

Automobile Club Terni
Determinazione del Direttore n. 15 del 28/04/2022

Il Direttore dell'Automobile Club

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia, al quale l'A.C. Terni si uniforma, che all'art. 4, ai sensi dell'art. 27bis del citato d.lgs 29/93, attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico-finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

VISTO il Manuale della procedura amministrativo-contabile del ciclo passivo dell'A.C Terni. (par. 6.2.2) adottato ai sensi dell'articolo 31 del Regolamento di amministrazione e contabilità, con Determinazione del Direttore n. 6 del 30.11.2010 secondo il quale "al fine di procedere all'acquisto di beni/servizi l'URB (resp. Ragioneria), a seguito delle esigenze dell'Ente, avvia presso i soggetti competenti l'iter di approvazione amministrativo che si concluderà con la delibera/determina di spesa".

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Terni n. 9 del 27.10.2021 con la quale è stato approvato il Budget annuale 2022;

VISTA la Determinazione del Direttore dell'Ente n. 29 del 31.12.2021, con cui è stato definito il Budget economico e di gestione 2022;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Ente, adottato, ai sensi della Legge 125/2013, dall'AC Terni con Delibera del Consiglio Direttivo n. 28 del 24.10.2019, valevole per il triennio 2020-2022;

VISTO il D.P.R. n. 384/2001, Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti in concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO, in particolare, l'art. 36, co. 2, lett. a, del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Nuovo Codice degli appalti" e seguenti modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATA la scadenza in data 30.04.2022 del Contratto di fornitura di servizi di assistenza tecnica "full service", stipulato in data 28 aprile 2017 con la società Copygest S.n.c. e relativo alle 6 stampanti multifunzione monocromatica in dotazione alla Delegazione di sede dell'Ente;

TENUTO CONTO del fatto che il suddetto contratto prevede la possibilità di rinnovo tacito salvo disdetta anticipata di una delle parti,

VISTA la proposta pervenuta in data 22 aprile 2022 da parte della medesima Copygest S.n.c. di prosecuzione del rapporto contrattuale in essere per un ulteriore periodo di 60 mesi alle medesime condizioni contrattuali (Canone mensile di noleggio pari ad € 204,00);

CONSIDERATA la necessità di continuare a garantire la perfetta efficienza e continuità d'uso della strumentazione d'ufficio, direttamente funzionale alla qualità dei servizi resi al pubblico, senza apportare ulteriore aggravio economico per l'Ente;

VISTO l'obbligo di ricorso alla piattaforma telematica CONSIP del Mercato Elettronico della PA (di cui all'art. 1 co.450 L. 296/2006 come modificato dalla L. 208/2015);

VISTO quanto indicato dall'art. 36 del D.lgs 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n.4 del 26.10.2016 di attuazione del D.lgs 50/2016 in merito alla possibilità di procedere con affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 €;

VISTA la congruità della spesa in rapporto alle vigenti condizioni di mercato valutata previa specifica indagine sul Mercato Elettronico delle PA (come da documentazione allegata) ex art. 58 co.1 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente - procedimenti di spesa in economia – per spese di importo inferiore ad € 20.000,00;

CONSIDERATA la convenienza economica dell'operazione di noleggio delle macchine come proposta da Copygest S.n.c. (con costo annuo di € 2.448,00) rispetto all'acquisto di hardware nuovo;

VISTA la Delibera del Presidente n. 3 del 26.04.2022 che statuisce l'affidamento diretto del servizio conferendo mandato alla Direzione per i conseguenti adempimenti;

DETERMINA

- di procedere alla contrattualizzazione di un servizio di assistenza tecnica “full service”, per il numero e la tipologia di macchine di ufficio corrispondente alle effettive esigenze d'uso degli uffici dell'Ente (come definite nel prospetto allegato) mediante accesso alla piattaforma MePA;
- di procedere all'affidamento diretto del servizio a Copygest S.n.c. ai sensi dell'art. 36 D.lgs. 50/2016, Linee Guida ANAC n.4 del 26.10.2016, art. 58 co.1 Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente;
- di autorizzare la spesa relativa alla ipotesi economica presentata dalla Copygest snc, con costo complessivo per 60 mesi pari a € 12.240,00 + IVA (costo annuo di € 2.448,00+IVA).

Al riguardo si specifica, che si procederà alla liquidazione dell'importo convenuto a favore della ditta, in seguito all'emissione della specifica documentazione contabile – fattura elettronica. In merito, si precisa che il pagamento della fattura, sarà disposto a seguito della verifica della regolarità contributiva dell'impresa.

La suddetta spesa verrà contabilizzata nei conti di costo CP 01.03.0002 del budget annuale per l'esercizio finanziario 2022.

F.to

IL DIRETTORE
Ferdinando Del Prete

RAGIONERIA E SERVIZI FINANZIARI

Il Responsabile della Ragioneria e dei Servizi finanziari, appone il visto di regolarità contabile attestante la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento di budget.

Terni, Visto.....