

Automobile Club Terni
Determinazione del Direttore n. 4 del 14.01.2026
Il Direttore dell'Automobile Club

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia, al quale l'A.C. Terni si uniforma, che all'art. 4, ai sensi dell'art. 27bis del citato D.lgs 29/93, attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico-finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

VISTO il Manuale della procedura amministrativo-contabile del ciclo passivo dell'A.C Terni (par. 6.2.2), adottato ai sensi dell'articolo 31 del Regolamento di amministrazione e contabilità, con Determinazione del Direttore n. 6 del 30.11.2010 secondo il quale "al fine di procedere all'acquisto di beni/servizi l'URB (resp. Ragioneria), a seguito delle esigenze dell'Ente, avvia presso i soggetti competenti l'iter di approvazione amministrativo che si concluderà con la delibera/determina di spesa".

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Terni n. 10 del 28.10.2024 con la quale è stato approvato il Budget annuale 2025;

VISTA la Determinazione del Direttore dell'Ente n. 32 del 31.12.2024, con cui è stato definito il Budget economico e di gestione 2025;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" dell'Ente, adottato, ai sensi della Legge 125/2013, dall'AC Terni con Delibera del Presidente n. 5 del 4 ottobre 2022 ratificata con Delibera del Consiglio Direttivo n. 9 del 27 ottobre 2022, valevole per il triennio 2023-2025;

VISTO l'art. 36, comma 2 del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata, in particolare la lett. a) del Codice dei Contratti pubblici che prevede che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, possa avvenire tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTA la nota e-mail pervenuta il giorno 18 novembre 2025 da parte dell'Ufficio Tesoreria e Finanza di ACI Informatica S.p.A. con cui si comunica l'imminente cessazione del rapporto di lavoro del responsabile del medesimo Ufficio che attualmente effettua la gestione contabile e finanziaria del Servizio centralizzato Bollo Sicuro COL, tramite procura notarile rilasciata in data 29 marzo 2021 dal Presidente dell'Automobile Club Terni in qualità di Rappresentante Legale dell'AC e, quindi per garantire la continuità operativa del servizio è necessario produrre un unico atto notarile contenente le seguenti variazioni: revoca della procura precedentemente rilasciata al Sig. Luigi Di Torrice; attribuzione dei poteri alla Sig.ra Carmela Mastrogiovanni, in qualità di dipendente dell'Ufficio Tesoreria e Finanza di ACI Informatica;

TENUTO CONTO che tale atto è necessario per consentire la prosecuzione regolare del servizio Bollo Sicuro COL senza interruzioni;

CONSIDERATA l'urgenza di procedere al suddetto alla stipula del suddetto atto notarile al fine di continuare a garantire la perfetta erogazione del servizio;

VISTA la disponibilità di bilancio sul sotto conto CP 01.02.0006 "Consulenze legali e notarili" relativamente al Budget economico e di gestione 2025;

RITENUTO rispondente ai principi di semplificazione, proporzionalità, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa, fare ricorso alle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) e ss. modifiche, per l'affidamento della fornitura in argomento, tenuto conto del valore economico dell'affidamento in questione;

VISTI gli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, secondo cui, con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTI l'art. 42 del Codice dei contratti pubblici e l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dell'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

DATO ATTO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente provvedimento: non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale; non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DATO ATTO altresì che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si è acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, che nel caso specifico della presente fornitura risulta essere: B9F6DB8D76;

VISTO il DURC regolare, comunicazione prot. INPS n. 52209867, data richiesta 29/12/2025 scadenza validità 28/04/2026;

DETERMINA

per tutte le ragioni esposte in premessa,

- di autorizzare la spesa e di riconoscere l'importo complessivo pari ad € 1.300,00 oltre IVA allo Studio Notarile Associato Luciano Clericò, CF e P.I. 01323800555, con sede legale in Corso Tacito n. 111 - 05100 Terni (TR), come da fattura n. 2378 del 30 dicembre 2025;
- di prendere atto che il numero di CIG assegnato dall'ANAC è quello sopra indicato;

- di dare atto che il pagamento del servizio verrà effettuato, senza necessità di ulteriori atti di liquidazione e a presentazione delle singole fatture acquisite con modalità elettronica, con le modalità di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;
- di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

Al riguardo si specifica, che si procederà alla liquidazione dell'importo convenuto a favore della ditta, in seguito all'emissione della specifica documentazione contabile – fattura elettronica. In merito, si precisa che il pagamento della fattura, sarà disposto a seguito della verifica della regolarità contributiva dell'impresa.

La spesa trova copertura nel sottoconto CP 01.02.0006 "Consulenze legali e notarili" relativamente al Budget economico e di gestione 2025.

F.to IL DIRETTORE
Ferdinando Del Prete

RAGIONERIA E SERVIZI FINANZIARI

Il Responsabile della Ragioneria e dei Servizi finanziari, appone il visto di regolarità contabile attestante la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento di budget.

Terni, Visto.....