

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

16/4/1986

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAURINI DAMIRA

ASSUNZIONE PER CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – RAGIONERIA TERRITORIALE
DELLO STATO PERUGIA/TERNI SEDE DI TERNI

Direttore Amministrativo Contabile – Area 3F6

Coordinamento del Servizio Riscontro e vigilanza su Enti, Uffici e altre Gestioni a carattere locale, Entrate, Contabilità, Bilancio e Patrimonio e Sostituto del Direttore.

Sostituto del Direttore nella Piattaforma dei Crediti Commerciali (Sistema PCC).

Il servizio riscontro e vigilanza su enti, uffici e altre gestioni a carattere locale riguarda in particolare il controllo dei conti annuali delle spese per il personale degli enti del settore pubblico allargato, la vigilanza sulle funzioni dei revisori dei conti presso le istituzioni scolastiche, la vigilanza e il monitoraggio sulla spesa del personale degli enti pubblici e sugli incassi e pagamenti effettuati dai tesoriери delle amministrazioni pubbliche e le verifiche amministrativo-contabili ai funzionari delegati e consegnatari.

Il settore Entrate, Contabilità, Bilancio e Patrimonio riguarda le attività connesse al controllo e alla contabilizzazione delle entrate dello Stato, le attività connesse alla contabilizzazione delle risorse proprie dell'Unione europea e al riscontro contabile dei conti giudiziali e delle contabilità amministrative degli agenti contabili dello Stato. Il servizio si occupa anche della vigilanza sui beni del demanio pubblico e del patrimonio mobiliare e immobiliare dello Stato e del controllo sulla tenuta e l'aggiornamento delle relative scritture inventariali.

Il lavoro comporta contatti diretti con le amministrazioni periferiche dello stato, che di fatto si sostanziano anche in un'attività di indirizzo e consulenza.

- Incaricata dal Direttore della Ragioneria Territoriale, (a seguito della delega che tutte le Ragionerie hanno ricevuto dall'Ispettorato generale di Finanza) a svolgere periodicamente verifiche alle scritture dei consegnatari della provincia di Terni.
- Incaricata dal Direttore della Ragioneria Territoriale quale Referente per l'attività di monitoraggio dello stock dei debiti della piattaforma PCC.
- Delegata dal Direttore della Ragioneria Territoriale a partecipare alle sedute del Comitato Provinciale INPS di Terni.
- Presidente della Commissione di sorveglianza sugli archivi prevista dal DPR 37/8-1-2001.
- Componente del gruppo di lavoro specialistico dell'Area Centro Sardegna per il settore "Vigilanza, Verifiche e Riscontri. Entrate, Contabilità, Bilancio e Patrimonio".
- Referente presso la Ragioneria Territoriale per le attività di monitoraggio, di controllo e di supporto connesse al PNRR.

Mansioni e responsabilità nel passato

Dal 16/4/1986 Assegnata al Servizio Controlli Preventivi –
Dal 15/1/2002 Assegnata al Dipartimento Provinciale – Servizio Affari Generali – Gestione del personale – Attività Varie e Segreteria
Dal 20/3/2003 Assegnata al Servizio I e Servizio III – e preposta in via prioritaria alla gestione del controllo preventivo sui pagamenti decentrati – Legge 908/60
Dal 29/1/2007 – Individuata tra i Sostituti del Direttore
Dal 2/4/2007 Capo Servizio del Servizio (I-V) Riscontro e vigilanza su Enti, Uffici e gestioni a carattere locale – Affari Generali e Personale; Attività varie Segreteria e del Servizio (II) Entrate, Contabilità, Bilancio e Patrimonio
Dal 29/10/1984 al 27/1/1985 Servizio prestato presso il Comune di Terni
Dal 22/7/1985 al 15/4/1986 Coadiutore presso la Corte dei Conti - Roma

Precedenti esperienze lavorative

Incarichi attualmente in essere

Dal 1/9/2002 revisore amministrativo contabile presso le istituzioni scolastiche. Attualmente revisore presso l'ambito territoriale scolastico 55 di Perugia e l'ACI di Terni

Incarichi precedentemente svolti

Dal 1/1/2008 al 31/12/2011 revisore contabile presso la Croce Rossa Italiana – Comitato Locale di Orvieto
Dal 29/3/2010 al 31/12/2011 revisore contabile presso la Croce Rossa Italiana – Comitato Locale di Guardia
Dal 7/10/2015 al 6/10/2019 revisore presso l'Automobile Club di Perugia
Dal 28/4/2016 al 15/9/2016 componente effettivo provvisorio del collegio dei revisori dei conti della Camera di Commercio Industria e Artigianato di Terni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale

DIPLOMA DI MATURITA' DI ANALISTA CONTABILE
ISTITUTO SUPERIORE A. CASAGRANDE TERNI

60/60

Corsi di Formazione

1997	Corso di formazione per addetti al pronto soccorso La gestione del personale nella P.A. a seguito della privatizzazione del rapporto di lavoro ed il nuovo sistema di relazioni sindacali tenuto a Roma dal 6 al 10.7.98 organizzato d'intesa con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
1998	Utilizzo del personal computer svoltosi a Roma dal 30/6/1998 al 3/7/98
1998	L'Utilizzazione dei Sistemi di Interoperabilità nella Pubblica Amministrazione, nell'ambito del progetto di formazione della Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione
1999	Esame finale in aula del corso on line sul programma di razionalizzazione della Spesa organizzato dall'U.R.A.P.A. (Ufficio per la razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione)
2004	Corso per referenti informatici territoriali dal 25/10 al 29/10/04 I° modulo, dall'8/11 al 12/11 II° modulo e dal 29/11 al 3 /12/2/04 III° modulo.
2004	Le rilevazioni previste dal titolo V del decreto legislativo 165 del 2001 anni 2005-2006 - Edizioni 2006 - 12 APR
2006	L'attività di validazione dei dati - relazione allegata al conto annuale – l'utilizzo dei report Micro strategy - 13 NOV
2006	L'attività di validazione dei dati delle RPS e l'utilizzo dei report Micro strategy - Edizioni 2006 - 20 GIU
2007	Corso per "Amministratori di AOO" svolto a Roma il 28.2.2007
2007	Formazione Operatori di protocollo - 19-26 FEB
2007	L'attività di validazione dei modelli del conto annuale 2006 con le nuove interfacce di SICO - 11-14 GIU
2007	Le rilevazioni previste dal titolo V del decreto legislativo 165 del 2001 anni 2005-2006
2007	L'attività di validazione dei dati - relazione allegata al conto annuale – l'utilizzo dei report Micro strategy -
2007	Nuovo Sistema Informativo delle entrate -
2007	SICOGE - giugno 2007 -
2007	Sistema Conoscitivo del Personale Dipendente Amministrazioni Pubbliche - 10-13 APR
2008	SICO: Conto annuale 2007 - MAGGIO 2008
2008	Aggiornamento sul sistema informativo delle entrate – Edizioni 2008 - 20 GIU/18 LUG
2008	Sistema Informativo delle entrate (implementazione) -
2008	Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche. - Edizione 2008 - 29 MAG/4 GIU
2009	Appalti di forniture e servizi -
2009	Conto Annuale 2008 - Circolare Mef n.17/2009 -

2009	Controllo attività contrattuale della Pubblica Amministrazione in tema di forniture di beni e servizi - 20-21 OTT
2009	La funzione, le tipologie ed il ruolo dei controlli presso le Ragionerie Territoriali dello Stato - 23 luglio 2009 -
2009	La funzione, le tipologie ed il ruolo dei controlli presso le Ragionerie Territoriali dello Stato. - Modulo 1: Natura, scopo ed evoluzione del concetto di controllo.
2009	Nuovo Sistema Informativo delle Entrate III modulo RTS - SICO: Il Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche - 30 GIU/3 LUG
2010	Corso aggiornamento R.I.T.
2010	Rilevazione Conto Annuale 2010
2010	S.I.E. Edizione 2010 - 7-23 GIU
2012	Conto annuale 2011 13-sett
2012	Gestione dei beni delle Istituzioni Scolastiche Statali in particolare il rinnovo delle scritture inventariali
2012	Seminario on-line- Monitoraggio SIOPE - 22, 29/1/2018
2019	La riforma della conferenza di servizi. In collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica svolto dal 1/6/2019 al 5/7/2019 per complessive 8 ore. Organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione
	Il ruolo della RGS per il monitoraggio dei debiti commerciali 31 ottobre 2019
2022	Seminario on-line Revisione contabile presso le Istituzioni Scolastiche 12-14 luglio 2022
2023	Upskilling delle competenze digitali 15 novembre 2022 – 3 gennaio 2023
2023	Seminario on-line - Revisione contabile presso le Istituzioni Scolastiche Conto consuntivo (29 marzo 2023)
2023	Seminario on-line - Revisione contabile presso le Istituzioni Scolastiche Contrattazione integrativa (30 marzo 2023)
2023	Il collegio sindacale nelle società pubbliche e il revisore dei conti negli enti ed organismi pubblici (Punti di contatto e differenze) - RTS – 20 settembre 2023
2024	Le peculiarità dei bilanci delle aziende e delle amministrazioni pubbliche (27/3/24)
2024	Quadro concettuale ACCRUAL (31/5/24)
2024	Le novità introdotte dal nuovo codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento all'attività di controllo esercitata dalla RGS (10/6/2024)
2024	Le novità del conto annuale 2023 (26/6/24)
2025	Il ruolo e le funzioni del revisore dei conti negli enti pubblici non economici (4 febbraio 2025)
2025	La contabilità analitica ed economico-patrimoniale nelle Amministrazioni centrali dello Stato nel quadro della riforma 1.15 del PNRR (4 marzo 2025)
2025	"Misure di contenimento della spesa per acquisto di beni e servizi degli enti e organismi pubblici non territoriali (10 aprile 2025)
2025	Il Conto annuale: rilevazione censuaria sul pubblico impiego e fonte ufficiale di informazioni sul costo del lavoro (5 maggio 2025)

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

FRANCESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Nel 2016 partecipazione al gruppo di lavoro interno alla RTS di Terni impegnata nell'attività formativa di alcuni studenti di scuola media superiore nell'ambito del progetto "Alternanza scuola-lavoro".

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza degli applicativi di Microsoft Office (Word, Excel, Outlook ecc.)

PATENTE O PATENTI

Patente Automobilistica B

PATENTE EUROPEA European Computer Driving Licence (ECDL Certificate)
conseguita in data 27/4/2007 n. IT 1230117

La sottoscritta Damira Maurini, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto rappresentato nel proprio curriculum corrisponde a verità.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Terni 20 Maggio 2025