

Automobile Club Terni
Determinazione del Direttore n. 14 del 07/04/2022

Il Direttore dell'Automobile Club

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia, al quale l'A.C. Terni si uniforma, che all'art. 4, ai sensi dell'art. 27bis del citato d.lgs 29/93, attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico-finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

VISTO il Manuale della procedura amministrativo-contabile del ciclo passivo dell'A.C. Terni. (par. 6.2.2) adottato ai sensi dell'articolo 31 del Regolamento di amministrazione e contabilità, con Determinazione del Direttore n. 6 del 30.11.2010 secondo il quale "al fine di procedere all'acquisto di beni/servizi l'URB (resp. Ragioneria), a seguito delle esigenze dell'Ente, avvia presso i soggetti competenti l'iter di approvazione amministrativo che si concluderà con la delibera/determina di spesa".

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Terni n. 9 del 27.10.2021 con la quale è stato approvato il Budget annuale 2022;

VISTA la Determinazione del Direttore dell'Ente n. 29 del 31.12.2021, con cui è stato definito il Budget economico e di gestione 2022;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Ente, adottato, ai sensi della Legge 125/2013, dall'AC Terni con Delibera del Consiglio Direttivo n. 28 del 24.10.2019, valevole per il triennio 2020-2022;

VISTO il D.P.R. n. 384/2001, Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti in concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO, in particolare, l'art. 36, co. 2, lett. a, del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Nuovo Codice degli appalti" e seguenti modifiche ed integrazioni;

RILEVATA la necessità di acquistare materiale di cancelleria vario e carta per stampanti e fotocopiatrici, materiali necessari alle attività ordinarie dell'ufficio, secondo le specifiche di cui alla documentazione allegata, in quanto in via di esaurimento;

VISTA la procedura di Richiesta di Offerta espletata sul Me.P.A. n. 2984908 con scadenza al 06.04.2022, con prezzo a base d'asta € 1.200,00;

CONSIDERATO che l'esito della suddetta indagine di mercato condotta sulla piattaforma Me.P.A. ha permesso di individuare l'offerta più competitiva, sulla base del criterio del minor prezzo, nella proposta della ditta "Tecno Office Global S.r.l.", che ha presentato un preventivo pari ad € 967,92;

DETERMINA

Per tutte le ragioni esposte in premessa:

- di affidare alla Società "Tecno Office Global S.r.l.", P.I. 01641800550 con sede in Via Carrara n. 23/25, Terni (TR), la fornitura del materiale di cancelleria richiesto dall'Ente, nell'ambito di gara avviata con RdO, n. 2984908;
- di procedere alla validazione del documento di stipula, relativo alla procedura avviata con RdO, n. 2984908;
- di addivenire alla liquidazione del suddetto importo a favore della Società "Tecno Office Global S.r.l.", a fronte della presentazione di regolare fattura, nonché previa verifica della regolare esecuzione della prestazione. In merito, si precisa che il pagamento sarà disposto entro il termine di 30 gg. dalla data di presentazione della fattura, con sopra riportato il relativo codice identificativo di gara CIG: ZBB35B6EA5;
- di autorizzare la spesa complessiva pari ad **€ 967,92** oltre IVA, come da offerta economica presentata dalla predetta Società.

Al riguardo si specifica, che si procederà alla liquidazione dell'importo convenuto a favore della ditta, in seguito all'emissione della specifica documentazione contabile – fattura elettronica. In merito, si precisa che il pagamento della fattura, sarà disposto a seguito della verifica della regolarità contributiva dell'impresa.

La suddetta spesa verrà contabilizzata nei conti di costo CP 01.01.0002 del budget annuale per l'esercizio finanziario 2022.

F.to **IL DIRETTORE**
 Ferdinando del Prete

RAGIONERIA E SERVIZI FINANZIARI

Il Responsabile della Ragioneria e dei Servizi finanziari, appone il visto di regolarità contabile attestante la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento di budget.

Terni, Visto.....