

Automobile Club Terni

Determinazione del Direttore n. 12 del 20.04.2021

Il Direttore dell'Automobile Club

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia, al quale l'A.C. Terni si uniforma, che all'art. 4, ai sensi dell'art. 27bis del citato D.lgs 29/93, attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico-finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

VISTO il Manuale della procedura amministrativo-contabile del ciclo passivo dell'A.C Terni (par. 6.2.2), adottato ai sensi dell'articolo 31 del Regolamento di amministrazione e contabilità, con Determinazione del Direttore n. 6 del 30.11.2010 secondo il quale "al fine di procedere all'acquisto di beni/servizi l'URB (resp. Ragioneria), a seguito delle esigenze dell'Ente, avvia presso i soggetti competenti l'iter di approvazione amministrativo che si concluderà con la delibera/determina di spesa".

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Terni n. 14 del 14.10.2020 con la quale è stato approvato il Budget annuale 2021;

VISTA la Determinazione del Direttore dell'Ente n. 34 del 31.12.2020, con cui è stato definito il Budget economico e di gestione 2021;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" dell'Ente, adottato, ai sensi della Legge 125/2013, dall'AC Terni con Delibera del Consiglio Direttivo n. 6 del 28.05.2020, valevole per il triennio 2020-2022;

VISTO il D.P.R. n. 384/2001, Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti in concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO, in particolare, l'art. 36, co. 2, lett. a, del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Nuovo Codice degli appalti" e seguenti modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla sostituzione della macchina fotocopiatrice in dotazione presso l'ufficio assistenza automobilistica dell'Ente, in quanto giunta a fine vita con quasi 450.000 copie effettuate in 10 anni (come da stampa allegata) e tenuto conto che un intervento di riparazione su tale macchina avrebbe un costo di € 940,00 oltre IVA (come da preventivo n. 6 del 13.04.2021 allegato alla presente);

RITENUTO rispondente ai principi di semplificazione, proporzionalità, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa, fare ricorso alle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) e ss. modifiche, per l'affidamento dei lavori/servizi e forniture in argomento, tenuto conto del valore economico degli affidamenti in questione;

VISTO l'esito dell'indagine di mercato condotta sulla piattaforma Me.PA. che ha permesso di individuare una offerta idonea e competitiva nella proposta della ditta "Copygest S.n.c. di Cadaventi M. & Menciotti L.", sita in Via Luigi Corradi n. 7H a Terni, P. Iva 00573820552, per la fornitura di n. 1 Fotocopiatrice Multifunzione Ricoh MP2555SP, con contratto di noleggio di durata 60 mesi a fronte di un canone mensile di € 69,00, per un importo complessivo di € 4.140,00 oltre IVA;

VISTO l'obbligo di ricorso alla piattaforma telematica CONSIP del Mercato Elettronico della PA (di cui all'art. 1 co.450 L. 296/2006 come modificato dalla L. 208/2015)

VISTA la disponibilità di bilancio sul sotto conto CP 01.03.0002 "Noleggi" di cui al conto 03 "Spese per godimento di beni di terzi" dell'esercizio finanziario 2021, che presenta la necessaria disponibilità;

DETERMINA

- di procedere alla contrattualizzazione di un servizio di noleggio di n. 1 Fotocopiatrice Multifunzione Ricoh MP2555SP, mediante accesso alla piattaforma MePA;
- di procedere all'affidamento diretto del servizio a Copygest S.n.c. ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 50/2016, Linee Guida ANAC n. 4 del 26.10.2016, art. 58 co. 1 "Manuale delle Procedure Negoziali" dell'Ente;
- di autorizzare la spesa relativa alla ipotesi economica presentata dalla Copygest S.n.c., con costo complessivo per 60 mesi pari a € 4.140,00 + IVA (costo annuo di € 828,00+IVA).

La spesa verrà contabilizzata, per la quota di competenza, nel conto di costo CP.01.03.0002 del budget annuale per l'esercizio finanziario 2021.

IL DIRETTORE
Ferdinando Del Prete

RAGIONERIA E SERVIZI FINANZIARI

Il Responsabile della Ragioneria e dei Servizi finanziari, appone il visto di regolarità contabile attestante la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento di budget.

Terni, Visto.....