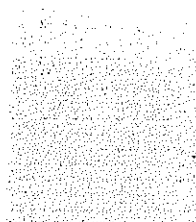


INFORMAZIONI PERSONALI

MAURO BOLDRINI



residenza Terni via XX Settembre 30- Studio – Terni – Piazza Solferino 8

Tel. 0763 33667 e

ero.it

Sesso M | Data di nascita 17/02/1967 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Incarichi di consulenza professionale in ambito
fiscale/societario/aziendale/adempimenti lavoro,
Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della
Provincia di Terni al n. 196/a dal 25/01/1996
Conseguita laurea in economia e commercio in data 1994 c/o la
facoltà "La Sapienza" di Roma con la votazione di 110/110.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

Attività di dottore commercialista c/o aziende e/o enti dal 1996
Attività di revisore dei conti aziende private ed enti pubblici dal 1999
Attività di Curatore Fallimentare dal 1998 c/o il Tribunale di Terni
Attività di custode giudiziario/professionista delegato alle vendite dal 2006 c/o il
Tribunale di Terni

Attività o settore Consulenza fiscale/aziendale/societaria/lavoro c/o aziende private ed enti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

Formazione continua obbligatoria prevista per gli iscritti all'Albo
dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
Formazione obbligatoria prevista per gli iscritti all'Albo dei Revisori
dei Conti

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze gestionali acquisite durante la mia esperienza professionale

Competenze professionali Inerenti l'attività di dottore commercialista e revisore dei conti

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico) presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione dati e gestionali amministrativi/fiscali amatoriale

Altre competenze

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
 Presentazioni
 Progetti
 Conferenze
 Seminari
 Riconoscimenti e premi
 Appartenenza a gruppi / associazioni
 Referenze
 Menzioni
 Corsi
 Certificazioni

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Toni 13/12/2020