

Automobile Club Terni
Determinazione del Direttore n.22 del 08.09.2022

Il Direttore dell'Automobile Club

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia, al quale l'A.C. Terni si uniforma, che all'art. 4, ai sensi dell'art. 27bis del citato d.lgs 29/93, attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico-finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

VISTO il Manuale della procedura amministrativo-contabile del ciclo passivo dell'A.C Terni. (par. 6.2.2) adottato ai sensi dell'articolo 31 del Regolamento di amministrazione e contabilità, con Determinazione del Direttore n. 6 del 30.11.2010 secondo il quale "al fine di procedere all'acquisto di beni/servizi l'URB (resp. Ragioneria), a seguito delle esigenze dell'Ente, avvia presso i soggetti competenti l'iter di approvazione amministrativo che si concluderà con la delibera/determina di spesa";

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Terni n. 9 del 27.10.2021 con la quale è stato approvato il Budget annuale 2022;

VISTA la Determinazione del Direttore dell'Ente n. 29 del 31.12.2021, con cui è stato definito il Budget economico e di gestione 2022;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Ente, adottato, ai sensi della Legge 125/2013, dall'AC Terni con Delibera del Consiglio Direttivo n. 28 del 24.10.2019, valevole per il triennio 2020-2022;

PREMESSO che l'Ente, nello svolgimento della sua attività di gestione e rinnovo della compagine dei soci ACI nell'area territoriale di competenza, ha come consuetudine quella di omaggiare i Soci all'atto della sottoscrizione e/o del rinnovo della quota associativa;

ATTESA la necessità di affidare la fornitura dell'omaggio sociale per l'anno 2023;

CONSIDERATO che l'Automobile Club Genova, al fine di affidare la medesima fornitura, ha provveduto ad effettuare un'indagine di mercato richiedendo un preventivo a diverse società del settore;

VISTA la Determina dirigenziale dell'Automobile Club Genova n. 101 del 21 luglio 2022 (Allegato n. 1) con cui si dà atto che la Società che ha offerto il preventivo più conveniente è risultata la Ditta SUN UP S.r.l. (P.IVA 03496530365) in data 20 Luglio 2022, per la fornitura di un "*Borsone da viaggio/sport pieghevole con doppia maniglia a contrasto e tasca laterale per richiudere la borsa*", al costo unitario di € 1,76, oltre IVA;

TENUTO CONTO che per ragioni di efficienza amministrativa e di economicità è opportuno fare riferimento alla suddetta procedura svolta dall'Automobile Club Genova, in quanto la richiesta di un numero ben maggiore di articoli consente di ottenere un prezzo più favorevole da parte del fornitore;

VISTA la nota e-mail del giorno 29 luglio u.s. da parte della ditta SUN UP S.r.l. (Allegato n. 2) che si è dichiarata disponibile a riconoscere anche all'Automobile Club Terni lo stesso prezzo previsto per l'Automobile Club Genova, pari a € 1,76/cad IVA esclusa, per la fornitura del seguente articolo: Borsone da viaggio/sport pieghevole con doppia maniglia a contrasto e tasca laterale per richiudere la borsa; Materiale: poliestere ripstop 210D; Dimensioni: cm 52x46x16/ 20x16 (chiusa); Personalizzata con stampa serigrafica ad 1 colore sia su tasca esterna sia su quella interna (in modo che sia visibile da aperta e ripiegata); Colore: blu; Confezione: polybag singola – 50 pezzi per cartone;

VISTI gli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, secondo cui, con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTI l'art. 42 del Codice dei contratti pubblici e l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dell'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

DATO ATTO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente provvedimento: non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale; non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DATO ATTO altresì che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si è acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, che nel caso specifico della presente fornitura risulta essere: Z8037AD064;

DETERMINA

per tutte le argomentazioni esposte in premessa:

- di procedere con ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico della P.A. (Me.P.A.), a favore della Società "SUN UP S.r.l.", con sede legale in Via G. Zucconi n. 90, Modena (MO), P. IVA 03496530365, per la fornitura di 3.600 pezzi dell'omaggio sociale 2023, *"Borsone da viaggio/sport pieghevole con doppia maniglia a contrasto e tasca laterale per richiudere la borsa"*, al costo unitario di € 1,76, oltre IVA, per un totale di € 6.336 oltre IVA;
- di prendere atto che il numero di smart CIG assegnato dall'ANAC è quello sopra indicato;

- di dare atto che i pagamenti relativi all'ordine, nel rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei pagamenti, saranno effettuati con bonifico bancario;
- di autorizzare il pagamento del servizio senza necessità di ulteriore atto di liquidazione.

Al riguardo si specifica, che si procederà alla liquidazione dell'importo convenuto a favore della ditta, in seguito all'emissione della specifica documentazione contabile – fattura elettronica. In merito, si precisa che il pagamento della fattura, sarà disposto a seguito della verifica della regolarità contributiva dell'impresa.

La spesa complessiva troverà copertura nel sottoconto CP 01.09.0014 relativamente al Budget economico e di gestione 2023.

F.to **IL DIRETTORE**
 Ferdinando del Prete

RAGIONERIA E SERVIZI FINANZIARI

Il Responsabile della Ragioneria e dei Servizi finanziari, appone il visto di regolarità contabile attestante la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento di budget.

Terni, Visto.....