

Automobile Club Terni
Determinazione del Direttore n. 17 del 21.06.2024

Il Direttore dell'Automobile Club

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia, al quale l'A.C. Terni si uniforma, che all'art. 4, ai sensi dell'art. 27bis del citato D.lgs 29/93, attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico-finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

VISTO il Manuale della procedura amministrativo-contabile del ciclo passivo dell'A.C Terni (par. 6.2.2), adottato ai sensi dell'articolo 31 del Regolamento di amministrazione e contabilità, con Determinazione del Direttore n. 6 del 30.11.2010 secondo il quale “al fine di procedere all’acquisto di beni/servizi l’URB (resp. Ragioneria), a seguito delle esigenze dell’Ente, avvia presso i soggetti competenti l’iter di approvazione amministrativo che si concluderà con la delibera/determina di spesa”.

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Terni n. 6 del 30.10.2023 con la quale è stato approvato il Budget annuale 2024;

VISTA la Determinazione del Direttore dell'Ente n. 22 del 28.12.2023, con cui è stato definito il Budget economico e di gestione 2024;

VISTO il “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” dell’Ente, adottato, ai sensi della Legge 125/2013, dall’AC Terni con Delibera del Presidente n. 5 del 4 ottobre 2022 ratificata con Delibera del Consiglio Direttivo n. 9 del 27 ottobre 2022, valevole per il triennio 2023-2025;

VISTO l’art. 36, comma 2 del D.lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata, in particolare la lett. a) del Codice dei Contratti pubblici che prevede che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, possa avvenire tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

PREMESSO che, nell’ambito della periodica rilevazione delle esigenze di rinnovamento degli uffici e di sostituzione di apparati e dispositivi, si è evidenziata la necessità di sostituire l’insegna attualmente installata sul terrazzo dell’ufficio in quanto la stessa riproduce il logo ACI in uso sino all’anno 1959 e, quindi, non è più in linea né con l’immagine attuale del nostro Ente né tanto meno con le indicazioni grafiche e comunicative fornite dall’Automobile Club d’Italia;

RITENUTO opportuno, per quanto riguarda la sostituzione dell’insegna, rivolgersi alla Ditta che attualmente provvede alla relativa fornitura a tutti gli Uffici Provinciali ACI del Pubblico Registro Automobilistico, in quanto in grado di assicurare non solo la perfetta corrispondenza del prodotto fornito alle attuali linee grafiche dell’intera Federazione ACI

ma anche e soprattutto significativi risparmi di spesa, in virtù delle economie di scala che la medesima ditta è in grado di realizzare;

VISTA, quindi, la richiesta di preventivo prot. n. 31/24 inoltrata in data 17 giugno 2024 alla ditta Phoenicis S.r.l., con sede legale in Via Monte Lino, n. 11 a Civitella San Paolo (RM), per la fornitura di n. 1 insegna luminosa a cassonetto (dimensioni 750x4220x70, realizzata in materiale DBond, con impianto a led, testo "Automobile Club Terni" con logo AC Terni e logo ACI con rombo e ruota dentata, tutti realizzati a rilievo in plex trasparente) e di n. 7 vetrofanie in pellicola adesiva stampata UV (di cui 4 riproducenti logo a colori Automobile Club Terni e 3 logo a colori rombo ACI);

VISTA l'offerta economica n. 78/2024 presentata in data 17 giugno 2024 dalla medesima Ditta per la fornitura del materiale sopra indicato al costo complessivo di € 4.860,00 oltre IVA;

VISTA la disponibilità di bilancio sul sotto conto AB.02.04.0020 "Acquisti di insegne" relativamente al Budget degli investimenti 2024;

VISTI gli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, secondo cui, con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTI l'art. 42 del Codice dei contratti pubblici e l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dell'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

DATO ATTO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente provvedimento: non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale; non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DATO ATTO altresì che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si è acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, che nel caso specifico della presente fornitura risulta essere: B22F03825E;

DETERMINA

per tutte le ragioni esposte in premessa,

- di autorizzare la spesa e di riconoscere l'importo complessivo pari ad € 4.860,00 oltre IVA, alla ditta Phoenicis S.r.l., con sede legale in Via Monte Lino, n. 11 a Civitella San Paolo (RM), P.IVA 14114571004, per la fornitura del materiale sopra indicato;

- di prendere atto che il numero di smart CIG assegnato dall'ANAC è quello sopra indicato;
- di dare atto che i pagamenti relativi all'ordine, nel rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei pagamenti, saranno effettuati con bonifico bancario;
- di autorizzare il pagamento del servizio senza necessità di ulteriore atto di liquidazione.

Al riguardo si specifica, che si procederà alla liquidazione dell'importo convenuto a favore della ditta, in seguito all'emissione della specifica documentazione contabile – fattura elettronica. In merito, si precisa che il pagamento della fattura, sarà disposto a seguito della verifica della regolarità contributiva dell'impresa.

La spesa trova copertura nel sottoconto n. AB.02.04.0020 “Acquisti di insegne” relativamente al Budget degli investimenti 2024.

F.to IL DIRETTORE
Ferdinando Del Prete

RAGIONERIA E SERVIZI FINANZIARI

Il Responsabile della Ragioneria e dei Servizi finanziari, appone il visto di regolarità contabile attestante la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento di budget.

Terni, Visto.....