

**Automobile Club Terni**  
**Determinazione del Direttore n. 16 del 25/05/2022**

**Il Direttore dell'Automobile Club**

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia, al quale l'A.C. Terni si uniforma, che all'art. 4, ai sensi dell'art. 27bis del citato d.lgs 29/93, attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico-finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

VISTO il Manuale della procedura amministrativo-contabile del ciclo passivo dell'A.C Terni. (par. 6.2.2) adottato ai sensi dell'articolo 31 del Regolamento di amministrazione e contabilità, con Determinazione del Direttore n. 6 del 30.11.2010 secondo il quale "al fine di procedere all'acquisto di beni/servizi l'URB (resp. Ragioneria), a seguito delle esigenze dell'Ente, avvia presso i soggetti competenti l'iter di approvazione amministrativo che si concluderà con la delibera/determina di spesa";

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Terni n. 9 del 27.10.2021 con la quale è stato approvato il Budget annuale 2022;

VISTA la Determinazione del Direttore dell'Ente n. 29 del 31.12.2021, con cui è stato definito il Budget economico e di gestione 2022;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Ente, adottato, ai sensi della Legge 125/2013, dall'AC Terni con Delibera del Consiglio Direttivo n. 28 del 24.10.2019, valevole per il triennio 2020-2022;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata, in particolare la lett. a) che prevede, per importi inferiori a € 40.000,00, l'affidamento diretto;

VISTA la necessità di provvedere alla sostituzione del toner per la stampante Ricoh modello SP 3400 in uso presso l'Ufficio Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

VISTO il rapporto di assistenza in essere con la ditta "Copygest S.n.c. di Cavatenti M. e Menciotti L.", con sede in via Luigi Corradi n. 7 F, Terni;

RITENUTO rispondente ai principi di semplificazione, proporzionalità, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa, fare ricorso alle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) e ss. modifiche, per l'affidamento della fornitura in argomento, tenuto conto del valore economico dell'affidamento in questione;

VISTO l'art. 1, comma 130 della legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) secondo cui per l'acquisto di prodotti e servizi di valore inferiore ad € 5.000,00, le

Pubbliche Amministrazioni potranno ricorrere alle tradizionali procedure, senza rivolgersi, pertanto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTA la disponibilità di bilancio sul sotto conto CP 01.02.0001 dell'esercizio finanziario 2022, che presenta la necessaria disponibilità;

VISTI gli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, secondo cui, con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTI l'art. 42 del Codice dei contratti pubblici e l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dell'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

DATO ATTO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente provvedimento: non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale; non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DATO ATTO altresì che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si è acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, che nel caso specifico della presente fornitura risulta essere: Z24368D8DBA;

### **DETERMINA**

di autorizzare la spesa di € 55,00 oltre IVA, come da preventivo allegato, a favore della "Copygest S.n.c. di Cavatenti M. e Menciotti L.", P.I. 00573820552, con sede in via Luigi Corradi n. 7F, Terni.

La suddetta spesa verrà contabilizzata nei conti di costo CP 01.02.0001 del budget annuale per l'esercizio finanziario 2022.

F.to IL DIRETTORE  
Dott. Ferdinando Del Prete

### **RAGIONERIA E SERVIZI FINANZIARI**

Il Responsabile della Ragioneria e dei Servizi finanziari, appone il visto di regolarità contabile attestante la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento di budget.

Terni, ..... Visto.....