

CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE

Dati personali:

Dott. Francesco Carrai

Nato a Terni (TR), il

Residente in Via - 05100 - Terni Codice fiscale CR-Nr NC78L3ILI 170

Cell. e-

mail c

Obblighi militari assolti, tramite il Servizio Civile Nazionale
Stato Civile coniugato

Titoli conseguiti:

- Laurea quadriennale in "Economia e Commercio", indirizzo Aziendale, conseguita il 14/07/2005, presso la facoltà di Economia dell' Università della Tuscia di Viterbo.
- Dottore Commercialista iscritto all'ODCEC di Terni dal 02/03/2012 a] n. 368 sez. A.
- Revisore Legale dei Conti iscritto al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero della Giustizia dal 03/02/2012 al n. 164912.

Corsi di specializzazione:

- Corso per Operatore Office Automation, presso la Tekna Informatica di Terni.
- Scuola di formazione per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista, presso l'Ordine Dottori Commercialisti di Perugia.
- Scuola di alta formazione in "gestione della crisi da sovraindebitamento ", della durata di 40 ore, ed organizzato dall'Ordine Dottori Commercialisti di Terni.

Esperienze professionali:

- Assistenza al pubblico presso l'Ente comunale di Terni "Servizi Sociali", gestione protocolli, assegni di Maternità e per Nucleo familiare, durante la prestazione del Servizio Civile;
- Ripetizioni di Matematica Generale a studenti delle scuole medie superiori; ▪ Ripetizioni di Economia Aziendale a studenti di Ragioneria;
- Collaborazione ed elaborazione testi presso società di comunicazione e design "Grafiti"
- Tirocinio triennale, presso Studio Legale Tributario e Commerciale nei seguenti settori:
- dichiarazione dei redditi e studi di settore, dichiarazioni IVA, IRAP, sostituti d'imposta contabilità semplificata ed ordinaria, bilancio.
 - tecnica bancaria, consulenze relative all'azione revocatoria delle rimesse bancarie; consulenze bancarie per il calcolo dell'anatocismo , procedure fallimentari.

- Esperienza Triennale, in qualità di collaboratore, presso Società di Consulenza Fiscale e Commerciale nei seguenti settori:
 - redazione bilancio civilistico e dichiarazione dei redditi ▪
 - analisi di bilancio e programmazione economico-finanziaria ▪
 - perizia di stima ed operazioni di trasformazione societaria

Incarichi professionali attuali/terminati:

- Incarico presso società immobiliare in qualità di sindaco e di revisore contabile da luglio 2013(terminato);
 - Incarico presso società di mediazione creditizia in qualità di sindaco e di revisore contabile da febbraio 2013(terminato);
 - Incarico presso Automobile Club Terni in qualità di sindaco e di revisore contabile da luglio 2020;
 - Incarico presso società di impiantistica elettrotecnica in qualità di attestatore, ai sensi dell'art.161 comma 2 L.F(terminato):
"Attestazione veridicità e fattibilità del piano di concordato preventivo"
 - Incarichi in qualità di intermediario fiscale per conto dei clienti dello studio;
 - Incarichi per tenuta contabilità per conto dei clienti dello studio;
 - Consulenze per la redazione di Budget, Business Plan, Analisi di Bilancio, Rating Basilea 3, Valutazione Aziendale;
 - Incarico di custode giudiziario/delegato alla vendita (terminato)
- Attualmente collaboratore presso studio commerciale, per la gestione portafoglio clienti, per contabilità e adempimenti fiscali.

Lingue:

- Conoscenza di base dell'inglese scritto e parlato; buona conoscenza del francese scritto e parlato.

Informatica:

- Ottima conoscenza delle applicazioni Office di Windows, Entratel, Starweb Telemaco, Teamsystem, Osra Bpoint;

Automunito, patente B

N.B. Ai sensi della Legge 675/96 sulla "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

Terni, 30.05.2023

F.to

Francesco Carrai