



Automobile Club di Teramo
Protocollo Uscita
AC TE/0000709/13
Data 12/11/2013

Automobile Club Teramo

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Teramo li 12 Novembre 2013

Ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis, del d. lgs. n° 165/2001 è pubblicato il seguente avviso di mobilità volontaria per il reclutamento di n. 1 unità area **C - C1** a tempo pieno ed indeterminato.

IL DIRETTORE
(Gabriele RELLI)

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER MOBILITA' VOLONTARIA
(art. 30 c. 2-bis d. lgs. n° 165/2001)

L'Automobile Club Teramo pubblica il presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30, comma 2-bis, del d. lgs. n° 165/2001, preliminarmente all'espletamento di un concorso pubblico per il reclutamento di n. 1 risorsa da inquadrare nell'Area C - livello economico C1, del Comparto enti pubblici non economici e da assegnare alla Sede sociale, sita in Teramo, Corso Cerulli n. 81.

La risorsa da reclutare nell'Area C, in considerazione della duplice caratterizzazione delle attività svolte dall'Ente (istituzionale e commerciale) dovrà espletare attività amministrativo-contabili con particolare riferimento alle tematiche concernenti la mobilità, la sicurezza e l'educazione stradale, la consulenza automobilistica, i servizi di assistenza ai veicoli e all'utenza della strada.

Art. 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- stato di servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del decreto Legislativo n° 165/2001;
- inquadramento in un'area funzionale e livello/posizione economica corrispondente a quella della risorsa da reclutare;
- attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ai sensi dell'art. 5 - comma 1 della legge 8 Agosto 1991 n° 264;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande ed alla data di immissione in servizio presso l'AC / Teramo a seguito della cessione del contratto di lavoro.

I candidati alla selezione dovranno altresì produrre, contestualmente alla presentazione della domanda di selezione, parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza all'eventuale trasferimento definitivo (passaggio diretto) in mobilità presso l'AC Teramo ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n°165/2001.

Art. 2
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, con firma autografa e leggibile del candidato a pena di irricevibilità, dovrà essere presentata entro **20 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Automobile Club Teramo www.teramo.aci.it con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso la Sede dell'Automobile Club Teramo - Corso Cerulli n. 81 - 64100 Teramo. La consegna a mano potrà avvenire negli orari di apertura degli Uffici dell'Ente dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal Lunedì al Venerdì;
- inviata a mezzo servizio postale raccomandata A/R al seguente indirizzo: Automobile Club Teramo – Corso Cerulli n. 81 - 64100 Teramo. Il plico contenente la domanda e la documentazione richiesta, debitamente sigillato, deve recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "domanda per mobilità volontaria presso l'Automobile Club Teramo";
- inviata via e-mail alla casella di Posta elettronica Certificata - PEC: automobileclubteramo@pec.aci.it. In questo caso, la domanda, la documentazione di corredo, la copia del documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere scannerizzata in **formato PDF**, specificando nell'oggetto "domanda per mobilità volontaria presso l'Automobile Club Teramo". Si precisa che l'indirizzo e-mail – PEC - utilizzato per la trasmissione della domanda sarà utilizzato dall'Automobile Club Teramo per tutte le successive comunicazioni inerenti il presente avviso. Si precisa inoltre che la domanda, così inviata, dovrà essere spedita esclusivamente da un sito certificato PEC e, in caso diverso, **sarà considerata nulla**.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'AC/Teramo oltre il 30° giorno dalla predetta data di pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi postali o telegrafici e/o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda il candidato deve allegare **dettagliato curriculum professionale**, datato e sottoscritto, dal quale risultino: il profilo posseduto, gli enti/aziende presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte, il titolo di studio posseduto, le conoscenze informatiche e le lingue straniere conosciute nonché ogni altra informazione che lo stesso candidato ritenga utile per la valutazione della rispondenza alle su indicate esigenze di professionalità dell'AC Teramo.

Alla domanda deve essere allegata la documentazione originale o copia conforme all'originale comprovante il possesso dei titoli conseguiti presso strutture private.

Per i titoli conseguiti nella Pubblica Amministrazione, il candidato è tenuto a fornire tutte le indicazioni necessarie per consentire all'Ente l'accertamento d'ufficio degli stessi presso l'Amministrazione certificante.

Art. 3 ESCLUSIONE DELLA SELEZIONE

L'esclusione dalla selezione per difetto dei su indicati requisiti sarà comunicata con provvedimento motivato della direzione dell'Automobile Club Teramo.

Art. 4
MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata dalla Commissione di cui al seguente art. 5 ed è finalizzata a verificare la rispondenza della preparazione professionale ed esperienze lavorative del candidato alla su indicata posizione di lavoro da ricoprire.

Ai predetti fini, la Commissione dispone di **30 punti** attribuibili come segue:

a) valutazione titoli indicati nel curriculum professionale predisposto dal candidato:
massimo **10 punti** così ripartiti:

1. esperienze professionali in ambito amministrativo / contabili: acquisite presso Strutture pubbliche o private sotto forma di lavoro dipendente o libero professionali acquisite negli ultimi 12 anni - fino al 31 Ottobre 2013, debitamente certificate (attestati del Centro per l'impiego - libri matricola - delibere - contratti, ecc.);
(**0,50 punti** per ogni anno - le frazioni di anno **non** verranno prese in considerazione)

Max punti 6

2. Formazione professionale in materia informatica:

- Patente Europea per l'uso del Computer (ECDL) rilasciato dall'AICA o certificazioni: Microsoft Office Specialist - IC3 (Internet and Computing Core Certification) - Certificazione Europea EIPASS (D.M. n. 59 del 26 Giugno 2008 prot. n. 10834) - o attestati di formazione in materia informatica con corsi avente durata di almeno 60 ore rilasciati da Enti di formazione accreditati dalle Regioni;
(**punti 2** per la ECDL Full - **Punti 1** per la ECDL Start - **punti 0,50** per ogni altro singolo attestato formativo sopra esplicitato)

Max punti 3

3. Abilitazione da parte della CSAI come "Ufficiale di gara" provinciale in corso di validità alla data di scadenza del presente bando:

- Segretario di manifestazione - verificatore sportivo - verificatore tecnico - capiposto- commissario di percorso - commissario sportivo - commissario tecnico - direttore di gara;
(**0,50 punti** per ogni singola abilitazione - per l'abilitazione a "direttore di gara" verrà riconosciuto **un punto**)

Max punti 1

b) valutazione, tramite colloquio, delle conoscenze e capacità professionali richieste in relazione alla posizione da ricoprire ed ai compiti da svolgere: **massimo 20 punti**;

nel corso del colloquio sarà verificata, in particolare, la conoscenza delle seguenti materie:

- contabilità dell'Automobile Club Teramo: sistema contabile di tipo economico -

- patrimoniale, basato su rilevazioni effettuate con il metodo della partita doppia;
- legislazione in materia di lavoro;
 - legislazione sul Pubblico Registro Automobilistico e sul Codice della Strada;
 - Statuto ACI.

Il colloquio si svolgerà presso la Sede dell'AC Teramo nella data che verrà comunicata ai candidati ammessi con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo indicato nella domanda pervenuta a mezzo servizio postale e/o consegnata a mano;
- a mezzo l'indirizzo e-mail **PEC** utilizzato per la trasmissione della domanda.

La selezione si intende superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio complessivo di almeno 21 punti.

Il punteggio complessivo è determinato dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio e del punteggio complessivo dei titoli.

Al termine dei colloqui svolti con i candidati ammessi alla selezione, la Commissione formerà la graduatoria dei candidati che hanno superato la selezione; detta graduatoria sarà approvata con un provvedimento del direttore dell'Ente. A parità di punteggio costituirà titolo di preferenza in graduatoria la minore età.

Art. 5 **COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà costituita con deliberazione del Presidente dell'Ente.

Art. 6 **ASSUNZIONE**

Il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria sarà immesso in servizio presso l'Automobile Club Teramo ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 165/2001.

Ai sensi del comma 2-quinquies del predetto art. 30, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL vigenti nel comparto Enti pubblici non economici.

Il rapporto di impiego si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato secondo le modalità previste dalla vigente normativa contrattuale.

Il candidato dichiarato vincitore, risultato in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sarà immesso in servizio con decorrenza fissata nel predetto contratto.

Art. 7 **PUBBLICITA' DELLA SELEZIONE**

Il presente avviso e la graduatoria dei candidati che hanno superato la selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.teramo.aci.it e mediante affissione all'albo sociale.

Art. 8 **TERMINE DELLA PROCEDURA – PARI OPPORTUNITÀ**

La procedura selettiva per mobilità volontaria sarà ultimata entro tre mesi dalla prima seduta della Commissione.

Competente per l'istruttoria delle domande e per gli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è l'Automobile Club Teramo, presso il quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso di cui alla legge n° 241/90.

L'A.C. Teramo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nel rispetto della legge n° 125/91.

Art. 9

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura selettiva o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura dei soggetti preposti alla selezione, ivi inclusi i componenti della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei predetti dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il *curriculum* e la loro mancata indicazione può precluderne la valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. n° 196/2003 ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Automobile Club Teramo - Corso Cerulli n. 81 - 64100 Teramo.

* * *

Eventuali altre informazioni relative alla procedura selettiva potranno essere richieste alla Direzione dell'Automobile Club Teramo ai seguenti recapiti:
tel. 0861-242252 / 0861 243244 – e-mail: autoclubteramo@tiscali.it - automobileclubteramo@pec.aci.it –
g.irelli@aci.it - g.irelli@tiscali.it - fax 0861 / 241300

Teramo lì: 12 Novembre 2013

IL DIRETTORE
(Gabriele IRELLI)



ALLEGATO

FACSIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA.

Alla Direzione
AUTOMOBILE CLUB TERAMO
Corso Cerulli n. 81
64100 TERAMO

Il sottoscritto nato a il
..... residente nel comune di(prov. di)
Codice Fiscale, chiede di essere ammesso a partecipare
alla procedura selettiva per mobilità volontaria presso l'AC Teramo, di cui all'avviso approvato dal
Consiglio Direttivo dell' AC / Teramo con delibera n. ___ del 3 Settembre 2013
Dichiara, sotto la propria responsabilità in base agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in
possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal predetto avviso (art. 1):

- di essere servizio a tempo pieno ed indeterminato presso
..... dal
- di avere, all'interno della predetta Amministrazione, il seguente inquadramento
professionale: dal
- di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di
consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ai sensi dell'art. 5 - comma 1 - della
legge 8 Agosto 1991 n. 264;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente alla data
di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti
penali in corso.

Dichiara altresì di voler ricevere le comunicazioni inerenti la procedura selettiva al seguente
indirizzo: Via Cap..... Città
Provincia recapito telefonico cellulare

Allega:

- 1) parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento definitivo in mobilità;
- 2) curriculum professionale, di cui all'art. 2 del predetto avviso;
- 3) documentazione in originale o copia conforme all'originale comprovante titoli conseguiti presso
Strutture pubbliche o private di cui alla lettera a) punti 1 - 2 e 3 dell'art. 4) del presente avviso;
- 4) fotocopia del documento di identità non scaduto di validità.

In fede

(firma leggibile)