**RAGIONERIA E SERVIZI FINANZIARI**

Il Responsabile della Ragioneria e dei Servizi finanziari appone il visto di regolarità contabile attestante la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento di budget.

Terni, ..... Visto.....