

Automobile Club Terni
Determinazione del Direttore n. 13 del 10.05.2023

Il Direttore dell'Automobile Club

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia, al quale l'A.C. Terni si uniforma, che all'art. 4, ai sensi dell'art. 27bis del citato d.lgs 29/93, attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico-finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

VISTO il Manuale della procedura amministrativo-contabile del ciclo passivo dell'A.C Terni. (par. 6.2.2) adottato ai sensi dell'articolo 31 del Regolamento di amministrazione e contabilità, con Determinazione del Direttore n. 6 del 30.11.2010 secondo il quale “al fine di procedere all’acquisto di beni/servizi l’URB (resp. Ragioneria), a seguito delle esigenze dell’Ente, avvia presso i soggetti competenti l’iter di approvazione amministrativo che si concluderà con la delibera/determina di spesa”;

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Terni n. 7 del 27.10.2022 con la quale è stato approvato il Budget annuale 2023;

VISTA la Determinazione del Direttore dell'Ente n. 30 del 30.12.2022, con cui è stato definito il Budget economico e di gestione 2023;

VISTO il “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” dell’Ente, adottato, ai sensi della Legge 125/2013, dall’AC Terni con Delibera del Presidente n. 5 del 4 ottobre 2022 ratificata con Delibera del Consiglio Direttivo n. 9 del 27 ottobre 2022, valevole per il triennio 2023-2025;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata, in particolare la lett. a) che prevede, per importi inferiori a € 40.000,00, l'affidamento diretto;

VISTA la nota prot. n 151/23 del 23 febbraio 2023 della Segreteria Generale ACI con cui, tra l’altro, sono state fornite le Linee Guida per la realizzazione della manifestazione “Ruote nella Storia” su tutto il territorio nazionale, secondo le caratteristiche e le procedure ivi indicate;

TENUTO CONTO al riguardo che il Club ACI Storico riconosce ad ogni Automobile Club un supporto economico di € 1.500,00 a sostegno dei costi organizzativi sostenuti per la realizzazione dell’evento;

CONSIDERATA la necessità di aggiornare il contenuto grafico realizzato gli anni scorsi per la tappa nella nostra Provincia della manifestazione “Ruote nella Storia” da utilizzare nei diversi veicoli promozionali (leaflet, manifesti, sito Internet, pagina Facebook dell’Ente);

VISTA la richiesta di preventivo inoltrata via e-mail in data 30 marzo 2023 alla sig.ra Eleonora Anzini, graphic designer con studio in Terni che ha già realizzato tutta la grafica in argomento;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla stampa di tutto il materiale grafico necessario per la promozione e la pubblicizzazione della tappa nella nostra Provincia della manifestazione “Ruote nella Storia”;

VISTA la richiesta di preventivo inoltrata via e-mail in data 4 aprile 2023 alla Ditta Gimar S.r.l.s., con sede in San Gemini (TR), per la produzione del seguente materiale: n. 250 brochure fronte/retro, n. 30 manifesti 70x100;

VISTO il documento di preventivo inviato dalla Ditta Gimar S.r.l.s., in data 4 aprile 2023, per la produzione di n. 250 Brochure Formato A4 Stampa Fronte Retro al costo di € 95,00; n. 30 Manifesti Formato Cm.70x100 al costo di €120, per un totale complessivo di € 215,00 oltre IVA;

CONSIDERATO che il format “Ruote nella Storia” – come predisposto dal Club ACI Storico – prevede anche un momento conviviale, con l’organizzazione del pranzo in un ristorante del Borgo che abbia la capienza idonea ad ospitare tutti i partecipanti alla manifestazione;

CONSIDERATO, altresì, che al fine di individuare la struttura adatta a tale scopo si sono seguite le indicazioni pervenute dai rappresentanti dell’amministrazione comunale di Arrone, che hanno evidenziato come idoneo allo scopo il Ristorante La Locanda, adatto sia per dimensioni sia per vicinanza al luogo di svolgimento della manifestazione;

TENUTO CONTO, al riguardo, che il suddetto Ristorante ha garantito l’organizzazione di un pranzo per tutti i partecipanti, con un menù fisso al costo di € 30,00 a persona;

RITENUTO rispondente ai principi di semplificazione, proporzionalità, tempestività ed efficacia dell’azione amministrativa, fare ricorso alle procedure di cui all’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) e ss. modifiche, per l’affidamento della fornitura in argomento, tenuto conto del valore economico dell’affidamento in questione;

VISTO l’art. 1, comma 130 della legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) secondo cui per l’acquisto di prodotti e servizi di valore inferiore ad € 5.000,00, le Pubbliche Amministrazioni potranno ricorrere alle tradizionali procedure, senza rivolgersi, pertanto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTA la disponibilità di bilancio sul sotto conto CP 01.02.0013 dell’esercizio finanziario 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

VISTI gli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l’art. 31 del Codice dei contratti pubblici, secondo cui, con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell’istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell’Ente in merito all’adozione del provvedimento finale;

VISTI l'art. 42 del Codice dei contratti pubblici e l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dell'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

DATO ATTO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente provvedimento: non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale; non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DATO ATTO altresì che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si sono acquisiti ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari i Codici Identificativi Gara (CIG) assegnati dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, che nel caso specifico della presente fornitura risultano essere: ZDF3B05E66 e ZC83AC6847;

CONSIDERATO, infine, che tutte le spese sin qui evidenziate necessarie per l'organizzazione nella nostra Provincia di una tappa della manifestazione nazionale "Ruote nella Storia", secondo le caratteristiche e le procedure indicate da AC e dal club ACI Storico, vengono interamente ripagate sia attraverso il supporto economico di € 1.500,00 riconosciuto dal Club ACI Storico, sia dalle quote di iscrizione richieste ai partecipanti alla manifestazione, pari ad € 30 a persona;

DETERMINA

per tutte le argomentazioni esposte in premessa, al fine di garantire il corretto svolgimento della tappa locale della manifestazione "Ruote nelle Storia", le seguenti spese:

- di autorizzare il pagamento di € 133,00 IVA inclusa, a favore della Sig.ra Eleonora Anzini – graphic designer con studio in Via Cavour n. 74 a Terni, Codice Fiscale NZNLNR78A44L11TZ – per l'aggiornamento della linea grafica dell'evento "Ruote nella Storia";
- di autorizzare il pagamento di € 215,00 oltre IVA a favore della Ditta Gimar S.r.l.s. – con sede in Via Colletrave n. 34 a San Gemini (TR), P.IVA 01587710557 - per la produzione del seguente materiale: n. 250 Brochure Formato A4 Stampa Fronte Retro; n. 30 Manifesti Formato Cm.70x100;
- di autorizzare il pagamento di € 1.380,00 IVA inclusa, a favore della Società "Case Vacanza Fiocchi S.r.l." con sede in Via Piè d'Arrone n. 1 ad Arrone, P. IVA 01218640553 per l'organizzazione di un pranzo per 46 partecipanti, con un menù fisso al costo di € 30,00 a persona;
- di prendere atto che i numeri di smart CIG assegnati dall'ANAC sono quelli sopra indicati;
- di dare atto che il pagamento relativo all'ordine, nel rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei pagamenti, sarà effettuato con bonifico bancario;
- di autorizzare il pagamento del servizio senza necessità di ulteriore atto di liquidazione.

Al riguardo si specifica, che si procederà alla liquidazione degli importi convenuti a favore dei soggetti sopra indicati in seguito all'emissione della specifica documentazione contabile – fattura elettronica. In merito, si precisa che il pagamento delle fatture, sarà disposto a seguito della verifica della regolarità contributiva dell'impresa.

La suddetta spesa verrà contabilizzata nei conti di costo CP 01.02.0013 del budget annuale per l'esercizio finanziario 2023.

F.to IL DIRETTORE
Ferdinando Del Prete

RAGIONERIA E SERVIZI FINANZIARI

Il Responsabile della Ragioneria e dei Servizi finanziari, appone il visto di regolarità contabile attestante la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento di budget.

Terni, Visto.....