

## **Automobile Club Terni**

### **Determinazione del Direttore n. 30 del 04.12.2024**

#### **Il Direttore dell'Automobile Club**

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia, al quale l'A.C. Terni si uniforma, che all'art. 4, ai sensi dell'art. 27bis del citato D.lgs. 29/93, attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico-finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

VISTO il Manuale della procedura amministrativo-contabile del ciclo passivo dell'A.C. Terni (par. 6.2.2), adottato ai sensi dell'articolo 31 del Regolamento di amministrazione e contabilità, con Determinazione del Direttore n. 6 del 30.11.2010 secondo il quale "al fine di procedere all'acquisto di beni/servizi l'URB (resp. Ragioneria), a seguito delle esigenze dell'Ente, avvia presso i soggetti competenti l'iter di approvazione amministrativo che si concluderà con la delibera/determina di spesa".

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Terni n. 6 del 30.10.2023 con la quale è stato approvato il Budget annuale 2024;

VISTA la Determinazione del Direttore dell'Ente n. 22 del 28.12.2023, con cui è stato definito il Budget economico e di gestione 2024;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" dell'Ente, adottato, ai sensi della Legge 125/2013, dall'AC Terni con Delibera del Presidente n. 5 del 4 ottobre 2022 ratificata con Delibera del Consiglio Direttivo n. 9 del 27 ottobre 2022, valevole per il triennio 2023-2025;

VISTA la Determina n. 18 del 03/07/2023 con cui – a seguito dello svolgimento della R.d.O. n° 3634566 sul M.e.P.a. della Consip S.p.A. – è stato affidato il servizio di pulizia dei locali in cui è ubicata la sede dell'Ente alla Società Magic Clean S.r.l. con sede in Fara Vicentino (VI) – P.I. 03586850244, per il periodo dal 17.07.2023 fino al 16.07.2026;

TENUTO CONTO che a partire dal giorno 25 novembre 2024 non sono state più eseguite le pulizie presso gli uffici dell'Ente, senza che sia arrivata alcuna comunicazione o informazione al riguardo da parte della ditta Magic Clean che, contattata telefonicamente si limitava a fornire risposte generiche e promesse di rapido intervento;

VISTA la nota prot. n. 55/24 del 2 dicembre 2024 con cui questo Ente ha diffidato la suddetta ditta a ripristinare la corretta esecuzione del servizio di pulizia nonché ad adempiere alle ulteriori prestazioni periodiche previste dal contratto che non sono state eseguite negli ultimi mesi, intimando nel contempo la risoluzione del medesimo contratto qualora la ditta avesse continuato a rimanere inadempiente;

TENUTO CONTO che tale nota è stata inviata sia a mezzo p.e.c. ma non consegnata in quanto la casella di posta elettronica certificata è risultata chiusa, sia a mezzo

raccomandata con ricevuta di ritorno e analogamente non è stata recapitata in quanto all'indirizzo indicato la ditta è risultata "trasferita";

TENUTO CONTO, altresì, che anche i numerosi tentativi di contattare telefonicamente la ditta Magic Clean si sono rivelati infruttuosi, in quanto al numero di telefono risponde solo un messaggio preregistrato che non dà, quindi, informazioni;

CONSIDERATO che a tutt'oggi sono più di dieci giorni che non vengono eseguite le pulizie basilari, come svuotamento dei cestini nonché spazzatura e detersione dei pavimenti sia dei locali ad uso ufficio sia dei servizi igienici ed è, quindi, assolutamente necessario ed urgente ripristinare un corretto servizio di pulizia e di igiene, tenendo conto che negli uffici dell'Ente transitano quotidianamente decine e decine di persone;

RITENUTO, pertanto, che – nelle more dell'espletamento di una nuova procedura mediante R.d.O. sul M.e.P.A. per l'affidamento del servizio di pulizia locali per la sede dell'Ente – sia necessario rivolgersi ad altro operatore economico presente sul territorio che sia in grado di intervenire rapidamente e con professionalità nel servizio in argomento, considerando quindi risolto di diritto il contratto con la ditta Magic Clean;

VISTA la richiesta di preventivo effettuata per le vie brevi e la successiva proposta pervenuta in data 30 novembre 2024 dalla "Impresa di Pulizie Venturi Francesco" con sede in Viale dello Stadio n. 1 a Terni, P. Iva 00644840555, che si è dichiarata disponibile ad effettuare il servizio a partire dal giorno 4 dicembre, al costo di € 1.100 oltre Iva;

PRESO ATTO che le verifiche effettuate sul possesso, in capo alla già menzionata società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si sono concluse con esito positivo, in particolare la società risulta: in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali; priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

RITENUTO rispondente ai principi di semplificazione, proporzionalità, tempestività ed efficacia fare ricorso alle procedure di cui all'art. 36 (Contratti sottosoglia) per l'affidamento della fornitura in argomento tenuto conto delle caratteristiche e dell'importo complessivo della stessa;

VISTO l'art. 36, comma 2 del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata, in particolare la lett. a) del Codice dei Contratti pubblici che prevede che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, possa avvenire tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006 e s.m.i. così come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 il quale prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della PA (M.e.P.A.) ovvero ad altri mercati elettronici solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario;

VISTI gli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, secondo cui, con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento,

è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTI l'art. 42 del Codice dei contratti pubblici e l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dell'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

DATO ATTO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente provvedimento: non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale; non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DATO ATTO altresì che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si è acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, che nel caso specifico della presente fornitura risulta essere: B4981F0F46;

#### DETERMINA

sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione

- di dare atto che l'offerta economica della società è stata valutata, nel suo complesso, congrua, seria, sostenibile e realizzabile;
- di procedere all'affidamento del servizio di pulizia locali alla "Impresa di Pulizie Venturi Francesco" con sede in Viale dello Stadio n. 1 a Terni, P. Iva 00644840555, per il periodo di quattro mesi, dal 4 dicembre 2024 al 31 marzo 2025, verso un importo complessivo di € 4.400,00 oltre IVA;
- di prendere atto che Il numero di smart CIG assegnato dall'ANAC è quello sopra indicato;
- di dare atto che il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;
- di autorizzare il pagamento del servizio senza necessità di ulteriore atto di liquidazione.

Al riguardo si specifica, che si procederà alla liquidazione dell'importo convenuto a favore della ditta, in seguito all'emissione della specifica documentazione contabile – fattura elettronica. In merito, si precisa che il pagamento della fattura, sarà disposto a seguito della verifica della regolarità contributiva dell'impresa.

La spesa per il mese di dicembre troverà copertura nel sottoconto CP 01.09.0014 relativamente al Budget economico e di gestione 2024. La spesa per i mesi da gennaio

a marzo troverà copertura nel corrispondente sottoconto del Budget economico e di gestione 2025.

F.to                      IL DIRETTORE  
Ferdinando del Prete

**RAGIONERIA E SERVIZI FINANZIARI**

Il Responsabile della Ragioneria e dei Servizi finanziari appone il visto di regolarità contabile attestante la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento di budget.

Terni, ..... Visto.....